

Затверджено

Вченою радою Інституту підготовки кадрів
Державної служби зайнятості України
(протокол №3(155) від «06» березня 2020р.)

Голова Вченої ради

Ректорка

Р.В. Войтович



ПОЛОЖЕННЯ

про Психологічний консультативно-тренінговий центр "Сенс Є"
Інституту підготовки кадрів державної служби зайнятості України

1. Загальні положення

1.1. Психологічний консультативно-тренінговий центр "Сенс Є" (далі - Центр) організовується для надання платних послуг Інститутом підготовки кадрів державної служби зайнятості України (далі - ІПКДСЗУ).

1.2. Діяльність Центру забезпечується співробітниками ІПКДСЗУ, які мають відповідну фахову освіту.

1.3. У своїй діяльності Центр керується Конституцією України, Декларацією прав людини, Конвенцією про права дитини, Законом України "Про вищу освіту", Етичним кодексом психолога, Положенням про психологічну службу системи освіти України.

1.4. Центр надає освітні послуги, здійснює науково-дослідну, консультаційну, психодіагностичну, психокорекційну та профорієнтаційну діяльність.

1.5. Центр діє відповідно до:

- законів України «Про освіту» та «Про вищу освіту»;
- постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. №796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» (із змінами);
- спільного наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства економіки України, Міністерства фінансів України від 23.07.2010 №736/902/758 «Про затвердження порядків надання платних послуг державними та комунальними навчальними закладами»;
- наказу Міністерства освіти і науки України від 26.09.2005 № 557 «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних

- розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ»;
- статуту ІПК ДСЗУ;
 - цього положення та інших нормативних документів, які затверджуються Вченою радою ІПК ДСЗУ та наказом ректора.

2. Основні завдання та зміст діяльності Центру

2.1. Основною метою діяльності Центру є надання психологічної допомоги, психологічного консультування, здійснення навчальної, методичної, тренінгової діяльності.

2.2. Основними завданнями діяльності Центру є:

- здійснення психологічної підтримки та супроводу особистісного зростання;
- допомога у розв'язанні питань розвитку потенціалу замовників освітніх послуг;
- організація і проведення семінарів, круглих столів, тренінгів на основі особистого звернення або укладання угод про співробітництво між ІПКДСЗУ для фізичних осіб; та закладами ЗВО, підприємств, і окремими особами;
- надання психолого-педагогічної допомоги у розв'язанні питань профорієнтації, професійної підготовки та організації ефективної роботи.

2.3. Діяльність Центру також включає такі напрямки:

- проведення тренінгової індивідуальної чи групової роботи з окремими особами, групами та колективами;
- впровадження сучасних освітніх сертифікаційних програм, семінарів-практикумів, майстер-класів, лекцій;
- надання консультаційно-методичної допомоги з питань оптимізації освітнього процесу;
- надання професійної допомоги керівництву ЗВО та співробітникам ІПКДСЗУ;
- здійснення експертизи (рецензування) психолого-педагогічних програм, технологій особистісно орієнтованих методів навчання, та інше;
- проведення психологічної просвіти, основною метою якої є підвищення психологічної культури клієнтів Центру;
- здійснення захисту психічного здоров'я дорослих та дітей.

3. Структура та управління Центром

3.1. Центр має науково-практичний та освітній статус і підпорядкований завідувачу кафедри психології керівнику Центру ІПКДСЗУ.

3.2. До основного складу співробітників Центру входять: керівник та консультанти з числа співробітників кафедри психології ІПКДСЗУ.

3.3. Допоміжний персонал Центру складають: співробітники ІПКДСЗУ (викладачі кафедр та структурних підрозділів, лаборанти, технічні працівники).

3.4. Керівник Центру працює на договірній основі та вирішує, у межах своєї компетенції відповідно до чинного законодавства і даного Положення, питання діяльності Центру;

- у межах повноважень, делегованих йому ректором ІПКДСЗУ, підписує розпорядчі документи, обов'язкові для виконання співробітниками Центру;
- діє від імені Центру, представляючи його в організаціях і установах;
- керівник Центру звітує перед Вченою радою ІПКДСЗУ.

3.5. Керівник Центру керує роботою Центру у вільний від основної діяльності час.

3.6. Добір співробітників Центру проводиться керівником Центру.

3.7. При Центрі (на його базі) можуть створюватися: кабінет психологічної діагностики, кабінет індивідуальних консультацій і групових тренінгів, кабінет профорієнтації та профвідбору, тощо.

3.8. Адміністративний Центр підпорядковується ректору (уповноваженому проректору) ІПКДСЗУ.

4. Основні принципи роботи Центру

4.1. Відповідальність.

4.2. Компетентність.

4.3. Захист інтересів клієнта.

4.4. Конфіденційність.

4.5. Етичні правила проведення досліджень.

4.6. Кваліфікованість.

4.7. Професійна кооперація.

4.8. Забезпечення індивідуального, особистісного підходу до кожного клієнта.

5. Права та обов'язки

5.1. Центр має право:

- самостійно планувати свою діяльність з урахуванням вимог часу та запитів клієнтів;
- звертатись із запитами і пропозиціями до керівництва ІПКДСЗУ;
- надавати рекомендації психологічного характеру керівникам структурних підрозділів ІПКДСЗУ, організаціям та тим, хто звернувся за допомогою;
- створювати інформаційну базу даних за основними напрямками своєї діяльності;
- проводити дослідження за всіма напрямками сучасної науки;
- розробляти та впроваджувати власні програми з психологічної просвіти та наукової діяльності;
- організовувати семінари, тренінги, конференції та інші масові заходи наукового і науково-методичного та практичного характеру (видавати відповідні сертифікати ІПКДСЗУ).
- використовувати матеріально-технічну базу ІПКДСЗУ, для здійснення діяльності;
- видавати і поширювати довідниково-інформаційні інструктивні та методичні матеріали з питань, що належать до його компетенції;
- брати участь в укладанні угод з зацікавленими юридичними й фізичними особами про надання психологічних послуг;
- підтримувати стосунки із зарубіжними й міжнародними організаціями з метою обміну досвідом;

5.2. Центр зобов'язаний:

- керуватися у своїй діяльності законодавством України, Етичним кодексом психолога, іншими офіційними документами;
- підвищувати рівень своєї професійної кваліфікації;
- вивчати запити та потреби замовників послуг.

6. Забезпечення діяльності Центру.

6.1. Порядок та умови проведення розрахунків.

Розмір плати за надання платної освітньої послуги у Центрі розраховується відповідно до спільного наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства економіки України, Міністерства фінансів України №736/902/758 від 23.07.2010, на підставі Постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форм власності», наказу Міністерства освіти і науки України від 26.09.2005 №557 «Про

впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ» і встановлюється відповідно до затверджених кошторисів вартості послуг. Кошторис розробляється відділом бухгалтерського обліку та планового забезпечення і затверджується ректором ІПК ДСЗУ.

Оплата праці співробітників Центру здійснюється на підставі цивільно-правових договорів та актів виконаних робіт.

Кошти, отримані Центром від надання платних освітніх послуг використовуються згідно з кошторисом ІПК ДСЗУ, із урахуванням вимог чинного законодавства.

6.2. ІПКДСЗУ сприяє роботі Центру та забезпечує його діяльність.