



СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

МЕНЕДЖМЕНТ У ДЕРЖАВНИХ ОРГАНІЗАЦІЯХ

Галузь знань	07 Управління та адміністрування 05 Соціальні та поведінкові науки
Шифр та назва спеціальності	073 Менеджмент 051 Економіка
Назва освітньо-наукової програми	Менеджмент Економіка
Рівень вищої освіти	Третій (освітньо-науковий)
Інститут	Інститут підготовки кадрів державної служби зайнятості України
Статус навчальної дисципліни (обов'язкова, вибіркова)	Вибіркова
Форма навчання	Заочна

Викладачі

Бельська Тетяна Валентинівна ел. адреса: tetianabielska@gmail.com m +30664506212	Доктор наук з державного управління, доцент, завідувач кафедри менеджменту		
---	---	--	--

Загальна інформація про дисципліну

Анотація до дисципліни	У межах навчальної дисципліни “Менеджмент у державних організаціях” вивчаються 3 змістовних модулі: 1. Менеджмент у державних організаціях: теоретичні аспекти 2. Організаційно-функціональна структура державних організацій 3. Особливості менеджменту в державних організаціях.
Мета дисципліни	формування професійних знань та компетентностей щодо особливостей застосування сучасних управлінських технологій та інструментарію в управлінні державними організаціями, а також шляхів підвищення його ефективності в умовах реформ в Україні
Компетентності, формуванню яких сприяє дисципліна	<p style="text-align: center;">Загальні вміння (компетенції):</p> <p>ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу та встановлення взаємозв'язків між соціально-економічними явищами та процесами. ЗК 2. Здатність генерувати нові ідеї (креативність) ЗК 3. Здатність виявляти, ставити та вирішувати проблеми ЗК 4. Здатність проводити самостійне наукове дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та прикладне значення. ЗК 5. Здатність до професійної презентації результатів наукового дослідження в письмовій та усній формі ЗК 6. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел</p> <p style="text-align: center;">Системні компетенції:</p> <p>СК 1. Глибокі знання теоретичних та методологічних аспектів сучасного менеджменту, розуміння процесів, що обумовлюють перспективи його розвитку. СК 2. Здатність використовувати знання, уміння й навички в галузі теорії й практики управління. СК 3. Здатність мобілізувати управлінські ресурси з метою активізації трудової діяльності персоналу організацій. СК 4. Здатність управляти інноваційними проектами, включаючи самостійне дисертаційне дослідження, що пропонує розв'язання актуального наукового завдання в галузі управління і адміністрування, результати якого становлять оригінальний внесок у суму знань у сфері менеджменту та оприлюднені у відповідних публікаціях. СК 5. Знання сучасних проблем функціонування систем управління на макро-, мезо-, та мікроекономічних рівнях в державному секторі економіки (служба зайнятості).</p>
Результатив навчання	РН 2. Генерувати нові науково-теоретичні та практично спрямовані ідеї, шукати власні шляхи вирішення проблеми. РН 5. Визначити об'єкт, предмет, структуру наукового дисертаційного дослідження, знати методи та адекватно їх використовувати для досягнення його цілей та завдань в сфері управління та адміністрування. РН 6. Аналізувати, оцінювати існуючі та синтезувати нові ідеї щодо розв'язання складних проблем економіки та управління в службі зайнятості.
Обсяг дисципліни	Загальний обсяг дисципліни: 3 кредити ЄКТС (90 годин).
Форма підсумкового контролю	екзамен

**Строки викладання
дисципліни**

Дисципліна викладається на другому курсі у 1-му семестрі

Програма дисципліни

Назва тем

1. Суть і особливості менеджменту в державних організаціях
2. Державні організації
3. Організаційна структура державних організацій
4. Стратегічне та ситуаційне управління
5. Функціональний аналіз та контролінг діяльності державних організацій
6. Кадровий менеджмент в державних організаціях
7. Організація діловодства в діяльності державних організацій
8. Внутрішньоорганізаційні конфлікти і стреси
9. Менеджмент у державних організаціях: комунікативний аспект
10. Менеджмент у державних організаціях: зарубіжний досвід

Самостійна робота аспіранта

Практичне заняття 1.
Державні організації

Завдання:

1. Зміст та особливості менеджменту державних організацій.
2. Еволюція управлінської думки щодо сутності менеджменту організацій.
3. Функції менеджменту в державних організаціях.
4. Види державних організацій та особливості управління ними.
5. Загальні риси державного управління організаціями.
6. Орган влади як об'єкт організації

Практичне заняття 2.
Організаційна структура державних організацій

Завдання:

1. Поняття організаційної системи.
2. Внутрішнє та зовнішнє середовище організаційної системи.
3. Організаційна структура управління державною організацією та її елементи.
4. Підходи та методи побудови організаційних структур управління державними організацій.
5. Центри зайнятості: особливості структури та менеджменту

<p>Практичне заняття 3. Функціональний аналіз та контролінг діяльності державних організацій</p>	<p>Завдання:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Функціональний аналіз управлінської діяльності. 2. Сутність функціонального аналізу діяльності державних організацій. 3. Методика проведення функціонального аналізу. 4. Аналіз політичних, економічних, соціальних та технологічних (PEST-аналіз) особливостей роботи державних організацій. 5. Аналіз стратегічних можливостей державних організацій. 6. Суть контролінгу діяльності державної організації. 7. Стратегічний та оперативний контролінг.
<p>Практичне заняття 4 Кадровий менеджмент у державних організаціях</p>	<p>Завдання:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Суть і зміст кадрового менеджменту. 2. Планування людських ресурсів. 3. Особливості набору кандидатів та їх відбору в системі публічної служби України. 4. Призначення на посаду, орієнтація, підготовка, розвиток і оцінка показників діяльності. 5. Особливості управління людськими ресурсами в державних організаціях на прикладі центрів зайнятості. 6. Кадровий менеджмент: вітчизняний та зарубіжний досвід.
<p>Практичне заняття 5. Внутрішньоорганізаційні конфлікти і стреси</p>	<p>Завдання:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поняття організаційного конфлікту. 2. Види організаційних конфліктів (у сфері зайнятості, ринку праці, між суб'єктами ринку праці). 3. Модель процесу конфлікту та його функціональні наслідки. 4. Функції конфліктів. 5. Форми подолання конфліктів. 6. Управління конфліктами. 7. Сутність, види та причини стресів. 8. Управління стресом та боротьба зі стресом.

Список рекомендованих джерел

Базова

1. Аветисян К.П., Сагун А.А., Жуковская Л.Э., Козак В.И. Менеджмент организаций: Учебное пособие. – Одесса: ОНАС им. А. С. Попова, 2013. – 112 с.
2. Лазор О. Д., Лазор О. Я., Лазар І. Г. Менеджмент у державних організаціях : методичні рекомендації для семінарських і практичних занять. – Львів: ЛРІДУ НАДУ, 2011. – 44 с.
3. Лазор О. Д. Основи державного управління та місцевого самоврядування [Текст] : навч.-метод. посіб. [вид. 5-те, допов. і переробл.] / О. Д. Лазор, О. Я. Лазор, І. Г. Юник. — Хмельницький : ТОВ “Поліграфіст — 2”, 2012. – 520 с.
4. Маркіна І.А. та ін. Менеджмент організацій: Навч. посіб. / І.А. Маркіна, Р.І. Біловол, В.А, Власенко. - К.: Центр учбової літератури, 2013. – 248 с.
5. Осовська Г.В. та ін. Менеджмент організацій: Підручник / Осовська Г.В., Масловська Л.Ц., Осовський О.А. - К.: Кондор-Видавництво, 2015. – 366 с.
6. Основи адміністративного менеджменту : навч. посіб. / В. Д. Бакуменко, Л. М. Усаченко, В. І. Тимцуник, О. В. Червякова ; за заг. ред. Л. М. Усаченко. - К. : НВДЦ “Нововведення”, 2013. – 148 с.
7. Шморгун Л. Г. Менеджмент організацій : навч. посіб. / Шморгун Л. Г. – К. : Знання, 2010. – 452 с.

Інформація про консультації

Щочетверга у листопаді -грудні 2020 року з 9⁰⁰ до 13⁰⁰ – викладач Бельська Т.В.

Загальна схема оцінювання

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Шкала ЄКТС	Оцінка за національною шкалою		Н а р а х у в а н н я б	Бали нараховуються таким чином: <i>Оцінювання знань здобувачів третього (доктор філософії) рівня вищої освіти здійснюється за 100-бальною шкалою і становить: за поточну успішність (участь у семінарських заняттях, виконання практичних занять та контрольних робіт) – до 40 балів, за виконання індивідуального науково-практичного завдання – 30 балів; екзаменаційне випробування – 30 балів.</i>
		для іспиту	для заліку		
91-100	A	Відмінно	зараховано		
81-90	B	Добре			
71-80	C				
61-70	D	Задовільно			
51-60	E				
31-50	FX	Незадовільно з можливістю повторного складання	Не зараховано з можливістю повторного складання		

0-30	F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	Не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	а л і в
------	---	--	---	------------------

Оцінювання за складовими дисципліни

Практичне заняття 1. Аналіз стратегій публічного управління	20 балів
Практичне заняття 2. Оцінювання стратегування публічного управління	20 балів
Практичне заняття 3. Нормативно-правове та організаційне забезпечення стратегічного публічного управління	20 балів
Практичне заняття 4. Оцінювання стратегічного публічного управління	20 балів
Практичне заняття 5. Механізми взаємодії у стратегуванні публічного управління в багато суб'єктному середовищі	20 балів
Усього	100 балів

Політика опанування дисципліни

Відвідування: *аспірант самостійно обирає траєкторію навчання, має право не відвідувати лекції, проте участь у практичних і семінарських заняттях є обов'язковою*

Дотримання принципів академічної доброчесності: *роботи виконуються аспірантом самостійно, не використовуються ідеї та ініціативи інших авторів. Однак їх цитування повинно бути правильно оформлено (відповідно до вимог).*

Умови зарахування пропущених занять: *аспірант формує портфоліо, де накопичує чек-листи виконаних завдань.*