

ІНСТИТУТ ПІДГОТОВКИ КАДРІВ  
ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ ЗАЙНЯТОСТІ УКРАЇНИ

*Кафедра психологія та соціальної роботи*

СИЛАБУС  
НОРМАТИВНОЇ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**ГСПБ 1.1.3. «ІНОЗЕМНА МОВА»**

ДЛЯ ПІДГОТОВКИ БАКАЛАВРІВ  
денної та заочної форм навчання

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА  
«ПСИХОЛОГІЯ»

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ 05 «СОЦІАЛЬНІ ТА ПОВЕДІНКОВІ НАУКИ»  
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ 053 «ПСИХОЛОГІЯ»

Курс	I, II	
Семестр	1-й, 2-й, 3-й, 4-й	
Вид контролю	1 іспит, 3 заліки	
Кількість годин / кредитів	720 год. / 24 кредити	
з них:	<b>а. ф. н.</b>	<b>з. ф. н.</b>
<i>лекції</i>	–	–
<i>практичні</i>	420 год	40 год
<i>семінарські</i>	–	–
<i>індивідуальні завдання</i>	30 год	80 год.
<i>самостійна робота</i>	270 год	600 год.
Викладач	Длугош Олександр Мирославович, к.філ.н., доцент	
Email:	alekdlu@ukr.net	
Консультації	ПН, СР – 12 <sup>00</sup> –14 <sup>00</sup>	

## 1. АНОТАЦІЯ КУРСУ

**Предметом вивчення** навчальної дисципліни є опанування практичними навичками, що необхідні для для ситуативного та професійного спілкування.

### **Міждисциплінарні зв'язки.**

Дисципліна «Іноземна мова» відповідно до структурно-логічної схеми дисциплін, передбачених навчальними планами фаху, викладається після або паралельно вивченню професійно-орієнтованих дисциплін.

Програма навчальної дисципліни складається з таких **змістових модулів**:

1. Англійська мова в сучасному житті.
2. Працевлаштування, центр зайнятості.
3. Психологія у різних сферах життя.
4. Психологія у соціальній роботі.
5. Сім'я у психологічному вимірі.

**Метою** викладання навчальної дисципліни «Іноземна мова» є набуття навичок практичного володіння іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності в обсязі, необхідному для ситуативного та професійного спілкування з метою оволодіння новітньою фаховою інформацією через іноземні джерела, а також формування у студентів адекватного уявлення про предмет, методи та завдання вивчення іноземної мови, знайомство з особливостями лексико-граматичних конструкцій, особливості фахового спілкування та вивчення фахової термінології.

**Основні завдання вивчення дисципліни** полягають у:

- формуванні навичок усного діалогічного та монологічного мовлення на повсякденні, суспільно-політичні та професійні теми;
- розвитку навичок аудіювання загальної та фахової спрямованості;
- розвитку навичок читання іншомовного тексту з загальної та фахової тематики;
- формуванні навичок письмового перекладу фахових текстів.

## 2. РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

У результаті вивчення дисципліни студент повинен набути такі компетентності:

### Загальні компетентності

#### *Інструментальні компетентності:*

- здатність до формування світогляду, розвитку людського буття, суспільства і природи, духовної культури;
- здатність до саморегуляції та здорового способу життя;
- здатність працювати з інформацією у тому числі в глобальних комп'ютерних мережах.
- вміння знаходити та аналізувати інформацію з різних джерел;
- розширення свого кругозору, підвищення професійної майстерності на основі самоосвіти.

#### *Міжособистісні компетентності:*

- здатність здійснювати комунікаційну діяльність;
- уміння працювати у команді;
- навички та уміння формування міжособистісних стосунків у колективі;
- розуміння традицій і звичаїв інших культур, уміння проявляти толерантне ставлення;
- здатність до критики та самокритики;
- позитивне ставлення до несхожості та інших культур;
- розуміти і дотримуватися етичних цінностей, у т.ч. у професійній діяльності;
- уміння протистояти проявам расової, національної, вікової дискримінації, гендерної нерівності;
- здатність працювати у міжнародному середовищі;
- уміння використовувати іноземну мову для забезпечення результативної професійної діяльності.

#### *Системні компетентності:*

- здатність працювати самостійно і автономно;
- здатність займати активну життєву позицію та розвивати лідерські якості;
- здатність виконувати професійну діяльність у відповідності до стандартів якості;
- здатність до формування культури мислення, її сприйняття;
- здатність до навчання;
- здатність формувати нові ідеї (креативність).

## Фахові компетентності

***Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти повинні знати:***

- близько 2000 слів та фразеологічних одиниць активного лексичного мінімуму для вживання в усній і письмовій формі, не враховуючи лексику і вирази, засвоєні в середній школі;
- близько 100 фахових термінів;
- основні найуживаніші лексико-граматичні конструкції.

***вміти:***

- **Усне мовлення.** Розуміти англійську мову в обсязі передбаченою програмою тематики, правильно ставити питання та відповідати на запитання до прочитаного тексту або із вивченої теми, а також вести бесіду з вивченої теми, за прочитаним чи прослуханим текстом, мову викладача в безпосередньому звертанні.
- **Читання.** Читати про себе і розуміти без перекладу на українську мову незнайомий текст; вільно, правильно у звуковому й інтонаційному оформленні читати вголос підготовлений текст, а також знати основні граматичні структури та мати запас лексики, необхідний для розуміння англійських текстів середньої складності. Вміти перекладати з розрахунку 1500 друкованих знаків за 45 хвилин з використанням словника.
- **Письмо.** Писати правильно графічно й орфографічно в межах активного лексичного мінімуму; написати лист, твір на будь-яку з пройдених тем, користуючись лексичним і граматичним матеріалом – 4 помилки).

### 3. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ

Підготовка студентів з курсу «Іноземна мова» потребує використання активних форм навчання, які наближують навчальний процес до реальних мовленнєвих ситуацій у повсякденному та професійному середовищі.

Для активізації процесу навчання студентів у ході вивчення дисципліни застосовуються такі навчальні технології та засоби:

✓ **на практичних заняттях** чітко та зрозуміло структурується матеріал; увага студентів зосереджується на проблемних питаннях; наводяться конкретні приклади використання лексико-граматичних конструкцій та фахової термінології; заохочуються студенти до активізації нового лексико-граматичного матеріалу; використовуються наочні матеріали, схеми, таблиці, використовуються технічні засоби навчання: мультимедійний проектор, слайди, аудіо записи тощо; запроваджуються різні навчальні технології: діалогічне і монологічне мовлення, дискусії; рольові ігри, презентації; аналіз вправ та конкретних лінгвістичних явищ та ситуацій, робота в малих групах; усний і письмовий контроль знань; індивідуальне та групове опитування; перехресна перевірка завдань з наступною аргументацією виставленої оцінки тощо;

✓ **самостійну роботу студента** викладач планує разом зі студентом, але виконує її студент за завданнями та під методичним керівництвом і контролем викладача; зміст самостійної роботи за темами визначається робочою програмою навчальної дисципліни.

Обов'язковими елементами активізації навчальної роботи студентів є чіткий контроль відвідування студентами занять, заохочення навчальної активності, справедлива диференціація оцінок.

**Структура навчальної дисципліни**  
**для студентів денної форми навчання**

Назва змістових модулів, тем	Кількість годин					
	денна форма навчання					
	Усього	в тому числі				
		Лекції	Семінарські	Практичні	СРС	Індивід. робота
	720	–	–	420	270	30
<b>Модуль I</b>						
<b>Змістовий модуль 1. Англійська мова в сучасному житті</b>						
<i>Тема 1.</i> Ознайомлення з метою та завданнями навчальної дисципліни. Знайомство (Introducing People)	6	–	–	4	2	–
<i>Тема 2.</i> Особова інформація. Родина, розпорядок дня	6	–	–	4	2	–
<i>Тема 3.</i> Трудова діяльність	12	–	–	8	4	–
<i>Тема 4.</i> Родина, друзі, колеги	12	–	–	8	4	–
<i>Тема 5.</i> Спосіб життя	12	–	–	8	4	–
<i>Тема 6.</i> Трудовий день. Функціональні обов'язки	12	–	–	8	4	–
<i>Тема 7.</i> Місця, де ми живемо	12	–	–	8	4	–
<i>Тема 8.</i> Житло	12	–	–	8	4	–
<i>Тема 9.</i> Дні народження та пам'ятні дати	12	–	–	8	4	–
<i>Тема 10.</i> Дозвілля. Місяці та пори року.	12	–	–	8	4	–
<i>Тема 11.</i> Інтернет	12	–	–	8	4	–
<i>Тема 12.</i> Покупки. Харчування	12	–	–	8	4	–
<i>Тема 13.</i> Вигляд та одяг	12	–	–	8	4	–
<i>Тема 14.</i> Подорожі	12	–	–	8	4	–
<i>Тема 15.</i> В офісі.	12	–	–	8	4	–
<i>Тема 16.</i> Україна. Місто, де я живу / працюю.	12	–	–	8	4	–
<b>Разом за змістовим модулем 1</b>	<b>180</b>	–	–	<b>120</b>	<b>60</b>	–
<b>Змістовий модуль 2. Працевлаштування, центр зайнятості</b>						
<i>Тема 17.</i> Мое резюме	16	–	–	10	6	–
<i>Тема 18.</i> Пошук роботи	12	–	–	8	4	–
<i>Тема 19.</i> Центр зайнятості	12	–	–	8	4	–
<b>Разом за змістовим модулем 2</b>	<b>40</b>	–	–	<b>26</b>	<b>14</b>	–
<b>Змістовий модуль 3. Психологія у різних сферах життя</b>						
<i>Тема 20.</i> Розвиток людини протягом життя	28	–	–	16	12	–
<i>Тема 21.</i> Процеси розвитку людини протягом життя	30	–	–	18	12	–
<i>Тема 22.</i> Соціокультурологічні фактори розвитку людини протягом життя	29	–	–	18	11	–
<i>Тема 23.</i> Для чого потрібен розвиток людини протягом життя	27	–	–	16	11	–
<b>Разом за змістовим модулем 3</b>	<b>114</b>	–	–	<b>68</b>	<b>46</b>	–

Назва змістових модулів, тем	Кількість годин					
	денна форма навчання					
	Усього	в тому числі				
		Лекції	Семі- нарські	Прак- тичні	СРС	Індивід. робота
720	–	–	420	270	30	
<b>Змістовий модуль 4. Психологія у соціальній роботі</b>						
<i>Тема 24.</i> Соціальна політика. Посадові обов'язки соціального працівника	32	–	–	20	12	–
<b>Разом за змістовим модулем 4</b>	<b>32</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>20</b>	<b>12</b>	<b>–</b>
<b>Змістовий модуль 5. Сім'я: Психологічний вимір</b>						
<i>Тема 25.</i> Шлюб та родина у психологічному вимірі	25	–	–	14	11	–
<i>Тема 26.</i> Родина: Батьки	24	–	–	14	10	–
<i>Тема 27.</i> Родина: Діти	24	–	–	14	10	–
<i>Тема 28.</i> Родина: Підлітки	24	–	–	14	10	–
<i>Тема 29.</i> Родина: Батьки та діти	24	–	–	14	10	–
<i>Тема 30.</i> Політика щодо сім'ї	24	–	–	14	10	–
<i>Тема 31.</i> Стрес	25	–	–	14	11	–
<i>Тема 32.</i> Здоров'я	25	–	–	14	11	–
<i>Тема 33.</i> Праця	25	–	–	14	11	–
<i>Тема 34.</i> Залежність	25	–	–	14	11	–
<i>Тема 35.</i> Суспільне життя	27	–	–	16	11	–
<i>Тема 36.</i> Стосунки	27	–	–	16	11	–
<i>Тема 37.</i> Почуття	25	–	–	14	11	–
<b>Разом за змістовим модулем 5</b>	<b>324</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>186</b>	<b>138</b>	<b>–</b>
<i>Усього годин за модулем I</i>	<i>690</i>	<i>–</i>	<i>–</i>	<i>420</i>	<i>270</i>	<i>–</i>
<b>Модуль II</b>						
<i>ІНДЗ</i>	<i>30</i>	<i>–</i>	<i>–</i>	<i>–</i>	<i>–</i>	<i>30</i>
<b>Усього годин:</b>	<b>720</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>420</b>	<b>270</b>	<b>30</b>
<b>Підсумковий контроль – іспит</b>						

***Структура навчальної дисципліни  
для студентів заочної форми навчання***

Назва змістових модулів, тем	Кількість годин					
	заочна форма навчання					
	Усього	в тому числі				
		Лекції	Семінарські	Практичні	СРС	Індивід. робота
	720	–	–	40	600	80
<b>Модуль I</b>						
<b>Змістовий модуль 1. Англійська мова в сучасному житті</b>						
<i>Тема 1.</i> Ознайомлення з метою та завданнями навчальної дисципліни. Знайомство (Introducing People)	17	–	–	2	15	–
<i>Тема 2.</i> Особова інформація. Родина, розпорядок дня	17	–	–	2	15	–
<i>Тема 3.</i> Трудова діяльність	17	–	–	2	15	–
<i>Тема 4.</i> Родина, друзі, колеги	17	–	–	2	15	–
<i>Тема 5.</i> Спосіб життя	17	–	–	2	15	–
<i>Тема 6.</i> Трудовий день. Функціональні обов'язки	17	–	–	2	15	–
<i>Тема 7.</i> Місця, де ми живемо	16	–	–	1	15	–
<i>Тема 8.</i> Житло	16	–	–	1	15	–
<i>Тема 9.</i> Дні народження та пам'ятні дати	16	–	–	1	15	–
<i>Тема 10.</i> Дозвілля. Місяці та пори року.	16	–	–	1	15	–
<i>Тема 11.</i> Інтернет	17	–	–	2	15	–
<i>Тема 12.</i> Покупки. Харчування	17	–	–	2	15	–
<i>Тема 13.</i> Вигляд та одяг	17	–	–	2	15	–
<i>Тема 14.</i> Подорожі	17	–	–	2	15	–
<i>Тема 15.</i> В офісі.	17	–	–	2	15	–
<i>Тема 16.</i> Україна. Місто, де я живу / працюю.	17	–	–	2	15	–
<b>Разом за змістовим модулем 1</b>	<b>268</b>	–	–	<b>28</b>	<b>240</b>	–
<b>Змістовий модуль 2. Працевлаштування, центр зайнятості</b>						
<i>Тема 17.</i> Моє резюме	17	–	–	2	15	–
<i>Тема 18.</i> Пошук роботи	16	–	–	1	15	–
<i>Тема 19.</i> Центр зайнятості	16	–	–	1	15	–
<b>Разом за змістовим модулем 2</b>	<b>49</b>	–	–	<b>4</b>	<b>45</b>	–
<b>Змістовий модуль 3. Психологія у різних сферах життя</b>						
<i>Тема 20.</i> Розвиток людини протягом життя	15	–	–	–	15	–
<i>Тема 21.</i> Процеси розвитку людини протягом життя	15	–	–	–	15	–
<i>Тема 22.</i> Соціокультурологічні фактори розвитку людини протягом життя	15	–	–	–	15	–
<i>Тема 23.</i> Для чого потрібен розвиток людини протягом життя	15	–	–	–	15	–
<b>Разом за змістовим модулем 3</b>	<b>60</b>	–	–	–	<b>60</b>	–



Назва змістових модулів, тем	Кількість годин					
	заочна форма навчання					
	Усього	в тому числі				
		Лекції	Семі- нарські	Прак- тичні	СРС	Індивід. робота
720	–	–	40	600	80	
<b>Змістовий модуль 4. Психологія у соціальній роботі</b>						
<i>Тема 24.</i> Соціальна політика. Посадові обов'язки соціального працівника	32	–	–	2	30	–
<b>Разом за змістовим модулем 4</b>	<b>32</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>2</b>	<b>30</b>	<b>–</b>
<b>Змістовий модуль 5. Сім'я: Психологічний вимір</b>						
<i>Тема 25.</i> Шлюб та родина у психологічному вимірі	18	–	–	1	17	–
<i>Тема 26.</i> Родина: Батьки	17	–	–	–	17	–
<i>Тема 27.</i> Родина: Діти	17	–	–	–	17	–
<i>Тема 28.</i> Родина: Підлітки	17	–	–	–	17	–
<i>Тема 29.</i> Родина: Батьки та діти	18	–	–	1	17	–
<i>Тема 30.</i> Політика щодо сім'ї	18	–	–	1	17	–
<i>Тема 31.</i> Стрес	18	–	–	1	17	–
<i>Тема 32.</i> Здоров'я	17	–	–	–	17	–
<i>Тема 33.</i> Праця	17	–	–	–	17	–
<i>Тема 34.</i> Залежність	18	–	–	–	18	–
<i>Тема 35.</i> Суспільне життя	19	–	–	1	18	–
<i>Тема 36.</i> Стосунки	18	–	–	–	18	–
<i>Тема 37.</i> Почуття	19	–	–	1	18	–
<b>Разом за змістовим модулем 5</b>	<b>231</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>6</b>	<b>225</b>	<b>–</b>
<i>Усього годин за модулем I</i>	<i>640</i>	<i>–</i>	<i>–</i>	<i>40</i>	<i>600</i>	<i>–</i>
<b>Модуль II</b>						
<i>ІНДЗ</i>	<i>80</i>	<i>–</i>	<i>–</i>	<i>–</i>	<i>–</i>	<i>80</i>
<b>Усього годин:</b>	<b>720</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>40</b>	<b>600</b>	<b>80</b>
<b>Підсумковий контроль – іспит</b>						

## **Методи навчання**

Із метою забезпечення максимального засвоєння студентами матеріалу курсу використовуються наступні методи навчання:

### ***Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності:***

- словесні (монолог, діалог, проблемні аспекти);
- наочні (презентація, демонстрування; опорних сигналів; опорних конспектів);
- практичні методи (вправи; практичні завдання; презентація, діалогічне мовлення).

### ***Методи стимулювання й мотивації навчально-пізнавальної діяльності:***

- метод проблемного викладу матеріалу;
- моделювання мовленнєвих ситуацій;
- мозковий штурм;
- метод опори на життєвий досвід;
- рольові ігри
- навчальної дискусії іноземною мовою.

### ***Методи контролю й самоконтролю за ефективністю навчально-пізнавальної діяльності:***

- усного контролю;
- письмового контролю;
- самоконтролю та взаємоконтролю;
- рецензування відповідей.

## 4. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ

Контроль і оцінювання знань, вмінь та навичок студентів здійснюється згідно з кредитно-модульною системою організації навчального процесу і складається з двох етапів: поточного та підсумкового.

**Поточний контроль** здійснюється в процесі вивчення дисципліни на практичних заняттях і проводиться у терміни, які визначаються календарним планом.

Завданням поточного контролю є перевірка засвоєння матеріалу, вироблення навичок спілкування за відповідними темами, умінь самостійно опрацьовувати тексти, здатності перекладати фахові тексти, умінь публічно чи письмово представити певний матеріал (презентація).

**Об'єктами поточного контролю** знань студентів є:

- систематичність, активність, своєчасність та результативність роботи над вивченням програмного матеріалу дисципліни, у т.ч. виконання домашніх завдань та вміння побудови речень з відповідними лексико-граматичними конструкціями та вживанням фахової термінології;
- виконання завдань для самостійного опрацювання;
- виконання індивідуального завдання.

**Об'єктом підсумкового контролю знань** студентів у формі **3 заліків** та **іспиту** є виконання усних та письмових завдань.

Рейтинг студента із засвоєння дисципліни визначається за 100 бальною шкалою. Підсумкова оцінка курсу навчальної дисципліни є сумою рейтингових оцінок (балів), одержаних за окремі оцінювані форми навчальної діяльності: поточне та підсумкове тестування рівня засвоєння матеріалу під час аудиторних занять та самостійної роботи (модульний контроль); оцінка (бали) за виконання практичних індивідуальних завдань. Підсумкова оцінка виставляється після повного вивчення навчальної дисципліни, яка виводиться як сума проміжних оцінок за змістові модулі. Остаточна оцінка рівня знань студентів **денної** форми навчання складається з рейтингу навчальної роботи, для оцінювання якої призначається 75 балів, і рейтингу з атестації – 25 балів. Для студентів **заочної** форми навчання відповідно – з рейтингу навчальної роботи – 50 балів, і рейтингу з атестації – 50 балів.

**Розподіл балів, які отримують студенти**

**денної форми навчання**

Поточне тестування та самостійна робота														ІНДЗ	Підсумковий тест (іспит)	Сума	
<b>Модуль І</b>														<b>30</b>	<b>25</b>	<b>100</b>	
Змістовий модуль 1				Змістовий модуль 2			Змістовий модуль 3			ЗМ 4	Змістовий модуль 5						
Т 1	Т 2	Т 3	Т 4	Т 17	Т 18	Т 19	Т 20	Т 21	Т 22	Т 23	Т 24	Т 25	Т 26				Т 27
Т 5	Т 6	Т 7	Т 8									Т 28	Т 29				Т 30
Т 9	Т 10	Т 11	Т 12									Т 31	Т 32				Т 33
Т 13	Т 14	Т 15	Т 16									Т 34	Т 35				Т 36
												Т 37					
<b>75</b>																	

**Розподіл балів, які отримують студенти**

**заочної форми навчання**

Поточне тестування, самостійна та контрольна робота														Підсумковий тест (іспит)	Сума	
<b>Модуль І</b>														<b>50</b>	<b>100</b>	
Змістовий модуль 1				Змістовий модуль 2			Змістовий модуль 3			ЗМ 4	Змістовий модуль 5					
Т 1	Т 2	Т 3	Т 4	Т 17	Т 18	Т 19	Т 20	Т 21	Т 22	Т 23	Т 24	Т 25	Т 26			Т 27
Т 5	Т 6	Т 7	Т 8									Т 28	Т 29			Т 30
Т 9	Т 10	Т 11	Т 12									Т 31	Т 32			Т 33
Т 13	Т 14	Т 15	Т 16									Т 34	Т 35			Т 36
												Т 37				
<b>50</b>																

**Шкала оцінювання: національна та ECTS**

90-100 балів – **відмінно** (A, відмінно);

82-89 балів – **добре** (B, дуже добре);

75-81 балів – **добре** (C, добре);

68-74 балів – **задовільно** (D, задовільно);

61-67 балів – **задовільно** (E, достатньо);

35-60 балів – **незадовільно** (FX, з можливістю повторного складання);

1-34 балів – **незадовільно** (F, з обов'язковим повторним курсом).

## **Критерії оцінювання**

Еквівалент оцінки в балах для кожної окремої теми може бути різний, загальну суму балів за тему визначено в робочій навчальній програмі дисципліни. Розподіл балів між видами занять (заняття, самостійна робота) можливий шляхом спільного прийняття рішення викладача і студентів на першому занятті.

### **Критерії оцінювання:**

**«ВІДМІННО»** (А, 90-100 балів) – студент дає вичерпні, обґрунтовані, теоретично і практично правильні відповіді не менш ніж на 90% питань, рішення задач та виконання вправ є правильними, демонструє знання матеріалу підручників, посібників, інструкцій, проводить узагальнення і висновки, акуратно оформлює завдання, був присутній на лекціях, має конспект лекцій чи реферати з основних тем курсу, проявляє активність і творчість у виконанні групових завдань;

**«ДОБРЕ»** (В, 82-89 балів, дуже добре; С, 75-81 балів, добре) – студент володіє знаннями матеріалу, але допускає незначні помилки у формуванні термінів, категорій і розрахунків, проте за допомогою викладача швидко орієнтується і знаходить правильні відповіді не менш ніж на 75% питань, був присутній на лекціях, має конспект лекцій чи реферати з основних тем курсу, проявляє активність у виконанні групових завдань;

**«ЗАДОВІЛЬНО»** (D, 68-74 балів, задовільно; E, 61-67 балів, достатньо) – студент дає правильну відповідь не менше ніж на 61% питань, або на всі питання дає недостатньо обґрунтовані, невичерпні відповіді, допускає грубі помилки, які виправляє за допомогою викладача; при цьому враховується наявність конспекту за темою завдань та самостійність, участь у виконанні групових завдань;

**«НЕЗАДОВІЛЬНО»** (FX, 35-60 балів, незадовільно з можливістю повторного складання; F, 1-34 бали з обов'язковим повторним курсом) – студент дає правильну відповідь не менше ніж на 35% питань, або на всі питання дає необґрунтовані, невичерпні відповіді, допускає грубі помилки, має неповний конспект лекцій, індиферентно або негативно проявляє себе у виконанні групових завдань, загалом має поверхневе уявлення про основний навчальний матеріал, не може ним оперувати.

## 5. ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОГО КУРСУ

Політика курсу полягає в послідовному та цілеспрямованому здійсненні навчального процесу на засадах прозорості, доступності, наукової обґрунтованості, методичної доцільності та відповідальності учасників освітнього процесу.

### ***1. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники закладу вищої освіти зобов'язані:***

- 1) забезпечувати високий науково-теоретичний і методичний рівень викладання;
- 2) дотримуватись норм педагогічної етики, моралі, поважати людську гідність майбутніх спеціалістів;
- 3) залучати здобувачів освіти до наукової діяльності;
- 4) дотримуватися в освітньому процесі академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами вищої освіти;
- 5) розвивати в осіб, які навчаються в Інституті, самостійність, ініціативу, творчі здібності;
- 6) дотримуватися законів України, статуту та Етичного Кодексу ІПК ДСЗУ, інших нормативно-правових актів.

### ***2. Здобувачі вищої освіти, зобов'язані:***

- 1) дотримуватися вимог законодавства, Статуту та правил внутрішнього розпорядку Інституту;
- 2) виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;
- 3) виконувати вимоги освітньої програми та досягати визначених для відповідного рівня вищої освіти результатів навчання:
  - не пропускати заняття без поважної причини та не запізнюватися;
  - брати активну участь в освітньому процесі, вести конспекти практичних занять, готувати теоретичний та практичний матеріал, виконувати передбачені курсом вправи;
  - здійснювати самостійну підготовку до занять згідно до затвердженого плану;
  - відпрацьовувати пропущені заняття (лекції, практичні, семінарські) у вигляді рефератів, презентацій, розрахунків згідно з темою заняття під час консультацій викладача за розкладом кафедри не пізніше завершення семестру;
  - складати згідно з графіком поточний модульний контроль (ІНДЗ, контрольна робота) з дисципліни;

4) дотримуватись академічної доброчесності:

- самостійно виконувати навчальні завдання, завдання поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
- посилатись на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримуватись норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надавати достовірну інформацію про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики підготовки завдань і джерела інформації.

За порушення академічної доброчесності (плагіат, фальсифікація, списування, обман тощо) здобувачі освіти можуть бути притягнені до академічної відповідальності:

- повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо);
- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми;
- відрахування із Інституту.

## 6. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Бонк И.А. и др. Учебник английского языка. Ч 1, 2 – М: Высшая школа, 1989. – 624 с.
2. Верба Г.В., Верба Л.Г. Довідник з граматики англійської мови. – К: Освіта, 2008. – 320 с.
3. Гордєєва А.Й. Readings for Psychologists: (Англійська для психологів. Тексти для формування фахової компетентності з читання): посібник для самостійної роботи. – Київ: Ліра-К, 2017. – 136 с.
4. Гужва Т.М. Англійські розмовні теми. – Харків: Фоліо, 2005. – 191 с.
5. Длугош О.М. Методичні матеріали з вивчення теми "Світ праці" з навчальної дисципліни «Англійська мова професійного спрямування»(навчально-методична розробка для аудиторної та самостійної роботи). – К.: ІПК ДСЗУ, 2010. – 35 с.
6. Зайцева А.П. Граматика англійської мови в таблицях і схемах. – К: ТОВ «ВП Логос-М», 2008. – 112 с.
7. Лисенко К.О., Гордєєва А.Й. Self-Study Book for Social Workers: (Посібник для самостійної роботи з англійської мови для соціальних робітників): Навч. Посіб. – К.: Ліра-К, 2017. – 140 с.
8. Мартиненко А.О. Англійська граматика в таблицях. – К.:КНЕУ, 2003. – 168 с.
9. Черноватий Л.М., Карабан В.І., Ліпка І.П., Набокова І.Ю., Самохіна В.О., Ребрій О.В., Фролова І.Є., Ковальчук Н.М., Рябих М.В., Пчеліна С.Л., Щокіна Т.М., Петухова О.І., Романюк С.М., Іванченко А.І., Малина Г.В. Практична граматика англійської мови з вправами: Базовий курс: Посібник для студентів вищих закладів освіти та середніх навчальних закладів з поглибленим вивченням англійської мови. – Вінниця: Нова книга, 2007. – 248 с.
10. Esteras Santiago Remarch and Fabre Elena Marco. Professional English in Use: ICT: Навчальний посібник. – Cambridge: Cambridge University Press, 2010. – 118 p.
11. Mckeown Arthur and Wright Ros. Professional English in Use: Management: Навчальний посібник. – Cambridge: Cambridge University Press, 2011. – 120 p.
12. Sandford, George. Cambridge English for Human Resources: Навчальний посібник. – Cambridge: Cambridge University Press, 2011. – 128 p.
13. Soars Liz and John. New Headway. Beginner. Student's Book: Навчальний посібник. – Oxford: Oxford University Press, 2007. – 142 p.