

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом № 29/01-18 ПК ДСЗУ

«07» 09 2018 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про підготовче відділення для іноземних громадян та осіб без громадянства
Інституту підготовки кадрів державної служби зайнятості України

1. Загальні положення

1.1. Підготовче відділення для іноземних громадян та осіб без громадянства (надалі – Відділення) є структурним підрозділом Інституту підготовки кадрів державної служби зайнятості України (далі – ІПК ДСЗУ), яке здійснює денну підготовку іноземних громадян до вступу у вищі навчальні заклади України, і безпосередньо підпорядковано ректору ІПК ДСЗУ.

1.2. Діяльність Відділення здійснюється згідно з Конституцією України, законами України, актами Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України щодо освітньої галузі та нормативно-правовими актами, що регламентують освітню діяльність та документами Міністерства освіти і науки України, що стосуються роботи з іноземними студентами і слухачами; нормативно-правовими документами з питань організації та підготовки в Україні фахівців для зарубіжних країн; правилами внутрішнього трудового розпорядку; іншими нормативно-правовими документами, наказами та розпорядженнями ректора ІПК ДСЗУ; Статутом ІПК ДСЗУ та цим Положенням.

1.3. Відділення займає відповідні службові приміщення, використовує необхідну матеріально-технічну базу та засоби навчання, несе відповідальність за їхній технічний стан та збереження.

1.4. Відділення очолює завідувач, який діє згідно з посадовою інструкцією, цим Положенням, Статутом ІПК ДСЗУ, законодавством України та несе персональну відповідальність за результати роботи Відділення.

1.5. Завідувач Відділення підпорядковується ректору ІПК ДСЗУ.

1.6. Структура та штатний розпис Відділення визначається нормативно-організаційними документами ІПК ДСЗУ.

1.7. Працівники Відділення приймаються на роботу та звільняються з роботи наказом ректора ІПК ДСЗУ, відносяться до складу педагогічних працівників ІПК ДСЗУ відповідно до рівня їх кваліфікації. Кваліфікаційними вимогами до працівників Відділення є досвід відповідної практичної роботи з іноземними громадянами на довузівському етапі.

1.8. Відділення здійснює підготовку слухачів до вступу у вищі навчальні заклади за денною формою навчання на контрактній основі за рахунок коштів юридичних і фізичних осіб. Термін навчання складає 10 місяців. Термін навчання може змінюватись у зв'язку з різними строками надання освітніх послуг, що регламентується законодавчими актами Міністерства освіти і науки України, та Міністерства

закордонних справ України, але не повинен бути менше 7 місяців з виконанням у повному обсязі навчального плану та освітньої програми.

1.9. Освітній процес Відділення здійснюється відповідно до освітньої програми та навчального плану усіх напрямів підготовки слухачів до вступу у вищі навчальні заклади.

1.10. Для підготовки слухачів до вступу у вищі навчальні заклади приймаються іноземні громадяни та особи без громадянства, що мають повну загальну середню освіту, незалежно від расової належності, статі, мови, ставлення до релігії. Набір іноземних громадян на навчання здійснюється ІПК ДСЗУ самостійно та через юридичних чи фізичних осіб, при наявності оформлених відповідним чином документів на цей вид діяльності та договору з ІПК ДСЗУ відповідно до Правил прийому до ІПК ДСЗУ, затверджених в установленому порядку.

2. Основні завдання та функції Відділення є:

2.1. Забезпечення якісної підготовки слухачів до вступу у вищі навчальні заклади відповідно до освітніх стандартів. Організація освітнього процесу Відділення здійснюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в ІПК ДСЗУ та цього Положення.

2.2. Вивчення слухачами української (російської) мови як іноземної (за вибором) та інших навчальних дисциплін перідною мовою відповідного напрямку підготовки згідно з освітніми програмами та навчальними планами, визначеними ІПК ДСЗУ;

2.3. Здійснення підготовки до вступу у вищі навчальні заклади України слухачів за базовими освітніми програмами відповідно до напрямів підготовки: інженерно-технічний; медико-біологічний; економічний та гуманітарний.

2.4. Соціально-психологічна, соціально-культурна та лінгвістична адаптація іноземних слухачів до умов навчання у вищих навчальних закладах України;

2.5. Забезпечення високих етичних норм, атмосфери доброзичливості і взаємоповаги у стосунках між усіма учасниками освітнього процесу.

2.6. Проведення на належному рівні навчально-методичної, творчої та культурно-виховної діяльності.

2.7. Забезпечення виконання міждержавних угод і контрактів на підготовку слухачів до вступу у вищі навчальні заклади за обраним напрямом підготовки.

2.8. Забезпечення паспортної та візово-реєстраційної підтримки слухачів, організація їх медичного обслуговування та страхування від нещасних випадків.

2.9. Забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання осіб, які навчаються на Відділенні, у дусі гуманізму, політкоректності та толерантності у стосунках з громадянами України та інших країн і поваги до законів та Конституції України через проведення виховної та культурно-просвітницької роботи, ознайомлення слухачів із загальноприйнятими у суспільстві нормами поведінки, законами України, нормативно-правовими актами, що визначають правовий статус іноземців в Україні, а також Статутом і Правилами внутрішнього розпорядку ІПК ДСЗУ та правилами проживання у гуртожитку.

2.10. Встановлення контактів та профорієнтаційна робота з національними земляцтвами в Україні.

2.11. Проведення інформаційно-рекламної роботи, у тому числі виготовлення матеріалів іноземними мовами, функціонування web-сторінки Відділення в Інтернеті, на сайті ІПК ДСЗУ тощо.

2.12. Видача в установленому порядку іноземним громадянам запрошень на навчання відповідно до чинних в Україні нормативно-правових актів.

- 2.13. Здійснення адміністрування та документування прибулого на навчання іноземного громадянина або особи без громадянства.
- 2.14. Організація та проведення виховних та освітніх заходів, туристично-екскурсійних поїздок.
- 2.15. Підготовка та проведення випуску слухачів Відділення. Слухачі, які успішно склали іспити, отримують «Свідоцтво» відповідного зразка про закінчення підготовчого відділення для іноземців та осіб без громадянства.

3. Права та обов'язки Відділення

Відділення має право:

- 3.1. Співпрацювати із представництвами усіх зацікавлених сторін з питань організації набору на навчання іноземних громадян в установленому порядку.
- 3.2. Відповідно до основних завдань, в межах напрямів своєї діяльності, співробітники Відділення мають право на отримання необхідної інформації в установленому в ІПК ДСЗУ порядку.
- 3.3. Виконувати рекомендації та завдання Міністерства освіти і науки України з питань організації та надання освітніх послуг щодо підготовки іноземних громадян до вступу у вищі навчальні заклади України.
- 3.4. Сприяти та допомагати іноземним громадянам у питаннях прибуття на навчання в Україну, їхнього розміщення, юридичного та медичного обслуговування, страхування, паспортно-візової підтримки та ресетрації.
- 3.5. Працівники Відділення мають усі права згідно з Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», а також мають право обирати і бути обраними до Вченої ради та інших дорадчих органів ІПК ДСЗУ.
- 3.6. Працівники мають право на: захист професійної честі та гідності; вільний вибір форм, методів та засобів навчання у межах затверджених навчальних планів; внесення пропозицій керівництву ІПК ДСЗУ та Відділення щодо поліпшення навчально-виховної роботи; соціальне та матеріальне забезпечення.
- 3.7. Працівники зобов'язані: постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру; забезпечувати високий науково-теоретичний і методичний рівень викладання навчальних дисциплін в повному обсязі навчальної програми відповідного напрямку підготовки; створювати умови для завоювання слухачами навчальних програм на рівні обов'язкових вимог, сприяти розвитку самостійності, творчих здібностей слухачів; дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність слухачів, прививати їм любов до України, сприяти їхньому культурному розвитку; дотримуватися законів України, Статуту ІПК ДСЗУ та Правил внутрішнього розпорядку.

4. Взаємодія Відділення з структурними підрозділами ІПК ДСЗУ та іншими установами

- 4.1. Відділення в межах своїх завдань і повноважень взаємодіє з усіма структурними підрозділами ІПК ДСЗУ, а також з органами місцевого самоврядування з питань міжнародного співробітництва і надання освітніх послуг в межах делегованих йому повноважень.
- 4.2. Відділення взаємодіє з уповноваженим державним підприємством «Український державний центр міжнародної освіти» Міністерства освіти і науки України та виконує його рекомендації за погодженням з керівництвом ІПК ДСЗУ.

4.3. Взаємодія Відділення з Державною міграційною службою України, з Службою безпеки України з питань, які стосуються організації набору іноземних громадян на навчання, з Окремим контрольно-пропускним пунктом «Київ» з питань організації прибуття іноземних громадян в Україну, з медичними страховими компаніями, з Солом'янською районною державною адміністрацією у місті Києві.

Завідувач підготовчого відділення для іноземних громадян та осіб без громадянства



С. І. Синенко

ПОГОДЖЕНО

Начальник відділу кадрів



Л. М. Співак

Начальник юридичного відділу





Н. Е. Свінціцька

Головний бухгалтер



О. Д. Лежнюк

З Положенням ознайомлені:


(Підпис)
(ПІБ)
(Дата)

(Підпис)

(ПІБ)

(Дата)

(Підпис)

(ПІБ)

(Дата)