



СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

СУЧАСНІ ТЕНДЕНЦІЇ РОЗВИТКУ ПУБЛІЧНОЇ СЛУЖБИ

Галузь знань	28 «Публічне управління та адміністрування»
Шифр та назва спеціальності	281 «Публічне управління та адміністрування»
Назва освітньо-наукової програми	Публічне управління та адміністрування
Рівень вищої освіти	Третій (освітньо-науковий)
Інститут	Інститут публічного управління та адміністрування
Статус навчальної дисципліни (обов'язкова, вибіркова)	Обов'язкова компонента
Форма навчання	Заочна/денна

Викладачі

Лахижа Микола Іванович ел. адреса: Lahisha@ukr.net Телефон +096-55-21-789	Доктор наук з державного управління, професор, професор кафедри публічного управління та адміністрування ІПКДСЗУ
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Загальна інформація про дисципліну

Анотація до дисципліни

У межах навчальної дисципліни “ Сучасні тенденції розвитку публічної служби” вивчаються вісім тем, зокрема: Основні концепції організації публічної служби та методологія вивчення зарубіжного досвіду; Статус публічної служби в сучасному західному суспільстві з урахуванням її концептуальної основи ; Диференціація систем держслужби зарубіжних країн і їх правове регулювання ; Етапи еволюції державної служби та розвиток теорії державного управління в XIX-XX ст.; Особливості організації держслужби в країнах з федеративним і унітарною типом держуправління; Передумови, напрямки та принципи сучасної модернізації держслужби та служби в ОМС за кордоном; Загальні принципи і напрями розвитку кадрового менеджменту в системі публічної зарубіжних країн; Сучасний стан, проблеми та шляхи реформування публічної служби України з урахуванням творчого використання зарубіжного досвіду).

Мета дисципліни

надання теоретичних знань для практичного здійснення функцій органів публічної влади через професійну діяльність публічних службовців та закладення теоретичних основ для наукової діяльності.

Компетентності, формуванню яких сприяє дисципліна

Загальні компетентності (ЗК)

ЗК3. Здатність ініціювати дослідницько-інноваційні проекти та автономно працювати під час їх реалізації.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності

СК1. Здатність усно і письмово презентувати й обговорювати результати наукових досліджень та/або інноваційних розробок.

СК2. Здатність здійснювати науково-педагогічну діяльність у вищій освіті.

СК3. Здатність забезпечувати належний рівень якості наукових досліджень.

СК5. Здатність розробляти нові підходи та адаптувати кращі практики електронного урядування та електронної демократії до потреб сталого розвитку.

СК7. Здатність до розробки науково обґрунтованих рекомендацій щодо вдосконалення публічного управління та адміністрування.

Результати навчання

Результати навчання:

РН1. Знати наукові концепції (теорії), термінологію, історію розвитку та сучасний стан наукових знань, ідентифікувати теоретичні й практичні проблеми з публічного управління та адміністрування.

РН 3. Знати та уміти застосовувати загальні та спеціальні методи наукового пізнання, закони, закономірності та принципи управління для розв'язання проблем публічного управління та адміністрування.

РН 4. Уміти застосовувати сучасні інформаційні технології та інструменти в науковій, освітній (педагогічній) і професійній діяльності.

РН 5. Уміти визначати, оцінювати й обґрунтовувати пріоритетні напрями сталого розвитку на різних рівнях публічного управління та адміністрування.

РН 6. Уміти адаптувати й застосовувати сучасні моделі/підходи до управління та адміністрування, а також міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації організаційних структур управління на різних рівнях публічного управління та адміністрування.

Обсяг дисципліни	Загальний обсяг дисципліни: 3 кредитів ЄКТС (90 годин). Лекції – 16 годин, практичні заняття – 0 години, самостійна робота – 74 години.
Форма підсумкового контролю	Іспит
Строки викладання дисципліни	Дисципліна викладається на другому курсі (3-й семестр)

Програма дисципліни

Назви тем

1.	Основні концепції організації публічної служби та методологія вивчення зарубіжного досвіду
2.	Статус публічної служби в сучасному західному суспільстві з урахуванням її концептуальної основи
3.	Диференціація систем держслужби зарубіжних країн і їх правове регулювання
4.	Етапи еволюції державної служби та розвиток теорії державного управління в XIX-XX ст
5.	Особливості організації держслужби в країнах з федеративним і унітарною типом держуправління
6.	Передумови, напрямки та принципи сучасної модернізації держслужби та служби в ОМС за кордоном
7.	Загальні принципи і напрями розвитку кадрового менеджменту в системі публічної зарубіжних країн
8.	Сучасний стан, проблеми та шляхи реформування публічної служби України з урахуванням творчого використання зарубіжного досвіду

Самостійна робота аспіранта

Практичне заняття 1. Основні концепції організації публічної служби за кордоном і методологія вивчення зарубіжного досвіду	<i>Форма проведення</i> – робота в малих групах, виконання вправ. Ознайомтеся із інформаційно-довідковими матеріалами, що рекомендовані для опанування при вивченні другої тем «Основні концепції організації публічної служби за кордоном і методологія вивчення зарубіжного досвіду» та «Статус публічної служби в сучасному західному суспільстві з урахуванням її концептуальної основи», зокрема, акцентуйте увагу на питаннях демократизації державного управління та переходу до сучасної публічної служби..
Практичне заняття 2. Диференціація систем держслужби зарубіжних країн і їх правове регулювання	<i>Форма проведення</i> – робота в малих групах, виконання вправ. Ознайомитися з питаннями теми «Диференціація систем держслужби зарубіжних країн і їх правове регулювання» При підготовці до практичного заняття особливу увагу треба приділити таким питанням: Диференціація систем держслужби в залежності від умов найму і просування по службі. Професійна і партійна, асимільовані до диференційована системи держслужби. Розвиток законодавства про держслужбу в зарубіжних країнах

<p>Практичне заняття 3 Сучасний стан, проблеми та шляхи реформування публічної служби України з урахуванням творчого використання зарубіжного досвіду</p>	<p><i>Форма проведення</i> – виконання вправ та завдань. До початку практичного заняття необхідно опанувати опорний конспект лекцій акцентуючи увагу на таких питаннях: Сучасний стан публічної служби в Україні. Проблеми розвитку публічної служби в Україні. Інституційне забезпечення публічної служби в Україні. Напрями та механізми використання зарубіжного досвіду для удосконалення публічної служби Досвід посткомуністичних країн для України</p>
<p>Підготовка до контрольних заходів</p>	<p>Перелік питань для підсумкового контролю з дисципліни подано в робочій програмі</p>

Список рекомендованих джерел

1. Концепція адаптації інституту державної служби до стандартів Європейського Союзу [Електронний ресурс] : Указ Президента України від 5 березня 2004 р. № 278. – Режим доступу:<http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/278/2004>
2. Про державну службу [Електронний ресурс] : Закон України від 10.12.2015 № 889-VIII (зі змінами). – Режим доступу:<http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/889-19>
3. Про службу в органах місцевого самоврядування [Електронний ресурс] : Закон України від 07.06.2001 № 2493-III (зі змінами). – Режим доступу:<http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2493-14>.
4. Про Стратегію державної кадрової політики на 2012-2020 роки [Електронний ресурс] : Указ Президента України від 01.02.2012 № 45/2012. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/45/2012>.
5. Бібліографія публічного управління та адміністрування: навчально-методичний посібник / за наук. ред. д. н. держ. упр. Р. В. Войтович та П. В. Ворони. – К., 2018. – 474 с.
6. Боссарт Д. Державна служба у країнах-кандидатах до вступу в ЄС: нові тенденції та вплив інтеграційного процесу / Д. Боссарт, К. Деммке / пер. з англ. О. М. Шаленко. – К. : Міленіум, 2004. – 128 с.
7. Василенко И. Административно-государственное управление в странах Запада: США, Великобритания, Франция, Германия. 2-е изд. М. : Логос, 2000. 200 с.
8. Гошовська В. А. Кадровий менеджмент як складова управління людськими ресурсами в системі державного управління : навч.-метод. матер. / В. А. Гошовська, Л. А. Пашко, Л. М. Фугель; Нац. акад. держ. упр. при Президентові України. – Київ : НАДУ, 2013. – 96 с.
9. Грицяк І. А. Європейське управління: теоретико-методологічні засади К. : К.І.С., 2006. - 398 с.
10. Гуманізація публічної служби в Україні: науково-практичні засади : колективна монографія. / С. М. Сєрьогін, Є. І. Бородін, Н. А. Липовська [та ін.] ; за заг. ред. С. М. Сєрьогіна ; Нац. акад. держ. упр. при Президентові України, Дніпропетр. регіон. ін-т держ. упр. – Дніпропетровськ : ДРІДУ НАДУ, 2015. – 254 с.
11. Зарубіжний досвід організації та роботи місцевої влади: монографія/ О.В.Власенко, П.В.Ворона, М. О. Пухтинський та ін./ За заг. ред. П.Ворони.- Полтава: ПолтНТУ, 2009.- 288 с.
12. Лахижа М. І. Вплив вступу до ЄС на підготовку фахівців для публічної адміністрації країн Центральної та Східної Європи // Управління навчальними закладами в контексті модернізації системи професійного навчання : Матеріали міжнар. наук.-практ. семінару (1 – 4 лип. 2008 р., м. Одеса). – Одеса: ОРІДУ НАДУ, 2008. – 172 с. – С. 33 – 37
13. Лахижа М.І. Модернізація публічної адміністрації: теоретичні та практичні аспекти.-[монографія].- Полтава: РВВ ПУСКУ, 2009.- 289 с.
14. Лахижа М.І. Модернізація публічної адміністрації: досвід Республіки Польща.-Полтава: ПолтНТУ, 2012.-243 с.
15. Лахижа М.І. Модернізація публічної адміністрації: досвід Республіки Болгарія.- Полтава: ПолтНТУ, 2014.- 208 с
16. Олуйко В. М. Кадрові процеси в державному управлінні України: стан і перспективи розвитку: монографія / В. М. Олуйко. – Хмельницький: Вид-во ХУУП, 2005. – 326 с.
17. Пахомова Т. І. Механізми функціонування системи державної служби в період суспільних реформ : автореф. ... д-ра наук з держ. упр.; 25.00.03Нац. акад. держ. упр. при Президентові України. – Київ, 2007. – 32 с.
18. Рудакевич М. І. Професійна етика державних службовців : теорія і практика формування в умовах демократизації державного управління : монографія. Тернопіль. Вид-во АСТОН, 2007. – 400 с.

Інформація про консультації

Щоп'ятниці з 9. 00 до 1300 – викладач Лахижа М.І.

Консультації у письмовій формі через вказану е-адресу Lahisha@ukr.net та за телефоном: 096-55-21-789

Загальна схема оцінювання

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Шкала ЄКТС	Оцінка за національною шкалою		Н а р а х у в а н н я б а л і в	Бали нараховуються таким чином: <i>Оцінювання знань здобувачів третього (доктор філософії) рівня вищої освіти здійснюється за 100-бальною шкалою і становить: за поточну успішність (участь у семінарських заняттях, виконання практичних занять та контрольних робіт) – до 40 балів, за виконання індивідуального науково-практичного завдання – 30 балів; екзаменаційне випробування – 30 балів.</i>
		для іспиту	для заліку		
91-100	A	Відмінно	зараховано		
81-90	B	Добре			
71-80	C				
61-70	D	Задовільно			
51-60	E				
31-50	FX	Незадовільно з можливістю повторного складання	Не зараховано з можливістю повторного складання		
0-30	F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	Не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни		
Робота на лекціях та самостійна робота					40 балів
Іспит					60 балів
Усього					100 балів

Політика опанування дисципліни

Відвідування: *аспірант самостійно обирає траєкторію навчання, має право не відвідувати лекції, проте участь у практичних і семінарських заняттях є обов'язковою*

Дотримання принципів академічної доброчесності: *роботи виконуються аспірантом самостійно, не використовуються ідеї та ініціативи інших авторів. Однак їх цитування повинно бути правильно оформлено (відповідно до вимог).*

Умови зарахування пропущених занять: *аспірант формує портфоліо, де накопичує чек-листи виконаних завдань.*