



МІНІСТЕРСТВО СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ

**ІНСТИТУТ ПІДГОТОВКИ КАДРІВ
ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ ЗАЙНЯТОСТІ УКРАЇНИ**

НАКАЗ

17.01.2020

м. Київ

№ 21-к

**Про затвердження Положення про
Порядок проведення конкурсного
відбору на заміщення вакантних посад
науково-педагогічних Інституті підготовки
кадрів державної служби зайнятості
України та укладення з ними трудових
договорів (контрактів)**

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про Порядок проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад науково-педагогічних Інституті підготовки кадрів державної служби зайнятості України та укладення з ними трудових договорів (контрактів).
2. Начальнику відділу кадрів довести даний наказ до відома керівників науково-дослідних лабораторій, завідувачів кафедр та інших структурних підрозділів Інституту.
3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Ректорка

Радмила Войтович

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом Інституту підготовки кадрів
державної служби зайнятості України
від «17» січня 2020р. № 21-к



Р.В. Войтович

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок конкурсного відбору на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників Інституту підготовки кадрів державної служби зайнятості України та укладення з ними трудових договорів (контрактів)

1. Загальні положення

Положення про порядок конкурсного відбору на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників Інституту підготовки кадрів державної служби зайнятості України та укладення з ними трудових договорів (контрактів) (далі Положення) розроблено відповідно до вимог Кодексу законів про працю України, Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», Порядку затвердження рішень про присвоєння вчених звань, затвердженого постановою КМУ від 19.08.2015 № 656, «Порядку присвоєння вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам», затвердженого наказом МОН України від 14.01.2016 №13., Наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Рекомендацій щодо проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів)» від 05.10.2015 № 1005, Статуту та Колективного договору Інституту підготовки кадрів державної служби зайнятості України (далі - Інститут).

1.1. Положення підготовлено з метою розробки механізму обрання на посади за конкурсом для дотримання вимог чинного законодавства про освіту, оптимізації алгоритмів трудових відносин в Інституті, забезпечення принципу автономії закладу вищої освіти й удосконалення умов для ініціативності та самостійності наукових, науково-педагогічних і наукових працівників Інституту з урахуванням індивідуальних здібностей і професійних навиків, посилення спільної відповідальності адміністрації та працівників.

1.2. Положення визначає порядок обрання за конкурсом осіб на вакантні посади наукових та науково-педагогічних працівників Інституту, а саме: завідувачів кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів, завідувачів лабораторій, начальника науково-дослідної частини, головного наукового співробітника, провідного наукового співробітника, старшого наукового співробітника, ученого секретаря.

1.4. Основними посадами педагогічних працівників закладу вищої освіти є: викладач та методист. Педагогічні працівники призначаються на посаду та звільняються з посади ректором Інституту. Педагогічні працівники кожні 5 років проходять атестацію, що визначає відповідність займаній посаді згідно з Положенням про проведення атестації педагогічних працівників Інституту. Посади педагогічних працівників можуть займати особи із ступенем магістра за відповідної спеціальності.

1.5. Конкурс на заміщення посад наукових та науково-педагогічних працівників проводиться на вакантні посади.

1.6. Посади наукових та науково-педагогічних працівників можуть займати особи, які мають науковий ступінь або (та) вчене звання, а також випускники магістратури, аспірантури та докторантури. Відповідно до законодавства Статутом закладу вищої освіти можуть встановлюватися додаткові вимоги до осіб, які можуть займати посади наукових та науково-педагогічних працівників.

1.7. Під час заміщення вакантних посад наукових та науково-педагогічних працівників - завідувачів кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів, завідувачів лабораторій, начальника науково-дослідної частини, головного наукового співробітника, провідного наукового співробітника, старшого наукового співробітника, ученого секретаря укладеного трудового договору (контракту) передує конкурсний відбір, порядок проведення якого затверджується вченою радою закладу вищої освіти. Інститут може укласти короткострокові трудові договори з іноземними громадянами відповідно до законодавства.

1.8. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення навчального процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади наукових та науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися за трудовим договором до проведення конкурсного заміщення цих посад у поточному навчальному році.

1.9. Особа закладу вищої освіти не може одночасно займати дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій.

1.10. Для організації та проведення відбору кандидатів на заміщення посад наукових та науково-педагогічних працівників - завідувачів кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів, завідувачів лабораторій, начальника науково-дослідної частини, головного наукового співробітника, провідного наукового співробітника, старшого наукового співробітника, ученого секретаря укладенню трудового договору (контракту) передує конкурсний відбір, який скидається з наступних етапів:

- видання наказу про оголошення конкурсу;
- розміщення оголошення про проведення конкурсу, терміни й умови його проведення публікуються: на офіційному веб-сайті Інституту (на всі посади); у друкованих засобах масової інформації (на посади завідувача кафедри, завідувача бібліотеки, професорів);

- подання заяв і документів претендентами через відділ кадрів до конкурсної комісії;
- розгляд документів конкурсною комісією;
- розгляд кандидатур на засіданні кафедр;
- розгляд про призначення кандидатур на вакантні посади Вченою радою;
- видання наказу про призначення.

1.11. На час проведення конкурсу наказом ректора Інституту затверджується конкурсна комісія у складі: голови (проректора), заступника голови, секретаря і членів комісії у разі необхідності (представника комітету студентського самоврядування, завідувачів кафедр та інших). До основних функцій конкурсної комісії належать:

- перевірка відповідності поданих претендентами документів на заміщення вакантних посад наукових та науково-педагогічних працівників вимогам, встановленими до наукових та науково-педагогічних працівників Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову та науково-педагогічну діяльність» на умовах конкурсу;
- надання ректору та Вченій раді Інституту протоколу засідання конкурсної комісії щодо претендентів на посади наукових та науково-педагогічних працівників.

1.12. Посади наукових та науково-педагогічних працівників, які підвищують кваліфікацію або проходять стажування з відривом від виробництва на цей період можуть заміщувати іншими особами без проведення конкурсного відбору на умовах строкового трудового договору (контракту).

1.13. Посади науково-педагогічних працівників, які вивільнені тимчасово (через відпустку для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, а у разі, якщо дитина потребує домашнього догляду – відпустку тривалістю, визначеною у медичному висновку але не більше як до досягнення нею шестирічного віку, творчу відпустку, підвищення кваліфікації, служби в Збройних силах України) вакантними не вважаються і заміщаються поза конкурсом у порядку, визначеному чинним законодавством України.

У разі, якщо строк трудового договору (контракту) закінчився під час перебування особи у відпустці для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, а у разі, якщо дитина потребує домашнього догляду – відпустку тривалістю визначеною у медичному висновку, але не більше як до досягнення нею шестирічного віку, творчу відпустку, підвищення кваліфікації, служби в Збройних силах України, то з такою особою може бути продовжено трудовий договір (контракт) без проведення конкурсу.

Строк договору (контракту) встановлюється так, щоб зазначені особи могли прийняти участь у конкурсі не більше ніж через рік після виходу на роботу. У разі не продовження строкового договору (контракту), застосовуються норми трудового законодавства України.

Поза конкурсом можуть заміщуватися посади викладачів випускниками аспірантури у рік закінчення аспірантури. Після трирічного терміну перебування випускників аспірантури на вакантних посадах трудові відносини з ними можуть бути подовжені на конкурсних умовах. Конкурс не оголошується також на посади, зайняті за сумісництвом.

1.14. Заміщення посади завідувача кафедри новоствореної кафедри під час об'єднання (злиття) цих структурних підрозділів відбувається шляхом проведення конкурсу.

При поділі кафедри її завідувач може призначатися на посаду завідувача однієї з новостворених кафедр наказом ректора Інституту. У цьому випадку посада завідувача іншої новоствореної кафедри заміщується за конкурсом. Виконання обов'язків завідувача кафедри, де ця посада вакантна, до проведення конкурсу покладається наказом ректора Інституту на одного з провідних викладачів кафедри на строк, не більше ніж до закінчення поточного навчального року.

Поділ або об'єднання кафедр не є підставою для оголошення конкурсу та проведення дострокових виборів науково-педагогічних працівників, крім завідувача кафедри.

2. Умови проведення конкурсу

2.1. Конкурс – соціальна форма добору персоналу, що має на меті забезпечити вибори претендентів на вакантні посади наукових та науково-педагогічних працівників Інституту з числа осіб, які відповідають вимогам сучасної вищої освіти, що визначаються кваліфікаційними характеристиками відповідних посад.

2.2. Рішення про проведення конкурсу за наявності вакантних посад наукових та науково-педагогічних працівників, а саме: завідувачів кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів, завідувачів лабораторій, начальника науково-дослідної частини, головного наукового співробітника, провідного наукового співробітника, старшого наукового співробітника, ученого секретаря укладеного трудового договору (контракту) передуює конкурсний відбір, порядок проведення якого затверджується Вченою радою закладу вищої освіти.

2.3. Оголошення про конкурс на заміщення вакантних посад наукових та науково-педагогічних працівників Інституту, термін і умови його проведення публікуються на офіційному інтернет-сайті Інституту.

2.4. Прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсі, та їх попередній розгляд, здійснюються конкурсною комісією на відповідність умовам конкурсу. Якщо особа подала заяву та документи, які не відповідають вимогам оголошення конкурсу, вона не допускається до участі в ньому. Не допускається невмотивована відмова в допуску до участі у конкурсі.

2.5. В оголошенні про конкурс зазначаються такі відомості:

- повна назва Інституту з зазначенням його місцезнаходження і номерів контактних телефонів;
- перелік вакантних посад;

- вимоги до претендентів (науковий ступінь, вчене звання тощо);
- термін подання документів;
- перелік документів;
- додаткова інформація, яка не суперечить чинному законодавству України.

2.6. Термін подання документів становить не більше 2 місяців з дня опублікування оголошення про конкурс.

2.7. Про зміни умов оголошеного конкурсу або його скасування видається наказ по Інституту, а також розміщується інформація на офіційному інтернет-сайті Інституту.

2.8. При прийнятті на роботу, якщо конкурс не оголошувався, на умовах строкового трудового договору (контракту), також і в разі закінчення їх терміну, кандидатури на посаду наукового та науково-педагогічного працівника розглядаються на відповідній кафедрі, іншому структурному підрозділі, які надають пропозиції ректору щодо укладання або не укладання з ними контракту (договору). Щодо проректорів, такі пропозиції ректору надає конкурсна комісія Інституту. Вона ж обирає на посаду відкритим голосуванням.

2.9. На посади наукових та науково-педагогічних працівників, які працюють в Інституті і мають намір, за згодою сторін, продовжувати трудові відносини на умовах строкового договору (контракту), також і після закінчення терміну, конкурс не оголошується. Науковий та науково-педагогічний працівник у цьому випадку подає заяву ректору Інституту щодо продовження трудових відносин не пізніше ніж за два місяця до закінчення дії строкового договору (контракту) для підписання додаткової угоди. Не подання науковим та науково-педагогічним працівником за 2 місяці до закінчення договору заяви на узгодження терміну роботи, вважається таким, що працівник не має наміру продовжувати роботу після закінчення терміну дії договору. Порядок заміщення цих посад визначено у розділі 4 цього Положення.

2.10. Конкурс на заміщення посад наукових та науково-педагогічних працівників має бути проведений протягом 2 місяців (без урахування канікулярного періоду).

2.11. Після завершення процедури обрання повний пакет документів обраного на конкурс наукового та науково-педагогічного працівника передається до відділу кадрів Інституту для подальшого оформлення строкового договору (контракту).

Повні пакети документів інших претендентів також передаються до відділу кадрів Інституту.

3. Обрання та прийняття на роботу наукових та науково-педагогічних працівників

3.1. Під час заміщення вакантних посад наукових та науково-педагогічних працівників, укладенню трудових договорів (контрактів) передусє конкурсний відбір, проведений відповідно до Законів України «Про

освіту», «Про вищу освіту», «про наукову і науково-технічну діяльність», «Рекомендацій щодо проведення конкурсного відбору про заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладення трудових договорів (контрактів)», затвердженими МОН від 05.10.2015 № 1005 та цього Положення.

3.2. Під час заміщення вакантних посад наукових та науково-педагогічних працівників Інституту, а саме: завідувачів кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів, завідувачів лабораторій, начальника науково-дослідної частини, головного наукового співробітника, провідного наукового співробітника, старшого наукового співробітника, ученого секретаря на посади наукових та науково-педагогічних працівників обираються, як правило, особи, які мають наукові ступені або вчені звання, а також випускники з освітньо-кваліфікаційним рівнем «магістр», аспірантури та докторантури.

3.3. Конкурс на заміщення наукових та науково-педагогічних працівників Інституту: завідувачів кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів, завідувачів лабораторій, начальника науково-дослідної частини, головного наукового співробітника, провідного наукового співробітника, старшого наукового співробітника, ученого секретаря проводиться у випадках: наявності вакантної посади; якщо науковий працівник працює на умовах договору (контракту) і термін дії цього договору (контракту) закінчується, а домовленість про продовження трудових відносин відсутня; змін в штатному розписі. При продовженні відносин за згодою сторін конкурс не оголошується.

3.4. Проведення конкурсу призначається у такі терміни: якщо посада наукового та науково-педагогічного працівника вакантна, то не пізніше як за два місяці до призначення, якщо посада вивільняється, небажання працівника продовжувати роботу після закінчення трудового договору (контракту), або по ньому є негативне рішення засідання кафедри, факультету, то не пізніше як за три місяці до вивільнення посада.

3.5. Посада вважається вакантною після звільнення наукового та науково-педагогічного працівника на підставі, передбачених законодавством про працю, а також при введенні нової посади до штатного розпису Інституту.

3.6. Конкурс на заміщення наукових оголошується ректором Інституту, про що видається наказ. Оголошення про проведення конкурсу, термін й умови його проведення публікуються в засобах масової інформації.

3.7. Заяви про участь у конкурсі мають право подавати особи, з повною, вищою освітою, які за своїми професійно-кваліфікаційними якостями відповідають вимогам, установленим до наукових та науково-педагогічних працівників Законами України «про освіту», «Про вищу освіту», та умовами оголошеного конкурсу. До обов'язкових документів, які подаються на конкурс, входять документи про освіту, науковий ступінь, вчене звання, список праць, винаходів, публікацій. Якщо особа, яка подала заяву, не відповідає вимогам оголошеного конкурсу, вона не допускається до участі в ньому. Не допускається немотивована відмова в допуску до участі в конкурсі.

3.8. Після закінчення терміну подачі заяв конкурсна комісія протягом двох тижнів вивчає відповідність матеріалів, поданих претендентами на участь у конкурсі, вимогам до посади.

3.9. Претенденти на заміщення посад наукових та науково-педагогічних працівників мають бути ознайомлені з цим Положенням і професійно-кваліфікаційними вимогами до відповідної посади.

3.10. Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою Інституту терміном на 5 років. Засідання кафедри, на якій обговорюються кандидатури претендентів на посаду завідувача кафедри, проводить проректор з науково-педагогічної роботи Інституту. Завідувач кафедри не може перебувати на посаді більше ніж два терміни поспіль (5+5).

3.11. Професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів, завідувачів лабораторій, начальника науково-дослідної частини, головного наукового співробітника, провідного наукового співробітника, старшого наукового співробітника, ученого секретаря обирають за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою Інституту. Кандидатури претендентів на обрання обговорюються на засіданнях конкурсної комісії, кафедр, протоколи подаються на розгляд Вченої ради Інституту.

3.12. Претенденти на посади повинні бути ознайомлені з висновками кафедри до засідання Вченої ради Інституту. Негативний висновок кафедри не має права відмовляти претенденту в розгляді його кандидатури Вченою радою Інституту.

3.13. Рішення Вченої ради Інституту при проведенні обрання на посади вважаються дійсними, якщо в голосуванні брало участь 2/3 членів Вченої ради. Обраним вважається претендент, який здобув більше 50% голосів присутніх членів Вченої ради Інституту.

3.14. Прізвища усіх претендентів на зайняття відповідної посади вносяться до одного бюлетеня для таємного голосування. Кожен член Вченої ради має проголосувати лише за одну кандидатуру претендента. При всіх інших варіантах голосування бюлетені вважаються недійсними. Якщо при проведенні конкурсу, в якому брали участь два або більше претендентів, голоси розділяються порівну, проводиться повторне голосування на цьому ж засіданні Вченої ради. При повторенні цього результату конкурс вважається таким, що не відбувся і оголошується повторно.

3.15. Якщо при проведенні конкурсу на відповідну посаду не було подано жодної заяви або жоден із претендентів не набрав більше 50% голосів присутніх членів Вченої ради, то конкурс також вважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно. Рішення Вченої ради Інституту є підставою для укладення трудового договору (контракту) з обраною особою і видання наказу ректора про прийняття її на роботу.

3.16. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення навчального процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади наукових та науково-педагогічних працівників, можуть заміщуватися за

трудовим договором (контрактом) до проведення конкурсного заміщення цих посад у поточному навчальному році.

3.17. Рішення Вченої ради Інституту із заявою та пакетом документів надається через відділ кадрів ректору Інституту, що є підставою для укладення трудового договору з обраною особою і видання наказу ректора про прийняття її на роботу.

3.18. Відповідно до чинного законодавства про прийняття на роботу наукових та науково-педагогічних працівників з ними може укладатися строковий трудовий договір у тому числі контракт. Термін строкового трудового договору (контракту) встановлюється за погодженням сторін.

3.19. Якщо у науково-педагогічного працівника закінчується термін дії трудового договору (контракту) і досягнуто домовленості про продовження трудових відносин на новий термін (за погодженням з колективом кафедри про таку пролонгацію), конкурс не оголошується із таким працівником укладається трудовий договір (контракт) на термін від 1 до 5 років, а з особою передпенсійного віку до досягнення нею пенсійного віку, за згодою сторін.

3.20. За два місяці до закінчення трудового договору (контракту) науковий та науково-педагогічний працівник зобов'язується звернутися до ректора Інституту про продовження або не продовження з ним трудових відносин. Неподання такої заяви у вказаний термін вважатиметься відмовою науково-педагогічного працівника від переукладання трудового договору (контракту).

3.21. Трудові спори між сторонами розглядаються у встановленому чинним законодавством України порядку.

4. Порядок заміщення посад працюючих наукових та науково-педагогічних працівників Інституту

4.1. Цей порядок визначає порядок заміщення посад наукових та науково-педагогічних працівників, які працюють на умовах строкових трудових договорів у тому числі й за контрактом, відповідно до законів України «про освіту», «Про вищу освіту», ст. 21 КЗпП України та цього Положення.

4.2. У випадку, коли термін дії договору або контракту, за яким працює науковий та науково-педагогічний працівник закінчується і працівник має намір продовжити роботу на своїй посаді, встановлюється наступний порядок заміщення посади:

- науковий та науково-педагогічний працівник у терміни, вказані у п.2.9 цього Положення, повідомляє завідувача кафедри (лабораторії) про намір продовжити роботу на посаді шляхом подання заяви на ім'я ректора. До заяви додається: звіт про педагогічну, виховну, наукову, методичну роботу та список науково-методичних праць за минулий термін. Після розгляду ректором заява подається на кафедру (лабораторію) для залучення до інших документів, які співробітник подає на засідання кафедри (лабораторії) для попереднього обговорення;

- на засіданні кафедри (лабораторії) у присутності працівника розглядається його заява, звіт про педагогічну, виховну, наукову та методичну роботу, які він виконав у період дії трудового договору (контракту). До звіту додається список наукових і науково-методичних праць.

- негативний висновок кафедри (лабораторії) не дає права відмовити претенденту в розгляді його кандидатури на посаду завідувача кафедрою (лабораторією) – Вченою радою Інституту.

- несхвалення результатів роботи, наукового та науково-педагогічного працівника у звітному періоді, змін у штатному розписі кафедри (лабораторії), покращення якісного складу є підставою для ректора Інституту не призначати цього працівника на посаду на наступний термін та оголосити конкурс на посаду наукового та науково-педагогічного працівника, як на вакантну;

- рішення (витяг з протоколу засідання кафедри (лабораторії) про схвалення або несхвалення результатів роботи працівника надається ректору на наступний день після засідання з наступною передачею у відділ кадрів для видання наказу щодо продовження роботи працівника на наступний термін (додаткова угода) або звільнення після закінчення терміну трудового договору (контракту);

- в останньому випадку відділ кадрів оголошує конкурс на заміщення вакантної посади у засобах масової інформації з дотриманням вимог розділу 3 цього Положення.

5. Припинення трудових правовідносин (звільнення з посад)

5.1. Припинення трудових правовідносин з науковим, науково-педагогічним працівником може відбуватися за наявності підстав і в порядку, передбаченому чинним законодавством про працю.

5.2. Строковий трудовий договір (контракт) може бути припинено і до закінчення терміну на підставі, передбачених законодавством. Звільнення у таких випадках проводиться за наказом ректора Інституту відповідно до чинного законодавства про працю.

5.3. При припиненні та розірванні трудового договору (контракту) з науковим, науково-педагогічним працівником майнові права інтелектуальної власності на об'єкт, створений завідувачем кафедри, професором, доцентом, старшим викладачем, викладачем, завідувачем лабораторії, начальником науково-дослідної частини, головним науковим співробітником, провідним науковим співробітником, старшим науковим співробітником, ученим секретарем у зв'язку з виконанням контракту та його посадових обов'язків належать виключно ІПК ДСЗУ.

5.4. Трудові спори між сторонами розглядаються у встановленому чинним законодавством порядку.

6. Прикінцеві положення

6.1. З науковими, науково-педагогічними працівниками, як обрані за конкурсом або працюють на умовах строкового чи безстрокового договору, контракту (додаткової угоди) може бути укладений тальки за їх згодою.\

6.2. При укладанні контракту, крім гарантій та компенсацій, передбачених законодавством, можуть бути встановлені додаткові гарантії на випадок дострокового припинення договору (контракту) з незалежних від працівника причин.

6.3. Трудові спори між сторонами трудового договору, контракту (додаткової угоди) розглядаються в установленому чинним законодавством порядку.

6.4. При порушенні сторонами умов трудового договору, контракту (додаткової угоди) вони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства.

6.5. Трудові договори, контракти (додаткові угоди) укладені з науковими, науково-педагогічними працівниками до прийняття цього Положення і термін дії яких не закінчився, вважати дійсними.

6.6.

Положення введено в дію наказом ректора Інституту від 27січня 2020 року № 21-к.