

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом ректора Інституту
підготовки кадрів державної
служби зайнятості України

№ 29/к/р-18-07 / 09 2018 р.

ПОЛОЖЕННЯ

*про науково-дослідну частину з
підготовки наукових кадрів вищої
кваліфікації*

Це Положення про науково-дослідну частину з підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації (далі – науково-дослідна частина), що визначає основні завдання, функції, права і відповідальність а також взаємовідносини з іншими підрозділами Інституту підготовки кадрів державної служби зайнятості України (далі – Інститут).

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Науково-дослідна частина є структурним підрозділом Інституту, що створена відповідно до штатного розпису Інституту.

1.2. Науково-дослідна частина здійснює координацію науково-дослідної роботи кафедр Інституту, а також виконує організаційно-управлінську функцію щодо роботи аспірантури та докторантури.

1.3. Усі працівники науково-дослідної частини призначаються та звільняються з посади ректором Інституту у порядку, передбаченому чинним трудовим законодавством України.

1.4. Науково-дослідна частина безпосередньо підпорядковується проректору згідно з наказом «Про розподіл обов'язків між керівниками».

1.5. Керівництво науково-дослідною частиною здійснюється завідувачем, який призначається на посаду наказом ректора Інституту.

1.6. У своїй діяльності науково-дослідна частина керується чинним законодавством України, Указами та Розпорядженнями Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами, розпорядженнями і інструкціями Міністерства соціальної політики України, Міністерства освіти і науки України, Державної служби зайнятості України, Статутом Інституту, наказами і розпорядженнями керівництва Інституту, іншими нормативно-правовими документами. У тому числі – документами, які на загальнодержавному рівні регламентують діяльність щодо підготовки та атестації здобувачів на третьому (освітньо-науковому) та науковому рівнях освіти та з питань надання платних послуг, що можуть надаватися

Інститутом.

1.7. Робота науково-дослідної частини регламентується планом роботи, погодженим першим проректором та затвердженим ректором Інституту.

1.8. Штатний розпис науково-дослідної частини затверджує ректор Інституту.

II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ ЧАСТИНИ

Основними завданнями науково-дослідної частини є:

2.1. Організація діяльності науково-дослідної частини.

2.2. Забезпечення якості освітньої діяльності Інституту у частині підготовки докторів філософії та докторів наук.

2.3. Здійснення системної діяльності, спрямованої на зростання науково-педагогічного потенціалу та підвищення якості освітніх послуг.

2.4. Організація та координація роботи щодо створення освітньо-наукових програм, структурованих навчальних планів і програм навчальних курсів з підготовки докторів філософії.

2.5. Організація роботи зі створення наукових програм з підготовки докторів філософії (кандидатів наук), які передбачають набуття аспірантом, докторантом компетентностей з розроблення і впровадження методології та методики дослідницької роботи, створення нових системоутворюючих знань та прогресивних технологій, розв'язання важливих наукових або прикладних проблем, які мають загальнонаціональне або світове значення.

2.6. Здійснення контролю за освітнім процесом в аспірантурі та за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін та графіком надання консультацій докторантам науковими керівниками.

2.7. Організація та супровід процесів акредитації та ліцензування спеціальностей аспірантури та докторантури.

2.8. Формування спільно із кафедрами інституту планів НДР, підведення підсумків наукової діяльності та підготовка відповідних звітів.

2.9. Організація і проведення науково-методологічних семінарів з питань розвитку та вдосконалення наукової діяльності науково-педагогічних працівників.

2.10. Здійснення інформаційного супроводу процесу діяльності спеціалізованих вчених рад Інституту.

2.11. Організація проведення міжкафедральних наукових семінарів з попередньої експертизи дисертаційних досліджень на здобуття доктора філософії (кандидата наук)/доктора наук.

2.12. Організація спільних наукових досліджень та науково-методичних заходів з науково-дослідними і навчальними установами України й інших країн на договірних засадах.

2.13. Розробка заходів щодо впровадження у навчальний процес результатів науково-дослідних робіт, що виконуються на кафедрах Інституту.

2.14. Організація вступної кампанії до аспірантури та докторантури Інституту відповідно до Правил прийому, проведення профорієнтаційної роботи щодо вступу в аспірантуру та докторантуру

2.15. Формування контингенту аспірантів, докторантів та здобувачів, які навчаються в Інституті

2.16. Організація освітнього процесу в аспірантурі.

2.17. Організація підготовки здобувачів у докторантурі.

2.18. Забезпечення взаємодії наукових керівників (наукових консультантів) та здобувачів наукового ступеня (аспірантів, докторантів).

2.19. Організація науково-дослідної роботи студентів, слухачів та аспірантів, розробка і впровадження заходів щодо активізації наукової творчості молоді.

2.20. Підготовка науково-обґрунтованих пропозицій щодо удосконалення наукової діяльності в Інституті з урахуванням вітчизняного і зарубіжного досвіду.

2.21. Впровадження в освітній процес нових освітніх технологій.

2.13. Участь у роботі з підготовки, оформлення, подання та супроводу документів для отримання міжнародних та вітчизняних грантів, які стосуються розробки наукових та освітніх програм та проектів.

2.14. Створення та удосконалення нормативної бази Інституту, яка спрямована на роботу з підготовки наукових та науково-педагогічних кадрів та стимулювання такої діяльності.

ІІІ. ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ ЧАСТИНИ

Основними функціями науково-дослідної частини є:

3.1. Організація наукових досліджень зі стратегічних напрямків діяльності державної служби зайнятості та Інституту.

3.2. Розробка необхідної нормативної документації щодо планування науково-дослідної роботи та здійснення наукових досліджень, відповідно до укладених угод та договорів.

3.3. Організація науково-теоретичних, науково-практичних і науково-методичних конференцій, симпозіумів, семінарів, круглих столів з актуальних проблем функціонування ринку праці та діяльності державної служби зайнятості.

3.4. Поширення інформації про наукову діяльність учених, викладачів, студентів та аспірантів Інституту.

3.5. Залучення аспірантів та докторантів до підготовки публікацій у періодичних виданнях Інституту.

3.6. Координація та контроль за виконанням науково-дослідної роботи кафедр та науково-дослідних лабораторій Інституту.

3.7. Моніторинг виконання науково-дослідних робіт кафедр Інституту.

3.8. Ведення документообігу щодо діяльності аспірантури та докторантури.

IV. ПРАВА

Науково-дослідна частина має право:

- брати участь у нарадах, семінарах, зустрічах, конференціях та інших комунікативних заходах закладу.
- брати участь у формуванні напрямів наукової та освітньої діяльності Інституту.
- вносити пропозиції з питань удосконалення наукової політики, визначення перспективних напрямків наукових досліджень, інтенсифікації науково-дослідної роботи, здійснення дієвого контролю за її проведенням та з інших питань, які знаходяться у компетенції науково-дослідної частини.
- брати участь у засіданнях ректорату та Вченої ради Інституту.
- отримувати від кафедр, інших структурних підрозділів Інституту матеріали, які необхідні для виконання завдань, що визначені цим Положенням.
- вносити пропозиції щодо створення творчих колективів, залучення науковців, висококваліфікованих працівників вищої школи для проведення цільових наукових досліджень та підготовки рекомендацій з удосконалення науково-дослідної роботи на кафедрах Інституту.
- отримувати в установленому порядку від адміністрації Інституту, керівників структурних підрозділів ВНЗ нормативні, довідкові та інші інформаційні матеріали, документи та розпорядження, необхідні для ефективного виконання функцій, передбачених цим Положенням.
- за дорученням керівництва представляти Інститут у наукових установах, вищих навчальних закладах, інших організаціях з питань, що входять до компетенції навчально-дослідної частини.
- вносити пропозиції керівництву Інституту щодо покращення умов праці співробітників науково-дослідної частини.
- вносити пропозиції щодо заохочення за успіхи в роботі та застосування заходів дисциплінарного впливу за порушення працівниками науково-дослідної частини трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку.
- вносити пропозиції щодо структури, штатного розпису, підбору кадрів науково-дослідної частини.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Науково-дослідна частина несе відповідальність за:

- неналежне виконання або невиконання своїх завдань та обов'язків, передбачених цим Положенням
- недотримання вимог чинного законодавства та внутрішніх нормативних документів при здійсненні функцій, покладених на науково-дослідну частину.
- правопорушення, скоєні в процесі здійснення своєї діяльності – в межах, визначених чинним адміністративним, кримінальним та цивільним законодавством України.

- завдання матеріальної шкоди – в межах, визначених чинним цивільним законодавством та законодавством України про працю.

VI. ВЗАЄМОДІЯ ЗІ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ ІНСТИТУТУ

Науково-дослідна частина взаємодіє:

5.1.3 кафедрами з питань:

Отримання :

- пропозицій до плану наукових досліджень зі стратегічних напрямків діяльності державної служби зайнятості та Інституту;
- інформації про наукову діяльність учених, викладачів, студентів та аспірантів Інституту;
- пропозицій із підвищення якості освітньої діяльності Інституту у частині підготовки докторів філософії та докторів наук;
- проектів навчальних та робочих планів підготовки аспірантів та докторантів, програм вступних випробувань в аспірантуру та докторантуру;
- інформації про стан підготовки матеріалів ліцензійної та акредитаційної експертизи.

Надання: нормативної документації щодо підготовки наукових та науково-педагогічних кадрів (накази, розпорядження, інструктивні листи, методичні рекомендації тощо), консультацій з питань, що належать до компетенції відділу.

5.2. З навчальною лабораторією з інформаційно-комунікаційних технологій з питань:

- використання комп'ютерної техніки та програмного забезпечення;
- забезпечення мультимедійного супроводу освітнього процесу аспірантів та проведення науково-комунікативних заходів.

5.3. З ученим секретарем Вченої ради Інституту з питань:

- надання пропозицій до річного плану засідань Вченої ради;
- підготовки проектів рішення до чергових засідань Вченої ради;

5.4. З вченими секретарями спеціалізованих вчених рад щодо надання документів для атестаційних справ аспірантів та докторантів.

5.5. З відділом навчально-методичної роботи, ліцензування та акредитації освітньої діяльності Інституту - з питань проведення ліцензування та акредитації освітньої діяльності в аспірантурі та докторантурі.

5.6. З відділом кадрів - з питань отримання інформації про кадровий склад Інституту.


5.7. З відділом бухгалтерського обліку та планового забезпечення - з питань погодинної оплати праці залучених науково-педагогічних працівників, що здійснюють освітній процес, наукове керівництво та наукове консультування.

VI. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Зміни та доповнення до цього Положення вводяться в дію наказом ректора Інституту.

6.2. Науково-дослідна частина з підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації створюється і ліквідується ректором Інституту.

Завідувач науково-дослідної частини
з підготовки наукових кадрів вищої
кваліфікації

 М. В. Шапошова

Погоджено:

Начальник відділу кадрів

Снібак А. М.

Провідний фахівець

юридичного відділу

ЗМВ