



СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Інституціональні процеси у сфері публічного управління та технології демократичного врядування

Галузь знань	28 «Публічне управління та адміністрування»
Шифр та назва спеціальності	281 «Публічне управління та адміністрування»
Назва освітньо-наукової програми	Публічне управління та адміністрування
Рівень вищої освіти	Третій (освітньо-науковий)
Інститут	Інститут підготовки кадрів державної служби зайнятості України
Статус навчальної дисципліни (обов'язкова, вибіркова)	Обов'язкова компонента (ЦПП2) Цикл професійної підготовки
Форма навчання	Денна/заочна

Викладач

Ворона Петро Васильович ел. адреса: voron67@ukr.net	Доктор наук з державного управління, професор, професор кафедри публічного управління та адміністрування.
--	---

Загальна інформація про дисципліну

Анотація до дисципліни	У межах навчальної дисципліни “Інституціональні процеси у сфері публічного управління та технології демократичного врядування” вивчається тем, виконується індивідуальне науково-практичне завдання.
Мета дисципліни	формування професійних компетентностей щодо можливостей підвищення ефективності публічного управління на основі вивчення теоретико-методологічних та організаційно-правових засад його функціонування.
Компетентності, формуванню яких сприяє дисципліна	<p style="text-align: center;">Загальні компетентності (ЗК):</p> <p>ЗК3. Здатність ініціювати дослідницько-інноваційні проекти та автономно працювати під час їх реалізації. ЗК4. Здатність налагоджувати наукову взаємодію, співробітництво.</p> <p style="text-align: center;">Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)</p> <p>СК1. Здатність усно і письмово презентувати й обговорювати результати наукових досліджень та/або інноваційних розробок. СК2. Здатність здійснювати науково-педагогічну діяльність у вищій освіті. СК4. Здатність застосовувати, розробляти й удосконалювати сучасні технології, в тому числі адміністративно-управлінські, інформаційно-комунікаційні технології, в управлінській, адміністративній, науковій та освітній (педагогічній) діяльності СК5. Здатність розробляти нові підходи та адаптувати кращі практики електронного урядування та електронної демократії до потреб сталого розвитку. СК7. Здатність до розробки науково обґрунтованих рекомендацій щодо вдосконалення публічного управління та адміністрування.</p>
Результати навчання	<p>РН1. Знати наукові концепції (теорії), термінологію, історію розвитку та сучасний стан наукових знань, ідентифікувати теоретичні й практичні проблеми з публічного управління та адміністрування.</p> <p>РН 4. Уміти застосовувати сучасні інформаційні технології та інструменти в науковій, освітній (педагогічній) і професійній діяльності.</p> <p>РН5. Уміти визначати, оцінювати й обґрунтовувати пріоритетні напрями сталого розвитку на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p>РН6. Уміти адаптувати й застосовувати сучасні моделі/підходи до управління та адміністрування, а також міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації організаційних структур управління на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p>
Обсяг дисципліни	Загальний обсяг дисципліни: 3 кредити ЄКТС (90 годин). Лекції – 16 годин, самостійна робота – 74 години.
Форма підсумкового контролю	Іспит
Строки викладання дисципліни	Дисципліна викладається на другому курсі у 1-му семестрі.

Назви тем

1. Теоретико-методологічні засади публічного управління
2. Організаційно-функціональна структура публічного управління
3. Підготовка та прийняття рішень у публічному управлінні
4. Зasadничі принципи публічного управління та адміністрування
5. Конституційні засади побудови структури публічного управління в Україні
6. Центральні органи виконавчої влади: права, компетенція, функції
7. Організація роботи місцевих державних адміністрацій
8. Організація системи місцевого самоврядування в Україні
9. Результативність та ефективність публічного управління та адміністрування
10. Публічна служба та морально-етичні аспекти діяльності публічних службовців

Самостійна робота аспіранта

Практичне заняття 1. Теоретико-методологічні засади публічного управління	<i>Форма проведення</i> – робота в малих групах, виконання вправ. Ознайомтеся із інформаційно-довідковими матеріалами, що рекомендовані для опанування при вивченні теми. Акцентуйте увагу на таких питаннях: публічне управління, адміністрування та державне управління; еволюція моделей публічного управління та адміністрування; публічне управління та адміністрування як напрям наукових досліджень, сукупність знань, сфера діяльності та навчальна дисципліна; методи досліджень в публічному управлінні та адмініструванні.
Практичне заняття 2. Публічне управління – системне суспільне явище. Публічна влада та публічне управління	<i>Форма проведення</i> – робота в малих групах, виконання вправ. При підготовці до практичного заняття особливу увагу треба приділити таким питанням: управління як суспільне явище; багатогранність управління; основні теорії та школи управління; принципи публічного управління та класифікації; публічна влада та публічне управління. Система органів публічної влади в Україні.
Практичне заняття 3. Цілі та функціональна структура публічного управління. Організаційна структура публічного управління	<i>Форма проведення</i> – виконання вправ та завдань. До початку практичного заняття необхідно опанувати опорний конспект лекцій акцентуючи увагу на таких питаннях: види цілей публічного управління а їх класифікація; дерево цілей; поняття та види функцій публічного управління та їх класифікація; типові моделі управлінських функцій для різних ланок та рівнів управління; елементи організаційної структури публічного управління; основи побудови та типи організаційних структур.
Практичне заняття 4. Цілі та функціональна структура публічного управління. Організаційна структура публічного управління	<i>Форма проведення</i> – виконання вправ та завдань. Ключові питання, що необхідно опанувати для ефективної роботи на занятті: поняття управлінської діяльності; загальні риси, форми та методи управлінської діяльності; поняття та суть управлінського рішення; етапи та механізми реалізації прийнятих рішень; технологія процедури прийняття рішень у публічному управлінні.
Практичне заняття 5. Законність, відповідальність та контроль у публічному управлінні	<i>Форма проведення</i> – робота в малих групах, виконання вправ та завдань. До початку заняття необхідно систематизувати свої знання, а також опрацювати такі питання: зміст та забезпечення законності в державному управлінні; судова влада – структура забезпечення законності; поняття контролю в державному управлінні; об'єкти, завдання, характер, види та структурно-організаційна форма контролю в системі виконавчої влади; загальна соціальна ефективність державного управління: поняття та критерії; ефективність діяльності державних органів і посадових осіб: поняття та критерії.
Практичне заняття 6. Організаційна структура органу публічної влади	<i>Форма проведення</i> – виконання вправ та завдань. До початку практичного заняття необхідно опанувати опорний конспект лекцій акцентуючи увагу на таких питаннях: орган публічної влади як елемент організаційної структури публічного управління; види структур органу публічної влади; керівна ланка, структурні підрозділи, посади в структурі органу публічної влади; поняття внутрішньої організації функціонування органу публічної влади.

<p>Практичне заняття 7. Система органів публічного управління та адміністрування в Україні</p>	<p><i>Форма проведення</i> – виконання вправ та завдань. Ключові питання, що необхідно опанувати для ефективної роботи на занятті: влада як основний засіб публічного управління та адміністрування; реформування органів виконавчої влади центрального рівня; ВРУ в системі органів публічної влади; Президент України: його функції та повноваження; роль місцевого самоврядування в контексті децентралізації влади та публічного адміністрування; реформування місцевих органів публічної влади та управління. Реформування ДСЗУ; взаємодія органів публічної влади з Президентом України, ВРУ та органами місцевого самоврядування.</p>
<p>Практичне заняття 8. Особливості реалізації публічної влади та публічного управління</p>	<p><i>Форма проведення</i> – робота в малих групах, виконання вправ. Ознайомтеся із інформаційно-довідковими матеріалами, що рекомендовані для опанування при вивченні теми. Акцентуйте увагу на таких питаннях: закони та принципи діяльності місцевих органів публічної влади; порівняльний аспект; методи діяльності публічної влади; механізми публічного управління; сфери управління та компетенції органів публічної влади.</p>
<p>Практичне заняття 9. Результативність та ефективність публічного управління та адміністрування</p>	<p><i>Форма проведення</i> – робота в малих групах, виконання завдань. До початку заняття необхідно систематизувати свої знання, а також опрацювати такі питання: поняття та чинники результативності та ефективності публічного управління та адміністрування; критерії результативності та ефективності публічного адміністрування; чинники підвищення ефективності публічного адміністрування. Контрактна система та некорпоративізм.</p>
<p>Практичне заняття 10. Публічна служба та морально-етичні аспекти діяльності публічних службовців</p>	<p><i>Форма проведення</i> – робота в малих групах, виконання завдань. При підготовці до практичного заняття особливу увагу треба приділити таким питанням: норма поведінки та мораль публічних службовців; етичний кодекс публічного службовця; професійні та особисті якості публічних службовців; управлінські та організаційні конфлікти. Технології вирішення конфліктів.</p>
<p>Індивідуальне науково-практичне завдання</p>	<p>Підготовка реферату.</p>
<p>Підготовка до контрольних заходів</p>	<p>Перелік питань для підсумкового контролю з дисципліни «Інституціональні процеси у сфері публічного управління та технології демократичного врядування» подано в робочій програмі.</p>

Список рекомендованих джерел

Нормативно-правові акти:

1. Конституція України: прийнята на п'ятій сесії Верховної Ради України 28 червня 1996 року. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/254к/96-вр>
2. Про державну службу: Закон України від 15 грудня 2015 року № 889- VIII/ URL: <http://zakon.rada.gov.ua>.
3. Про службу в органах місцевого самоврядування: Закон України від 7 червня 2001 року № 2493-III. URL: <http://zakon.rada.gov.ua>.
4. Про місцеві державні адміністрації: Закон України від 9 квіт. 1999 р. №586- XIV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/586-14>.
5. Про Кабінет Міністрів України: Закон України від 27 лютого 2014 року № 794-VII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/794-18>.
6. Про місцеве самоврядування в Україні: Закон України від 21.05.1997 №280/97-ВР. URL : <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/280/97-%D0%B2%D1%80>.
7. Про центральні органи виконавчої влади: Закон України від 17.03.2011 р. № 3166-VI. URL : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/3166-17/page2>.

Основна:

8. Алексєєв В. М. Публічна адміністрація в Україні: становлення та розвиток : монографія. Дніпро, 2010. 400 с.
9. Бакуменко В.Д. Основи адміністративного менеджменту: навчальний посібник. Київ, 2013. 148 с.
10. Борденюк В.І. Місцеве самоврядування та державне управління: конституційно-правові основи співвідношення та взаємодії : монографія. Київ, 2007. 540 с.
11. Дзюндзюк В.Б. Публічне адміністрування в Україні : навчальний посібник / В.Б. Дзюндзюк, Н.М. Мельтюхова, Н.В.Фоміцька; за заг. ред. д-ра ф. наук, проф. В.В. Корженка, к.е.н., доц. Н.М.Мельтюхової. Харків, 2011. 306 с.
12. Коваль Г.В. Публічне управління : навчальний посібник. Київ, 2013. 300 с.
13. Коломоєць Т.О. Публічне адміністрування в Україні в умовах реформування (адміністративно-правовий аспект) : навч. посіб. / Т.О. Коломоєць, П.С.Лютіков, Держ. вищ. навч. закл. «Запорізький нац. ун-т». Запоріжжя, 2013. 215 с.
14. Лахижа М.І. Модернізація публічної адміністрації: теоретичні та практичні аспекти. Полтава, 2009. 289 с.
15. Малиновський В.Я. Державне управління : навч. посібник. Луцьк, 2010. 558 с.
16. Мельтюхова Н. Зарубіжний досвід публічного адміністрування : метод. рек. / авт. кол. : Н. Мельтюхова, В. Корженко, Ю. Дідок [та ін.] ; за заг. ред. Н.М. Мельтюхової. Київ, 2010. 28 с.
17. Міненко М. А. Публічне управління: теорія та методологія: монографія. Київ, 2014. 404 с.
18. Нижник Н. Р. Державне управління в Україні: централізація і децентралізація / відп. ред. проф. Н. Р. Нижник. Київ, 2010. 488 с.
19. Особливості публічного управління та адміністрування : навчальний посібник / Бакуменко В. Д., Бондар І.С., Горник В. Г., Шпачук В. В. Київ, 2016. 167 с.
20. Публічне управління України в умовах інституційних змін : колективна монографія / за наук. редакції д. держ. упр. Р. В. Войтович та П.В. Ворони. Київ, 2019. 482 с.
21. Радченко О. В. Виконавча гілка влади в системі державного управління України : навчальний посібник / О. В. Радченко, голова ред.кол.; авториупорядники : М. М. Іжа, С. Є. Саханенко, Н. В. Піроженко, С. Г. Давтян, О. В. Радченко. Київ, 2015. 264 с.
22. Теоретичні засади та організаційні механізми реформування державної служби в Україні : монографія / Н.Л. Гавкалова, Л.Й. Аведян, Л.Ю. Гордієнко та ін. Харків, 2012. 328 с.

Допоміжна:

23. Антонюк О. Адміністративний менеджмент: теоретико-методологічні засади. *Персонал*. 2007.№1. – С. 58-64.
24. Афанасьєв М. В. Побудова системи управління якістю в діяльності органів виконавчої влади регіону: монографія Харків, 2008. 472 с.
25. Бакуменко В. Д. Державно-управлінські рішення : навч. посіб. Київ, 2012. 344 с.
26. Бережний В. О. Адаптація зарубіжного досвіду реформування публічного управління в Україні: автореферат дис. ... к. н. з держ. упр. : 25.00.01 - теорія та історія державного управління/ В. О. Бережний; ХарРІ НАДУ (Х.). Харків, 2014. 20 с.
27. Білозерська Т. О. Реформування публічної адміністрації в Україні як крок до європейської інтеграції. *Форум права*. 2007. № 2. С.11-19.
28. Грищук А. Б. Державна служба в Україні: адміністративно-правовий вимір : монографія. Львів. держ. ун-т внутр. справ. Львів, 2018. 231 с.
29. Горбатенко В. Конституційні засади проведення адміністративної реформи в Україні та удосконалення системи органів виконавчої влади. URL : <http://www.minjust.gov.ua/41>.
30. Державна політика : підручник / ред. кол. : Ю. В. Ковбасюк, К. О. Ващенко, Ю. П. Сурмін. Київ, 2014. 652 с.
31. Державне управління: політологічні та психологічні аспекти : підручник / Д. І. Дзвінчук, О. В. Радченко, О. М. Сич. Київ, 2016. 268 с.
32. Державне управління в Україні: наукові, правові, кадрові та організаційні засади : навч. посіб. / кол. авт. За заг. ред. Н. Р. Нижник та В. М. Олуйка. Львів, 2002. 352 с.
33. Державне управління та державна служба : словник-довідник / уклад. О. Ю. Оболенський. Київ, 2005. 480 с.

34. Діалог суспільства і влади: європейські правові стандарти та досвід. Збірка документів / за ред. В. Литвина. Київ, 2011. 480 с.
35. Карпа М. І. Розвиток публічної служби в Україні: компетенційний підхід : монографія. Львів, 2018. 264 с.
36. Лазор О. Я. Публічна служба в Україні: компетенції та повноваження: монографія / О. Я. Лазор, О. В. Хорошенюк. Хмельницький, 2009. 440 с.
37. Лазор О. Я. Публічна служба в Україні: становлення та перспективи розвитку (нормативно-правовий аспект) : монографія / О. Я. Лазор, О. В. Хорошенюк. Хмельницький, 2009. 313 с.
38. Лазор О. Д. Інституціоналізація публічної самоврядної влади в Україні: моногр. / О. Д. Лазор. – Львів, 2009. 440 с.
39. Методичні рекомендації з організації взаємодії органів державного управління та органів місцевого самоврядування: наук. розробка / Н. М. Мельтюхова, Л. В. Набока, Н. В. Фоміцька, К. В. Шабатько ; НАДУ, Упр. орг. фундам. та приклад. дослідж., ХарРІДУ. Київ, 2012. 40 с.
40. Михненко А. Трансформація українського суспільства: перехід до нової моделі розвитку. *Вісник НАДУ*. Київ, 2006. № 3. С. 282 -288.
41. Молошна О.Л. Особливості формування державно-службових відносин в умовах становлення системи публічного адміністрування в Україні. URL: <http://nads.gov.ua/sub/dnepropetrovska/ua/publication/content/5939.htm?s398224032=b75230b5ab2becd438d3a2f8a518c763>.
42. Патица Н. І. Стандарти на оформлення магістерських, дипломних, бакалаврських, курсових, контрольних робіт та рефератів. Київ, 2008. 26 с.
43. Приходченко Л.Л. Забезпечення ефективності державного управління : теоретико-методологічні засади : монографія. Одеса, 2009. 299 с.
44. Проблеми реалізації адміністративної реформи в Україні / укл. А. Вишневський. Київ, 2002. 82 с.
45. Розанвалон П. Демократична легітимність. Безсторонність, рефлексивність, наближеність / П. Розанвалон [пер. з фр. Є. Т. Марічев]. Київ, 2009. 286 с.
46. Семенчук Т.Б. Сутність категорії «Публічне адміністрування» та передумови її формування. *Вісник економіки транспорту і промисловості* : зб. наук.-практ. ст. Харків, 2013. Вип. 42. С. 385-390.
47. Сморгунов Л. Сравнительный анализ административных реформ в западных странах. *Вестник МГУ. Сер. 12*. 2000. №1. С. 54-77.
48. Токовенко В. В. Оптимізація взаємодії політичного керівництва та державного управління в умовах модернізації політико-адміністративної системи України : автореф. дис. ... д. н. держ. упр. / В. В. Токовенко ; 25.00.01 - теорія та історія державного управління. Київ, 2004. 36 с.
49. Чернов С.І. Текст лекцій з дисципліни «Публічне адміністрування». Харків, 2014. 97 с.
50. Шаров Ю., Чикаренко І. Європейські стандарти публічного управління: проекція на муніципальний рівень. *Державне управління та місцеве самоврядування: зб. наук. Праць*. 2010. Вип. 1 (4). С. 295-304.
51. Bozeman B., Straussman J. D. *Public Management Strategies*. San Francisco: Jossey-Bass, 2000.
52. Caiden G. *Administrative reform*. Chicago, 1970.
53. Caiden G. E. *Public Administration, Second Edition*. Pacific Palisades: Palisades Publishers, 2002.
54. Drucker P. *Management: Tasks, Responsibilities, Practices*. London, 1974.
55. Drucker P. *The Practice of Management*. Oxford, 2007.
56. *European Principles for Public Administration. Sigma Papers*. No. 27. Paris, 1998.
57. Gladden E.N. *A History of Public Administration*. London, 2002.
58. Hughes O. *Public Management and Administration: An Introduction*. London, 2008.
59. Hughes O. *Public Management and Administration: An Introduction*. London, 2008.
60. Michael E. Milakovich, George J. Gordon *Public Administration in America*. St. Martin's Press, 2008.
61. Stillman R. J. *Preface to Public Administration: A Search for Themes and Direction*. New York, 2006.
62. *Transformacja w Polsce I na Ukrainie. Wybrane aspekty : praca naukowa / Pod red. nauk. A. Antoszewskiego, A. Kolodii, K. Kowalczyka*. Wrocław, 2010. 746 p.
- Wiig K. *Application of Knowledge Management in Public Administration. Paper Prepared for Public Administrators of the City Taipei, Taiwan*, 2000.

Щочетверга у листопаді -грудні 2020 року з 9⁰⁰ до 13⁰⁰ – викладач ПБ.

Щовівторка у листопаді -грудні 2020 року з 9⁰⁰ до 13⁰⁰ – викладач ПБ

Загальна схема оцінювання

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Шкала ЄКТС	Оцінка за національною шкалою		Н а р а х у в а н н я б а л і в	Бали нараховуються таким чином: <i>Оцінювання знань здобувачів третього (доктор філософії) рівня вищої освіти здійснюється за 100-бальною шкалою і становить: за поточну успішність та виконання практичних завдань – до 50 балів, за виконання індивідуального науково-практичного завдання – 20 балів; екзаменаційне випробування – 30 балів.</i>
		для іспиту	для заліку		
91-100	A	Відмінно	зараховано		
81-90	B	Добре			
71-80	C				
61-70	D				
51-60	E	Задовільно	Не зараховано з можливістю повторного складання		
31-50	FX	Незадовільно з можливістю повторного складання			
0-30	F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	Не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни		

Оцінювання за складовими дисципліни

Практичне заняття 1. Теоретико-методологічні засади публічного управління	5 балів
Практичне заняття 2. Публічне управління – системне суспільне явище. Публічна влада та публічне управління	5 балів
Практичне заняття 3. Цілі та функціональна структура публічного управління. Організаційна структура публічного управління	5 балів
Практичне заняття 4. Цілі та функціональна структура публічного управління. Організаційна структура публічного управління	5 балів
Практичне заняття 5. Законність, відповідальність та контроль у публічному управлінні	5 балів
Практичне заняття 6. Організаційна структура органу публічної влади	5 балів
Практичне заняття 7. Система органів публічного управління та адміністрування в Україні	5 балів
Практичне заняття 8. Особливості реалізації публічної влади та публічного управління	5 балів

Практичне заняття 9. Результативність та ефективність публічного управління та адміністрування	5 балів
Практичне заняття 10. Публічна служба та морально-етичні аспекти діяльності публічних службовців	5 балів
Індивідуальне науково-практичне завдання з теми	20 балів
Іспит	30 балів
Усього	100 балів

Політика опанування дисципліни

Відвідування: *аспірант самостійно обирає траєкторію навчання, має право не відвідувати лекції, проте участь у практичних заняттях є обов'язковою.*

Дотримання принципів академічної доброчесності: *роботи виконуються аспірантом самостійно, не використовуються ідеї та ініціативи інших авторів. Однак їх цитування повинно бути правильно оформлено (відповідно до вимог).*

Умови зарахування пропущених занять: *аспірант формує портфоліо, де накопичує чек-листи виконаних завдань.*