

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом ректора ІПК ДСЗУ

від «25» 01 2021р.

№ 27/0/21

Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення

1. Порядок супроводу (надання допомоги) (далі - Порядок) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення (далі - Особи, що потребують допомоги) в Інституті підготовки кадрів Державної служби зайнятості (далі – ІПК ДСЗУ) розроблено відповідно до статей 4 (частина 1, абзац 7), 32 (частина 3, пункт 3), 33 (частина 7, пункт 4), 62 (частина 1, пункт 6) Закону України «Про вищу освіту» та у відповідності до Порядку організації інклюзивного навчання у закладах вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10 липня 2019 р. № 635.

2. Цей Порядок визначає дії працівників ІПК ДСЗУ щодо забезпечення зручності та комфортності перебування в ІПК ДСЗУ Особам, що потребують допомоги, а також створення умов для якісного їх обслуговування працівниками ІПК ДСЗУ.

3. Особа, що потребує допомоги, за необхідності відвідати ІПК ДСЗУ має зв'язатися з начальником охорони ІПК ДСЗУ (за телефоном 044 528-15-13) вул. Нововокзальна, 17.

4. Начальник служби охорони зобов'язаний у разі одержання інформації про прибуття Особи, що потребує допомоги, особисто з'ясувати мету її візиту та: якщо Особа, що потребує допомоги, має намір отримати інформацію про послуги ІПК ДСЗУ, повідомити про це керівнику підрозділу, який володіє необхідною інформацією. Надалі керівник даного підрозділу негайно (до 5 хвилин) прибуває особисто або забезпечує прибуття працівника підрозділу, який володіє необхідною інформацією, та консультує Особу, що потребує допомоги, безпосередньо у кімнаті відвідувачів.

Якщо Особа, що потребує допомоги, має намір відвідати ІПК ДСЗУ, доповісти про це проректору, який за розподілом повноважень відповідає за відповідний напрям роботи. За вказівкою супроводжувати Особу, що потребує допомоги, до визначеного підрозділу (за необхідності, залучає для надання допомоги під час пересування Особи, що потребує допомоги).

5. Черговий служби охорони, у разі прибуття на СП Особи, що потребує допомоги, негайно доповідає про це начальника охорони та надалі виконує його

вказівки по забезпеченню зручності та комфортності перебування в ІПК ДСЗУ вище зазначеній Особі.

6. Після закінчення візиту Особи, що потребує допомоги, черговий служби охорони організовує супровід даної Особи до виходу з ІПК ДСЗУ.

7. Даний Порядок оприлюднюється на офіційному веб-сайті ІПК ДСЗУ, а також розміщується на стендах службової документації.