

МІНІСТЕРСТВО СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ

**ІНСТИТУТ ПІДГОТОВКИ КАДРІВ  
ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ ЗАЙНЯТОСТІ УКРАЇНИ**

**Затверджено**

Вченою радою Інституту підготовки кадрів  
державної служби зайнятості України  
(протокол № 12/140 від «23» 11 2018 р.

Голова вченої ради

Ректор \_\_\_\_\_ Р.В. Войтович

**ПОРЯДОК**

**розгляду атестаційних матеріалів здобувачів вчених звань  
вченою радою Інституту підготовки кадрів  
державної служби зайнятості України**

Київ 2018

## **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. Порядок розгляду атестаційних матеріалів здобувачів вчених звань вченою радою Інституту підготовки кадрів державної служби зайнятості України (далі – Порядок) визначає процедуру розгляду атестаційних матеріалів здобувачів вчених звань професора, доцента, старшого дослідника та прийняття вченою радою Інституту підготовки кадрів державної служби зайнятості України (далі – Вченою радою ІПК ДСЗУ) рішення щодо присвоєння вченого звання.

2. Порядок розроблений на підставі Закону України «Про вищу освіту», «Порядку затвердження рішень про присвоєння вчених звань», затвердженого постановою КМУ № 656 від 19 серпня 2015 року, «Порядку присвоєння вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам», затвердженого наказом МОН № 13 від 14.01.2016 року (зі змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки № 174 від 06.02.2017) (далі – Порядок МОН), Статуту Інституту підготовки кадрів державної служби зайнятості України.

3. Рішення про присвоєння вчених звань професора, доцента та старшого дослідника (далі – вчені звання) науковим і науково-педагогічним працівникам в Інституті підготовки кадрів державної служби зайнятості України (далі – ІПК ДСЗУ) приймаються Вченою радою ІПК ДСЗУ.

4. Рішення Вченої ради ІПК ДСЗУ дійсне протягом одного календарного року.

5. Рішення Вченої ради ІПК ДСЗУ про присвоєння вченого звання затверджується атестаційною колегією Міністерства освіти і науки України.

6. Основні критерії оцінки науково-педагогічної діяльності здобувачів вчених звань визначено розділом II Порядку МОН.

## **II. Розгляд атестаційних матеріалів**

1. Атестація здобувачів вчених звань професора і доцента, які ведуть навчально-методичну роботу в ІПК ДСЗУ, здійснюється на кафедрі, де вони працюють. При цьому профіль педагогічної роботи здобувача повинен відповідати основному напрямку діяльності даної кафедри. Якщо здобувач працює на багатопрофільній кафедрі, то у рішенні щодо присвоєння вченого звання вказується основний курс, який він викладає.

2. Атестація здобувачів вченого звання професора за спеціальності і старшого дослідника, які працюють у наукових підрозділах ІПК ДСЗУ, здійснюється зі спеціальності за профілем їх основної діяльності відповідно до галузей знань і спеціальностей з урахуванням трансформації галузей науки та наукових спеціальностей відповідно до законодавства

3. Розгляд атестаційних матеріалів здобувачів вчених звань здійснюється Вченою радою ІПК ДСЗУ за висновком кафедри/ наукового підрозділу.

4. Розгляду атестаційних матеріалів на кафедрі має передувати проведення відкритої лекції для студентів відповідного напрямку підготовки (спеціальності) за умови присутності на ній не менш ніж трьох викладачів кафедри. Відкрита лекція здобувача вченого звання має бути проведена у навчальному році, у якому розглядається його справа. Результати розгляду відкритої лекції здобувача вченого звання оформлюються

витягом з протоколу засідання кафедри.

5. До розгляду на кафедрі/ у науковому підрозділі здобувачем подаються такі документи:

1) довідка про науково-педагогічну, наукову діяльність на посадах у вищих навчальних закладах, у тому числі закладах післядипломної освіти, наукових установах (додаток 8 до Порядку МОН);

2) копії дипломів доктора наук, доктора філософії (кандидата наук), атестатів доцента, старшого дослідника (старшого наукового співробітника), документів про присвоєння відповідного почесного звання;

3) список навчально-методичних праць та/або наукових праць (додаток 7 до Порядку МОН);

4) звіт про науково-педагогічну діяльність та навчально-методичну роботу або наукову діяльність (для здобувачів вченого звання професора зі спеціальності і старшого дослідника) (додаток 1 або додаток 1а до цього Порядку);

5) копія сертифікату відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн Європейського Союзу або копії кваліфікаційних документів (диплому про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням цих мов;

6) копії документів щодо навчання, стажування або роботи у вищому навчальному закладі, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до ОЕСР та/або ЄС, або копії документів щодо статусу керівника/виконавця проектів, які фінансуються зазначеними країнами, та відповідних сертифікатів, свідоцтв, дипломів чи інших документів, які це підтверджують;

7) копії сертифікатів, свідоцтв, дипломів чи інших документів, які підтверджують участь у роботі не менш як однієї наукової конференції (конгресу, симпозіуму, семінару), проведеної у країні, що входить до ОЕСР та/або ЄС (тільки для здобувачів вченого звання доцента чи старшого дослідника);

8) копії дипломів не менше ніж трьох докторів філософії (кандидатів наук), засвідчені в установленому порядку, та автореферати докторів філософії (кандидатів наук) (для здобувачів вченого звання професора зі спеціальності і здобувачів вченого звання професора, що мають науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук));

9) довідка з основного місця роботи та витяги з наказів про зарахування на посаду та звільнення з посади (додатково для осіб, які працюють за сумісництвом);

10) відгуки не менше шести фахівців, яким з відповідної галузі знань (науки) та спеціальності присуджено науковий ступінь доктора наук, доктора філософії (кандидата наук) та/або присвоєно вчене звання професора (для здобувачів вченого звання професора зі спеціальності і старшого дослідника) відповідно до п.3 розділу I Положення МОН.

6. На засіданні кафедри у присутності не менше ніж двох третин членів кафедри заслуховується звіт про науково-педагогічну діяльність здобувача та результати проведення відкритої лекції.

За результатами розгляду атестаційних матеріалів кафедра:

- готує висновок, яким підтверджуються високий науково-методичний рівень

викладання навчальних дисциплін та відповідність здобувача заявленому вченому званню, і передає його ученому секретарю ІПК ДСЗУ;

- рекомендує доопрацювати атестаційні матеріали.

Рішення кафедри приймається більшістю голосів від складу кафедри відкритим або таємним голосуванням (за вибором членів кафедри).

Повторно атестаційні матеріали розглядаються на кафедрі після доопрацювання.

7. На засіданні наукового підрозділу у присутності не менше ніж двох третин членів наукового підрозділу заслуховується звіт про наукову діяльність здобувача (для здобувачів вченого професора зі спеціальності і старшого дослідника).

За результатами розгляду атестаційних матеріалів науковий підрозділ:

готує висновок, яким підтверджується відповідність здобувача заявленому вченому званню, і передає ученому секретарю ІПК ДСЗУ;

рекомендує доопрацювати атестаційні матеріали.

Рішення наукового підрозділу приймається більшістю голосів від складу наукового підрозділу відкритим або таємним голосуванням (за вибором членів наукового підрозділу).

Повторно атестаційні матеріали розглядаються на засідання наукового підрозділу ІПК ДСЗУ після доопрацювання.

### **ІІІ. Порядок прийняття Вченою радою ІПК ДСЗУ рішення щодо присвоєння вченого звання та його апеляційне оскарження**

1. Після рекомендації кафедри/ наукового підрозділу здобувачем вченого звання подаються ученому секретарю не пізніше ніж за 2 (два) тижні до чергового засідання Вченої ради ІПК ДСЗУ документи, які зазначені у розділі ІІ цього Порядку, а також:

1) висновок кафедри/наукового підрозділу, яким підтверджуються високий науково-методичний рівень викладання навчальних дисциплін/наукової діяльності та відповідність здобувача заявленому вченому званню (додаток 2 до цього Порядку);

2) копія першої сторінки паспорта здобувача;

3) копія свідоцтва про зміну імені, засвідчену в установленому порядку (у разі зміни здобувачем вченого звання імені);

4) особовий листок обліку кадрів з фотокарткою 4х6, завірений у відділі кадрів;

5) згода на обробку персональних даних (додаток 3 до цього Порядку) (оформлюється у відділі кадрів ІПК ДСЗУ);

6) титульна сторінка атестаційної справи (додаток 9 до Порядку МОН);

7) опис атестаційної справи (додаток 4 до цього Порядку);

8) довідка про підготовку претендентом докторів філософії/ кандидатів наук (не менше трьох осіб – для здобувачів вченого звання професора зі спеціальності і здобувачів вченого звання професора, яким не присуджено ступінь доктора наук) (додаток 5 до цього Порядку );

Документи, з яких формується атестаційна справа (визначені розділом ІІІ Порядку

МОН) подаються здобувачем у двох примірниках.

2. У разі відповідності атестаційних матеріалів встановленим вимогам, учений секретар передає їх на розгляд постійних комісії Вченої ради: з питань навчального процесу та підготовки наукових кадрів та з питань наукових досліджень та бізнес-освіти.

За результатами розгляду атестаційних матеріалів Постійна комісія Вченої ради: рекомендує розгляд атестаційної справи здобувача на засіданні Вченої ради, і передає відповідний витяг з протоколу засідання ученому секретарю; рекомендує доопрацювати атестаційні матеріали.

3. У разі позитивних висновків постійних комісій, учений секретар за погодженням з головою Вченої ради включає питання про розгляд атестаційних матеріалів здобувача до порядку денного чергового засідання Вченої ради.

На засіданні Вченої ради перед голосуванням по кандидатурі здобувача вченого звання оголошується висновок кафедри/ наукового структурного підрозділу та рішення постійних комісій.

4. Рішення Вченої ради присвоєння вченого звання приймається таємним голосуванням. Засідання Вченої ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше ніж дві третини її членів.

Бюлетені для таємного голосування в кількості, що відповідає фактичній кількості членів Вченої ради, учений секретар виготовляє за зразками (додаток 6 до цього Положення).

Голосування здійснюється окремо по кожній кандидатурі.

Для проведення голосування прямим відкритим голосуванням обирається лічильна комісія зі складу членів Вченої ради ІПК ДСЗУ у кількості не менш ніж 3 (три) особи. Лічильна комісія перед початком голосування опечатує скриньки для таємного голосування й забезпечує всі необхідні умови для дотримання таємності голосування та вільного особистого волевиявлення членів Вченої ради ІПК ДСЗУ. Кожному членові Вченої ради ІПК ДСЗУ лічильна комісія видає один бюлетень для таємного голосування.

Члени Вченої ради ІПК ДСЗУ, які балотуються на цьому засіданні, участі у голосуванні по своїй кандидатурі не беруть та до кворуму не зараховуються. Вони також не включаються до складу лічильної комісії.

Здобувачі мають право бути присутніми на засіданні Вченої ради ІПК ДСЗУ, де обговорюються їх атестаційні справи, при необхідності надають пояснення та виступають перед присутніми до початку процедури балотування.

Недійсними вважають бюлетені невстановленого зразка, а також бюлетені, з яких неможливо з'ясувати волевиявлення члена Вченої ради.

Результати таємного голосування оформлюються членами лічильної комісії протоколом лічильної комісії (додаток 6 до Порядку МОН). Оформлений протокол лічильної комісії підписується її членами і засвідчується підписом ученого секретаря.

Рішення вченої ради вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше ніж три четверті від кількості членів Вченої ради ІПК ДСЗУ, присутніх на засіданні. Рішення Вченої ради ІПК ДСЗУ дійсне протягом одного календарного року.

5. Після завершення засідання Вченої ради ІПК ДСЗУ ученим секретарем

готуються:

- супровідний лист до атестаційної справи здобувача вченого звання (додаток 1 до Порядку МОН);

- рішення Вченої ради ІПК ДСЗУ щодо присвоєння вченого звання згідно з додатком 3 (для здобувачів вченого звання по кафедрі); додатком 4 (для здобувачів вченого звання зі спеціальності) до Порядку МОН.

6. Після прийняття Вченою радою ІПК ДСЗУ рішення про присвоєння здобувачу вченого звання протягом 15 днів учений секретар оформляє атестаційну справу здобувача вченого звання відповідно до вимог розділу IV Порядку МОН.

7. Вчена рада на запити МОН надає додаткову інформацію і матеріали про діяльність здобувача вченого звання, процедуру його атестації.

8. На рішення Вченої ради ІПК ДСЗУ про присвоєння/відмову у присвоєнні вченого звання здобувач вченого звання протягом двох місяців з дня прийняття рішення Вченою радою може подати апеляцію до Вченої ради або до Міністерства освіти і науки України.

9. У разі надходження апеляції до Вченої ради ІПК ДСЗУ формується склад апеляційної комісії, крім випадків, коли апеляція не містить аргументів по суті виявлених недоліків.

Апеляційна комісія формується у складі голови та членів комісії. Рішення щодо утворення апеляційної комісії та затвердження її складу приймає Вчена рада ІПК ДСЗУ.

Апеляційна комісія готує висновок, який підписується всіма членами комісії. На підставі висновку апеляційної комісії Вчена рада ІПК ДСЗУ приймає рішення про задоволення або про відмову у задоволенні апеляції.

Якщо апеляцію здобувача вченого звання задоволено, то Вчена рада ІПК ДСЗУ може прийняти рішення про присвоєння вченого звання та в установленому порядку надіслати до Міністерства освіти і науки України атестаційну справу здобувача вченого звання.

#### **IV. Оформлення та видача атестатів**

1. Після затвердження відповідно до законодавства атестаційною колегією Міністерства освіти і науки України рішень вчених рад про присвоєння вчених звань Міністерство освіти і науки України виписує і видає атестати за зразком, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року № 656.

1. Атестат, виданий Міністерством освіти і науки України, є документом, який засвідчує рівень професійної кваліфікації науково-педагогічного працівника при вирішенні питань зайняття ним відповідної посади та оплати його праці.

2. Оформлення атестатів здійснюється протягом двох місяців після прийняття рішення атестаційною колегією Міністерства освіти і науки України.

3. Атестати видаються відповідальній особі (ученому секретарю ІПК ДСЗУ) для вручення їх працівникам, яким присвоєні вчені звання.

## **V. Прикінцеві положення**

1. Порядок розгляду атестаційних матеріалів здобувачів вчених звань вченою радою Інституту підготовки кадрів державної служби зайнятості України затверджується Вченою радою ПК ДСЗУ та вводиться в дію наказом ректора.

2. Зміни та доповнення до цього Порядку затверджуються Вченою радою ПК ДСЗУ та вводяться в дію наказом ректора.

Додаток 1  
до Порядку розгляду атестаційних  
матеріалів здобувачів вчених звань  
вченою радою ПІК ДСЗУ

ЗАТВЕРДЖЕНО  
на засіданні кафедри \_\_\_\_\_  
протокол № від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

### ЗВІТ

---

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача вченого звання)  
про науково-педагогічну та навчально-методичну роботу

1. Навчально-методична робота
1. Наукова робота
2. Робота зі студентами
3. Організаційна робота

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_

Секретар \_\_\_\_\_



Додаток 1а  
до Порядку розгляду атестаційних  
матеріалів здобувачів вчених звань  
вченою радою ІПК ДСЗУ

ЗАТВЕРДЖЕНО  
на засіданні науково-дослідної  
лабораторії \_\_\_\_\_  
протокол № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

### ЗВІТ

---

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача вченого звання)  
про наукову роботу

Наукова робота

Завідувач лабораторії \_\_\_\_\_

Секретар \_\_\_\_\_

ВИТЯГ

з протоколу № \_\_ від \_\_\_\_\_ 20 \_\_ р.  
засідання кафедри \_\_\_\_\_

ПРИСУТНІ: ...

СЛУХАЛИ: Про рекомендацію щодо присвоєння вченого звання \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ про кафедрі \_\_\_\_\_

Звіт науково-педагогічного працівника про педагогічну, наукову, методичну, організаційну роботу тощо, яку виконував у період дії трудового договору (контракту) на займаній посаді

Про результати проведення відкритої лекції науково-педагогічним працівником кафедри ВИСТУПИЛИ:

УХВАЛИЛИ: враховуючи високий науково-методичний рівень викладання навчальних дисциплін та відповідність здобувача заявленому вченому званню \_\_\_\_\_, рекомендувати вченій раді університету присвоїти вчене звання \_\_\_\_\_ по кафедрі \_\_\_\_\_

Голосували

«ЗА»

«ПРОТИ»

Утримались

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_

Секретар \_\_\_\_\_

Додаток 3  
до Порядку розгляду атестаційних  
матеріалів здобувачів вчених звань  
вченою радою ІПК ДСЗУ

<p><b>ЗГОДА</b> <b>на збір та обробку персональних даних</b></p>	
<p>Я, _____, (П.І.Б.) (народився (лась) „___” _____ року, паспорт серії _____ № _____, виданий _____)</p>	
<p>шляхом підписання цього тексту, надаю згоду Інституту підготовки кадрів державної служби зайнятості України та Міністерству освіти і науки України на збір та використання інформації про мене з обмеженим доступом з метою присвоєння вченого звання професора (доцента) та видачі атестата професора (доцента), а також для забезпечення роботи бази даних «Атестаційна колегія» Міністерства освіти і науки України в межах, необхідних для досягнення вказаної вище мети.</p>	
<p>„_____” _____ р., _____ (_____)</p>	
<p>Особу та підпис _____ перевірено особою, уповноважену навчальним закладом на таку перевірку _____</p>	
<p>(посада)</p>	
<p>_____ (прізвище, ім'я по-батькові) _____ (підпис) _____ М.П.</p>	
<p>Я, _____, посвідчую, що отримав(ла) повідомлення про включення інформації про мене до бази персональних даних з метою присвоєння вченого звання професора (доцента) та видачі атестата професора (доцента), а також відомості про мої права, визначені Законом України „Про захист персональних даних та про осіб, яким мої дані надаються, для виконання зазначеної мети</p> <p style="text-align: right;">_____ 20 _____ року</p> <p>_____ (підпис) _____ (ПІБ)</p>	<p>Повідомляємо, що надані Вами відомості включені до бази персональних даних Міністерства освіти і науки України з метою присвоєння вченого звання професора (доцента) та видачі атестата професора (доцента).</p> <p>Відповідно до ст. 8 Закону України „Про захист персональних даних” суб'єкт персональних даних має право:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Знати про місцезнаходження бази даних, яка містить його персональні дані, її призначення та найменування, місцезнаходження її володільця чи розпорядника;</li> <li>2. Отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передаються його персональні дані, що містяться у базі персональних даних;</li> <li>3. На доступ до своїх персональних даних, що містяться у відповідній базі персональних даних;</li> <li>4. Отримувати не пізніше як за 30 календарних днів з дня надходження запиту, крім випадків, передбачених законом, відповідь про те, чи зберігаються його персональні дані у відповідній базі персональних даних, а також отримувати зміст його персональних даних, що зберігаються;</li> <li>5. Пред'являти вмотивовану вимогу із запереченням проти обробки своїх персональних даних органами державної влади, органами місцевого самоврядування при здійсненні їхніх повноважень, передбачених законом;</li> <li>6. Пред'являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх персональних даних будь-яким володільцем та розпорядником цієї бази, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними;</li> <li>7. На захист своїх персональних даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження у зв'язку з умисним приховуванням, ненаданням чи несвоєчасним їх наданням, а також на захист від надання відомостей, що є недостовірними чи ганьблять честь, гідність та ділову репутацію фізичної особи;</li> <li>8. Звертатися з питань захисту своїх прав щодо персональних даних до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, до повноважень яких належить здійснення захисту персональних даних;</li> <li>9. Застосовувати засоби правового захисту в разі порушення законодавства про захист персональних даних.</li> </ol>

**ОПИС**  
**документів атестаційної справи**  
**здобувача вченого звання професора (доцента) по кафедрі**  
**(назва кафедри) (вченого звання старшого дослідника/професора зі**  
**спеціальності (назва спеціальності) Інституту підготовки кадрів**  
**державної служби зайнятості України**

№ з/п	Назва документів	Сторінки
1	Згода на збір та обробку персональних даних	
2	Супровідний лист	
3	Ксерокопія першої сторінки паспорта	
4	Довідка про здобувача вченого звання	
5	Протокол засідання лічильної комісії	
6	Список наукових та навчально-методичних праць	
7	Довідка про науково-педагогічну діяльність здобувача	
9	Копія диплома кандидата наук	
10	Копія атестата доцента	
11	Копія диплома доктора наук	
12	Копія сертифіката, який підтверджує рівень володіння іноземною мовою	
13	Копії документів щодо навчання, стажування або роботи у вищому навчальному закладі, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до ОЕСР та/або ЄС, або копії документів щодо статусу керівника/виконавця проектів, які фінансуються зазначеними країнами, та відповідних сертифікатів, свідоцтв, дипломів чи інших документів, які це підтверджують	
14	Довідки про публікації в електронному вигляді	
15	Довідка про підготовку наукових кадрів (для здобувачів вченого звання професора, що мають науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук) та професора зі спеціальності)	

Дані документи надають з метою обробки та розгляду на засіданні атестаційної комісії Міністерства освіти і науки України питання щодо затвердження рішення Вченої ради Інституту підготовки кадрів державної служби зайнятості України присвоєння П.І.Б. вченого звання професора (доцента) кафедри \_\_\_\_\_ (професора (старшого дослідника зі спеціальності \_\_\_\_\_)) та видачі атестата державного зразка.

Учений секретар

ПІБ

## ДОВІДКА

про участь доктора наук (прізвище, ім'я та по батькові) у підготовці наукових кадрів

Підготував трьох кандидатів ..... наук (докторів філософії):

- прізвище, ім'я та по батькові кандидата, тема дисертації, спеціальність, дата захисту (№ диплома);
- прізвище, ім'я та по батькові кандидата, тема дисертації, спеціальність, дата захисту (№ диплома);
- прізвище, ім'я та по батькові кандидата, тема дисертації, спеціальність, дата захисту (№ диплома).

Є науковим керівником аспірантів:

- аспіранта .....року навчання (прізвище, ім'я та по батькові), тема дисертації, спеціальність.
- здобувача (прізвище, ім'я та по батькові), тема дисертації, спеціальність.

Ректор ІПК ДСЗУ

ПІБ

Учений секретар

ПІБ

Додаток 6  
до Порядку розгляду атестаційних  
матеріалів здобувачів вчених звань  
вченою радою ІПК ДСЗУ

**БЮЛЕТЕНЬ**

для таємного голосування при присвоєнні вченого звання професора (доцента)  
кафедри \_\_\_\_\_  
Вчена рада Інституту підготовки кадрів державної служби зайнятості України  
засідання « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ р.

Прізвище, ім'я, по батькові	Характер атестації*	Голосування	
		За	Проти

Примітка. Голосування здійснюється шляхом поставлення позначки (V)  
у відповідній колонці.

**БЮЛЕТЕНЬ**

для таємного голосування при присвоєнні вченого звання  
професора (старшого дослідника) зі спеціальності \_\_\_\_\_  
Вчена рада Інституту підготовки кадрів державної служби зайнятості України  
засідання « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ р.

Прізвище, ім'я, по батькові	Характер атестації*	Голосування	
		За	Проти

Примітка. Голосування здійснюється шляхом поставлення позначки (V)  
у відповідній колонці.

\* - Характер атестації

1. Присвоєння вченого звання (доцента, професора, старшого дослідника).
2. Позбавлення вченого звання.