



## СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### АКТУАЛЬНІ ПРОБЛЕМИ ТЕОРІЇ І ПРАКТИКИ МЕНЕДЖМЕНТУ

Галузь знань	07 Управління та адміністрування 05 Соціальні та поведінкові науки
Шифр та назва спеціальності	073 Менеджмент 053 Економіка
Назва освітньо-наукової програми	Менеджмент Економіка
Рівень вищої освіти	Третій (освітньо-науковий)
Інститут	Інститут підготовки кадрів державної служби зайнятості України
Статус навчальної дисципліни (обов'язкова, вибіркова)	за вибором навчального закладу
Форма навчання	Заочна

#### Викладач

Шкурат Іван Вікторович ел. адреса: ishiva@ukr.net +380955710630	доктор наук з державного управління, доцент кафедри менеджменту		
---	--	--	--

## Загальна інформація про дисципліну

<b>Анотація до дисципліни</b>	У межах навчальної дисципліни “Актуальні проблеми теорії і практики менеджменту” вивчається сімнадцять тем, зокрема: Нова парадигма менеджменту. Сучасні аспекти управління змінами на підприємстві. Стратегічний менеджмент у розрізі сучасних тенденцій. Підходи до розробки стратегій організацій за кризових та особливих умов. Сучасні тенденції у формуванні мотивації. Робота з персоналом і формування мотивації. Методологічні основи управління якістю. Сертифікація продукції і систем якості. Реалізація принципів ділової етики в сучасному бізнесі. Етика корпорацій. Екологічний менеджмент. Досвід запровадження концепції екологічного менеджменту в Україні та світі. Сучасні технології управління. Інжиніринг і реінжиніринг бізнесу. Методологічні аспекти самоменеджменту. Самоменеджмент у горизонтальних структурах. Сучасні проблеми організації Інтернет-бізнесу і управління Інтернет-підприємством. Світовий досвід менеджменту.
<b>Мета дисципліни</b>	Допомогти аспірантам докладніше ознайомитися з особливостями сучасного процесу управління, опанувати знаннями з побудови ефективної організації, виявити новітні фактори, що здійснюють визначальний вплив на діяльність організацій різних форм власності, навчитися аналізувати, оцінювати їх вплив, спираючись на теорію і практику менеджменту.
<b>Компетентності, формуванню яких сприяє дисципліна</b>	<p style="text-align: center;">Загальні вміння (компетентності):</p> <p>ЗК 01. Здатність до організації і планування аналітичної діяльності у сфері менеджменту. ЗК 02. Знання і уміння оперувати економічними категоріями та поняттями в сфері теорії та практики менеджменту. ЗК 03. Усне спілкування рідною мовою у процесі дискусії. ЗК 04. Знання другої мови при оволодінні іншомовними джерелами. ЗК 05. Комп'ютерні навички (використання мережі Інтернет для опанування рекомендованих електронних джерел, робота у Microsoft Office PowerPoint при підготовці доповіді з презентацією). ЗК 06. Навички управління інформацією для виокремлення тенденцій розвитку теорії та практики менеджменту (уміння знаходити та аналізувати інформацію з різних джерел).</p> <p style="text-align: center;">Спеціальні (фахові) вміння (компетентності)</p> <p>СК 1. Глибокі знання теоретичних та методологічних аспектів сучасного менеджменту, розуміння процесів, що обумовлюють перспективи його розвитку. СК 02. Вдосконалення, фактори ефективного управління. СК 03. Розуміти теоретичні і практичні проблеми, історію розвитку та сучасного стану менеджменту. СК 04. Знати сучасні тенденції розвитку теорії та практики менеджменту; інноваційні методи управління в економічних системах різного ієрархічного рівня; прикладні аспекти менеджменту в реальному, фінансовому, інфраструктурному та інших секторах економіки. СК 6. Набуття універсальних навичок дослідника у сфері менеджменту і маркетингу. СК 09. Ураховувати специфіку менеджменту в Україні на сучасному етапі; нормативну базу щодо регулювання діяльності підприємств.</p>
<b>Результати навчання</b>	<p>РН 1. Використовувати загальнонаукові методи пізнання, здійснювати філософський пошук істини, демонструвати високі когнітивні здібності, застосувати широкий спектр методів дослідження явищ і процесів, робити логічні узагальнення</p> <p>РН 2. Генерувати нові науково-теоретичні та практично спрямовані ідеї, шукати власні шляхи вирішення проблеми.</p>

	<p>РН 4. Спланувати та здійснити оригінальне наукове дослідження, яке характеризується науковою новизною та спрямоване на розв'язання важливих проблем у сфері управління соціально-економічними системами.</p> <p>РН 6. Аналізувати, оцінювати існуючі та синтезувати нові ідеї щодо розв'язання складних проблем економіки та управління в службі зайнятості.</p>
<b>Обсяг дисципліни</b>	Загальний обсяг дисципліни: 4 кредити ЄКТС (120 годин).
<b>Форма підсумкового контролю</b>	Екзамен

**Строки  
викладання  
дисципліни**

Дисципліна викладається на першому курсі у 1-му семестрі

## **Програма дисципліни**

### **Назви тем**

1. Нова парадигма менеджменту.
2. Сучасні аспекти управління змінами на підприємстві..
3. Стратегічний менеджмент у розрізі сучасних тенденцій.
4. Підходи до розробки стратегій організацій за кризових та особливих умов.
5. Сучасні тенденції у формуванні мотивації.
6. Робота з персоналом і формування мотивації.
7. Методологічні основи управління якістю.
8. Сертифікація продукції і систем якості
9. Реалізація принципів ділової етики в сучасному бізнесі.
10. Етика корпорацій.
11. Екологічний менеджмент.
12. Досвід запровадження концепції екологічного менеджменту в Україні та світі.
13. Сучасні технології управління.
14. Інжиніринг і реінжиніринг бізнесу.
15. Методологічні аспекти самоменеджменту.
16. Самоменеджмент у горизонтальних структурах.
17. Сучасні проблеми організації Інтернет-бізнесу і управління Інтернет-підприємством.

## **Самостійна робота аспіранта**

**Практичне заняття 1.** Нова парадигма менеджменту

**Завдання:**

1. Визначити новітні принципи сучасної парадигми менеджменту.
2. Обґрунтуйте зміни критерію ефективності в сучасних організаціях.
4. Огляд основної та додаткової літератури по темі.

<p><b>Практичне заняття 2.</b> Сучасні аспекти управління змінами на підприємстві</p>	<p><b>Завдання:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проаналізувати політику ініціювання змін. Визначити вікна можливостей.</li> <li>2. Визначити в чому полягає сутність політики, що дозволяє врівноважити зміни і стабільність.</li> <li>3. Запропонувати тактику політики подолання опору змінам на конкретному підприємстві.</li> <li>4. Огляд основної та додаткової літератури по темі</li> </ol>
<p><b>Практичне заняття 3.</b> Стратегічний менеджмент у розрізі сучасних тенденцій</p>	<p><b>Завдання:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Визначити шляхи реалізації методології стратегічного менеджменту в сучасній організації.</li> <li>2. Огляд основної та додаткової літератури по темі.</li> </ol>
<p><b>Практичне заняття 4.</b> Підходи до розробки стратегій організацій за кризових та особливих умов</p>	<p><b>Завдання:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Запропонувати використання інструментів стратегічного планування на конкретному підприємстві.</li> <li>2. Огляд основної та додаткової літератури по темі.</li> </ol>
<p><b>Практичне заняття 5.</b> Сучасні тенденції у формуванні мотивації</p>	<p><b>Завдання:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Визначити роль мотивації персоналу у підвищенні продуктивності праці та ефективності діяльності конкретного підприємства (організації).</li> <li>2. Назвати переваги і недоліки багатофакторної системи організації оплати праці. .</li> <li>3. Огляд основної та додаткової літератури по темі.</li> </ol>
<p><b>Практичне заняття 6.</b> Робота з персоналом і формування мотивації</p>	<p><b>Завдання:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Опрацювати існуючі види кар'єри. Розробити план формування власної кар'єри.</li> <li>2. Визначте проблеми запровадження нематеріальних методів стимулювання на підприємствах України.</li> <li>3. Огляд основної та додаткової літератури по темі.</li> </ol>
<p><b>Практичне заняття 7.</b> Методологічні основи управління якістю</p>	<p><b>Завдання:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. В чому полягає роль стандартизації в управлінні якістю?</li> <li>2. Огляд основної та додаткової літератури по темі.</li> </ol>
<p><b>Практичне заняття 8.</b> Сертифікація продукції і систем якості</p>	<p><b>Завдання:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проаналізуйте сутність сертифікації та визначте процедуру її проведення.</li> <li>2. Огляд основної та додаткової літератури по темі.</li> </ol>
<p><b>Практичне заняття 9.</b> Реалізація принципів ділової етики в сучасному бізнесі</p>	<p><b>Завдання:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Яким чином здійснюється захист інтелектуальної власності, корпоративної інформації.</li> <li>2. Визначте сферу і можливості застосування авторського та патентного прав.</li> <li>3. Огляд основної та додаткової літератури по темі.</li> </ol>
<p><b>Практичне заняття 10.</b> Етика корпорацій</p>	<p><b>Завдання:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проаналізуйте сфери потенційного конфлікту інтересів для директора, менеджера, працівника та охарактеризуйте їх.</li> <li>2. Огляд основної та додаткової літератури по темі.</li> </ol>

<p><b>Практичне заняття 11.</b> Екологічний менеджмент. Досвід запровадження концепції екологічного менеджменту в Україні та світі</p>	<p><b>Завдання:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Охарактеризуйте етапи впровадження системи екологічного менеджменту на підприємстві.</li> <li>2. Дослідіть законодавчу та нормативно-правову бази формування систем екологічного менеджменту в Україні.</li> <li>3. Огляд основної та додаткової літератури по темі.</li> </ol>
<p><b>Практичне заняття 12.</b> Сучасні технології управління</p>	<p><b>Завдання:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проаналізуйте принцип США як альтернативу реінжинірингу на підприємствах з технологією ERP — Планування ресурсів підприємства.</li> <li>2. Огляд основної та додаткової літератури по темі.</li> </ol>
<p><b>Практичне заняття 13.</b> Інжиніринг і реінжиніринг бізнесу</p>	<p><b>Завдання:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Наведіть приклади, коли застосування реінжинірингу бізнесу є ефективним і актуальним, та навпаки.</li> <li>2. Огляд основної та додаткової літератури по темі.</li> </ol>
<p><b>Практичне заняття 14.</b> Методологічні аспекти самоменеджменту</p>	<p><b>Завдання:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проаналізуйте переваги оволодіння мистецтвом самоменеджменту.</li> <li>2. Дайте оцінку основним складовим методології особистого самоменеджменту.</li> <li>3. Розробіть схему планування робочого часу менеджера, використовуючи метод “Альпи”, принципи Паретто та Ейзенхауера.</li> <li>3. Огляд основної та додаткової літератури по темі.</li> </ol>
<p><b>Практичне заняття 15.</b> Самоменеджмент у горизонтальних структурах</p>	<p><b>Завдання:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проаналізуйте концептуальні підходи до самооцінки та саморозвитку ділових якостей менеджера.</li> <li>2. Дайте оцінку управлінню психологічною та творчою компонентою в процесі самоменеджменту особистості.</li> <li>3. Огляд основної та додаткової літератури по темі.</li> </ol>
<p><b>Практичне заняття 16.</b> Сучасні проблеми організації Інтернет-бізнесу і управління Інтернет-підприємством</p>	<p><b>Завдання:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Класифікуйте та визначте принцип дії платіжних систем в Інтернет.</li> <li>2. Визначте роль Інтернет-підприємства в бізнесі-системі.</li> <li>3. Схарактеризуйте японські методи менеджменту.</li> <li>4. Оцініть специфіку управління в американських фірмах.</li> <li>5. Огляд основної та додаткової літератури по темі.</li> </ol>
<p><b>Практичне заняття 17.</b> Світовий досвід менеджменту</p>	<p><b>Завдання:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Визначте загальні принципи і специфіку управління в американських фірмах.</li> <li>2. Назвіть особливості європейської системи менеджменту.</li> <li>3. Огляд основної та додаткової літератури по темі.</li> </ol>

## Список рекомендованих джерел

1. Безус А. М. Менеджмент [Текст] : навч. посіб. / А. М. Безус ; Акад. муніцип. упр. - Київ : АМУ, 2015. - 268 с.
2. Вороніна А.В. Менеджмент: навч. посіб. / А. В. Вороніна ; Дніпров. держ. техн. ун-т. - Кам'янське : ДДТУ, 2019. - 352 с.
3. Герасименко Ю. В., Підвальна О. Г. Менеджмент. Базовий курс [Текст] : навч. посіб. / Ю. В. Герасименко, О. Г. Підвальна ; Вінниц. нац. аграр. ун-т. - Вінниця : Консоль, 2017. - 255 с.
4. Друкер П. Практика менеджмента: учеб. пособие. – М.: Изд.дом “Вильямс”, 2005. – 398 с.
5. Друкер Питер Ф. Энциклопедия менеджмента: Пер. с англ. – М.: Вильямс, 2004. – 432 с.
6. Козирева О.В. Менеджмент підприємства (за видами економічної діяльності) [Текст] : навч. посіб. / О. В. Козирева, Д. Р. Зоїдзе ; Нац. фармацевт. ун-т, [Каф. менеджменту і адміністрування]. - Харків : Вид-во Іванченка І. С., 2019. - 162 с.
7. Менеджмент : Навчальний посібник / Н.С. Краснокутська, О.М. Нащекіна, О.В. Замула та ін. – Харків : «Друкарня Мадрид», 2019. – 231 с.
8. Менеджмент [Текст] : навч. посіб. / [І. О. Александров та ін.] ; за заг. ред. д-ра екон. наук І. О. Александрова, д-ра екон. наук К. І. Ткача ; Одес. нац. політехн. ун-т. - Одеса : Астропринт, 2015. - 388 с.
9. Менеджмент [Текст] : навч. посіб. для екон. спец. закл. вищ. освіти / [Н. С. Краснокутська та ін.] ; Нац. техн. ун-т "Харків. політехн. ін-т". - Харків : Друкарня Мадрид, 2019. - 230 с.
10. Менеджмент [Текст] : підруч. для студентів спец. менеджмент, економіка підприємства / І. М. Коваленко, М. П. Коваленко, В. С. Коршунов ; за заг. ред. д-ра фіз.-мат. наук, проф. Коваленко М. П. ; [Міжнар. гуманітар. ун-т]. - Одеса : Букаєв Вадим Вікторович [вид.], 2017. - 361 с
11. Менеджмент для магістрів [Текст] : навч. посіб. / [М. М. Коваленко та ін.] ; за заг. ред. д-ра держ. упр. М. А. Латиніна ; Нац. акад. держ. упр. при Президентові України, Харків. регіон. ін-т держ. упр. - Харків : Магістр, 2017. - 499 с.
12. Менеджмент організації. Теорія та практика [Текст] : навч. посіб. XXI ст. / [Г. Є. Мошек, В. Л. Федоренко, А. С. Соломко ; за заг. ред. Мошека Г. Є.] ; Нац. акад. держ. упр. при Президентові України, Н.-д. центр судової експертизи з питань інтелектуал. власності. - Київ : Ліра-К, 2020. - 419 с.
13. Менеджмент організацій і адміністрування: теорія та практика: колективна монографія. - Київ : Кафедра, 2020. - 404 с.
14. Менеджмент організацій та адміністрування [Текст] : навч. посіб. для підгот. до держ. іспиту на ступінь магістра зі спец. 8.03060101 "Менеджмент організацій та адміністрування (за видами економічної діяльності)" / [Харічков С. К. та ін.] ; за ред. проф. Харіčkова С. К. та доц. Дорошук Г. А. - Одеса : Освіта України, 2015. - 443 с.
15. Менеджмент організацій: теорія та практика [Текст] : навч. посіб. / Л. Ф. Кожушко, Т. О. Кузнецова ; Нац. ун-т вод. госп-ва та природокористування. - Рівне : НУВГП, 2016. - 396 с.
16. Менеджмент та інновації: теорія і практикум [Текст] : навч. посіб. - Львів : Растр - 7, 2020. - 298 с.
17. Менеджмент у державному управлінні: особлива частина [Текст] : навч. посіб. / [Петков С. В. та ін.] ; під заг. ред. д-ра юрид. наук, проф., заслуж. юриста України Петкова В. П. ; Дніпропетр. гуманітар. ун-т. - Дніпропетровськ : ДГУ, 2015. – 214
18. Менеджмент. Практикум [Текст] : навч. посіб. / Т. В. Білорус. - Київ : Наукова столиця, 2020. - 185 с.
19. Менеджмент. Практичні і лабораторні заняття [Текст] : навч. посіб. / [О. Є. Кузьмін та ін.] ; Нац. ун-т "Львів. політехніка". - 4-те вид., допов і перероб. - Львів : Вид-во Львів. політехніки, 2017. - 170 с.
20. Менеджмент: графічна і таблична візуалізація [Текст] : навч. посіб. - 5-те вид., виправл. та допов. - Львів : Львівська політехніка, 2020. - 208 с.
21. Менеджмент: питання та відповіді [Текст] : навч. посіб. для дистанц. навчання / Гуткевич С. О. [та ін.] ; [заг. ред. проф. Мошека Г. Є.]. - Харків : Діса плюс, 2016. - 940 с.
22. Менеджмент: теорія та практика: навчальний посібник / Ладонько Л.С., Михайловська О.В., Філіпова Н.В. - К. : Кондор-Видавництво, 2015. – 269с.

23. Менеджмент: формування компетентностей на основі тренінгів [Текст] : навч.-практ. посіб. / [В. М. Гриньова та ін.] ; Харків. нац. екон. ун-т ім. Семена Кузнеця. - Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2015. - 170 с.
24. Могилевская О. Ю. Менеджмент : учеб. Пос. / О. Ю. Могилевская ; Киев. междунар. ун-т. – К. : Изд-во КиМУ, 2016. - 377 с.
25. Мостенська Т.Л. Менеджмент: підручник / Т.Л.Мостенська, В.О.Новак, М.Г.Луцький, О.В.Ільєнко. – 2-ге видання. Затверджено МОН України. - К.: Кондор-Видавництво, 2013. – 758 с.
26. Муромець Н. Є., Мирошниченко Ю. В., Корсаков Д. О. Менеджмент [Текст] : навч. посіб. / Муромець Н. Є., Мирошниченко Ю. В., Корсаков Д. О. ; Харків. торг.-екон. ін-т Київ. нац. торг.-екон. ун-ту. - Харків : Мезіна В. В., 2017. - 322 с.
27. Полянська, А. С. Менеджмент :навчання із застосуванням технологій кейсів та тренінгу [Текст] : навчальний посібник / А. С. Полянська, Л. І. Рішук , І. Б. Галюк. - Івано-Франківськ : ІФНТУНГ, 2020. - 282 с.
28. Федоренко В.Г. Менеджмент: підручник. – 2-е вид., перероб. і доп. Рекомендовано МОН України. К.: Алерта, 2014. – 344 с.
29. Фергюсон А. Менеджмент у стилі "Манчестер Юнайтед". Як стати чемпіоном [Текст] / Алекс Фергюсон та Майкл Моріц ; пер. з англ. Дмитро Кожедуб. - Київ : Наш формат, 2018. - 279 с.

#### Допоміжна література

30. Дойль П. Менеджмент: Стратегия и тактика. - СПб.: Питер, 1999. — 560 с.
31. Менеджмент и рынок: германская модель: Учеб. пособие / Под ред. У. Рофа и С. Долгова. — М.: Изд-во БЕК, 1995. — 112 с.
32. Монден Я. Тоёта. Методы эффективного управления: Пер. с англ. — М.: Экономика, 1989.
33. Управление — это наука и искусство / А. Файоль, Г. Эмерсон, Ф. Тейлор, Г. Форд. — М.: Экономика, 1992. — 397 с.
34. Шелдрейк, Дж. Теория менеджмента: от тейлоризма до японизации / Пер. с англ. под. ред. В.А. Спивака. - СПб.: Питер, 2001. – 352 с.
35. Щёкин Г.В. Менеджмент персонала [Текст] / Г. В. Щёкин ; Межрегион. Акад. упр. персоналом (МАУП). - 6-е изд., стер. - Киев : МАУП, 2020. - 483 с.

### Інформація про консультації

Щосереди у листопаді -грудні 2020 року з 9<sup>00</sup> до 13<sup>00</sup> – викладач Шкурат І.В.



## Загальна схема оцінювання

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Шкала ЄКТС	Оцінка за національною шкалою		Н а р а х у в а н н я б а л і в	Бали нараховуються таким чином:
		для іспиту	для заліку		
91-100	A	Відмінно	зараховано		<b>Оцінювання знань здобувачів третього (доктор філософії) рівня вищої освіти здійснюється за 100-бальною шкалою і становить: за поточну успішність (участь у семінарських заняттях, виконання практичних занять та контрольних робіт) – до 40 балів, за виконання індивідуального науково-практичного завдання – 30 балів; екзаменаційне випробування – 30 балів.</b>
81-90	B	Добре			
71-80	C				
61-70	D	Задовільно			
51-60	E				
31-50	FX	Незадовільно з можливістю повторного складання	Не зараховано з можливістю повторного складання		
0-30	F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	Не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни		

## Політика опанування дисципліни

Відвідування: *аспірант самостійно обирає траєкторію навчання, має право не відвідувати лекції, проте участь у практичних і семінарських заняттях є обов'язковою*

Дотримання принципів академічної доброчесності: *роботи виконуються аспірантом самостійно, не використовуються ідеї та ініціативи інших авторів. Однак їх цитування повинно бути правильно оформлено (відповідно до вимог).*

Умови зарахування пропущених занять: *аспірант формує портфоліо, де накопичує чек-листи виконаних завдань.*