

**МІНІСТЕРСТВО СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ**

**ІНСТИТУТ ПІДГОТОВКИ КАДРІВ  
ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ ЗАЙНЯТОСТІ УКРАЇНИ**

**ОСВІТНЬО - ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**

**УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ ТА ЕКОНОМІКА ПРАЦІ**

**першого (бакалаврського) рівня вищої освіти**

**за спеціальністю  
галузі знань**

**051 «Економіка»  
05 «Соціальні та поведінкові науки»**

**Кваліфікація: бакалавр економіки**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Вченою радою**

**Інституту підготовки кадрів**

**державної служби зайнятості України**

**Протокол № 3**

**від 5 квітня 2017 р.**

**Голова Вченої ради**



**О.М. Могильний**

**Освітня програма вводиться в дію з**

**1 вересня 2017 р.**

**Ректор О.М. Могильний /О.М. Могильний/**

**(наказ № 81-1/0-17 від «11» квітня 2017 р.)**

**Київ – 2017 р.**

## ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма «Управління персоналом та економіка праці» підготовки бакалавра зі спеціальності 051 «Економіка» в Інституті підготовки кадрів державної служби зайнятості України є нормативним документом, у якому узагальнюється зміст освіти, відображаються цілі освітньої та професійної підготовки, визначаються місце бакалавра зі спеціальності 051 «Економіка» в структурі економіки країни та вимоги до його компетентностей, інших соціально важливих властивостей та рис.

Освітньо-професійна програма «Управління персоналом та економіка праці» відображає соціальне замовлення на фахівця, що розробляється у сферах праці та професійної підготовки на підставі аналізу професійної діяльності з урахуванням особливостей у сфері управління персоналом та економіки праці.

Освітньо-професійна програма «Управління персоналом та економіка праці» заснована на компетентністному підході підготовки бакалавра у галузі 05 «Соціальні та поведінкові науки» спеціальності 051 «Економіка».

Розроблено робочою групою у складі:

1. Черкасов А.В., д.е.н., доц., завідувач кафедри управління персоналом та економіки праці ІПК ДСЗУ
2. Колесник І.А., к.е.н., доц., доцент кафедри управління персоналом та економіки праці ІПК ДСЗУ
3. Пекін А.Ю., к.е.н., доц., доцент кафедри управління персоналом та економіки праці ІПК ДСЗУ

Цей стандарт не може бути повністю чи частково відтворений, тиражований та розповсюджений без дозволу Інституту підготовки кадрів державної служби зайнятості України.

**Профіль освітньої програми «Управління персоналом та економіка праці» зі спеціальності 051 «Економіка»**

<b>1 - Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу</b>	Інститут підготовки кадрів державної служби зайнятості України, управління персоналом та економіки праці
<b>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</b>	Перший (бакалаврський) ступінь вищої освіти Бакалавр економіки 2412.2 Інженер з організації та нормування праці; 3429 Інженер з кадрів
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	Управління персоналом та економіка праці
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	Диплом бакалавра, одиничний 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 4 роки (денна, заочна форма).
<b>Наявність акредитації</b>	Акредитаційна комісія України 2017 рік
<b>Цикл/рівень</b>	НРК України - 6 рівень, EQ-EHEA – перший цикл, EQF LLL –6 рівень
<b>Передумови</b>	Наявність повної загальної середньої освіти
<b>Мова(и) викладання</b>	українська
<b>Термін дії освітньої програми</b>	2022 рік
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	<a href="http://ipk.edu.ua/about_the_university/EKTC/">http://ipk.edu.ua/about_the_university/EKTC/</a>
<b>2 - Мета освітньої програми</b>	
формування особистості фахівця, здатного самостійно виконувати переважно стереотипні, частково евристичні професійні й соціально-виробничі завдання, за усталеними алгоритмами здійснювати економічні розрахунки, збирати, систематизувати, нагромаджувати первинну інформацію для виконання посадових обов'язків	
<b>3 - Характеристика освітньої програми</b>	
<b>Предметна область</b>	Об'єктами вивчення є загальні закони та тенденції розвитку економічних систем, підприємств, організацій, мотивація та поведінка суб'єктів ринку, соціально-економічні процеси, їх моделювання та регулювання. Теоретичний зміст предметної області: поняття, категорії, концепції, принципи соціально-поведінкових та економічних наук.
<b>Галузь знань Спеціальність Спеціалізація</b>	05 «Соціальні та поведінкові науки» 051 «Економіка» «Управління персоналом та економіка праці»
<b>Орієнтація освітньої програми</b>	Освітньо-професійна
<b>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</b>	Загальна програма. Акцент на забезпеченні здатності випускника здійснювати ефективне управління діяльністю персоналу на різних ієрархічних рівнях організаційної структури.
<b>Особливості програми</b>	Дослідження соціально-трудова процесів на мікро-, мезо- і макрорівнях

<b>4 - Придатність випускників працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– технік з нормування праці</li> <li>– технік з планування</li> <li>– технік з праці</li> <li>– хронометражист</li> <li>– адміністративний помічник</li> <li>– інспектор з кадрів</li> <li>– інспектор з кадрів закордонного плавання</li> <li>– фахівець з найму робочої сили</li> <li>– організатор з персоналу</li> <li>– організатор діловодства (державні установи)</li> <li>– організатор діловодства (види економічної діяльності)</li> <li>– помічник керівника підприємства (установи, організації)</li> <li>– інспектор з виплати пенсій</li> <li>– інспектор з призначення пенсій</li> <li>– інспектор з соціальної допомоги</li> </ul>
<b>Подальше навчання</b>	Можливість навчання за програмами: 7 рівня НРК, другого циклу FQ-EHEA та 7 рівня EQF-LLL
<b>5 - Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	Студентоцентроване, проблемно-орієнтоване навчання, ініціативне самонавчання. Проблемні, інтерактивні, проектні, інформаційно-комп'ютерні, саморозвиваючі, колективні та інтегративні, контекстні технології навчання.
<b>Оцінювання</b>	Усне та письмове опитування, тестовий контроль, презентація наукової роботи, захист курсових робіт, захист магістерської роботи, заліки, іспити. Оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється за чотирибальною шкалою – 4-бальна національна шкала (відмінно, добре, задовільно, незадовільно); 2-рівнева національна шкала (зараховано/незараховано); 100-бальна; шкала ECTS (A, B, C, D, E, F, FX).
<b>6 - Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері економіки та у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки.
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	<p>ЗК1 – Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК2 – Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК3 – Знання та розуміння предметної області професійної діяльності.</p> <p>ЗК4 – Здатність до усної та письмової професійної комунікації іноземною мовою.</p> <p>ЗК5 – Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК6 – Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК7 – Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК8 – Здатність до креативного та критичного мислення.</p> <p>ЗК9 – Здатність приймати обґрунтовані рішення.</p> <p>ЗК10 – Навички міжособистісної взаємодії.</p> <p>ЗК11 – Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.</p> <p>ЗК12 – Здатність свідомо та соціально-відповідально діяти на основі етичних міркувань.</p>

<p><b>Фахові компетентності спеціальності (ФК)</b></p>	<p>ФК1 – Здатність виявляти закономірності функціонування сучасної економіки на мікро- та макрорівні.</p> <p>ФК2 – Здатність використовувати нормативні та правові акти, що регламентують професійну діяльність.</p> <p>ФК3 – Розуміння основних особливостей провідних наукових шкіл та напрямів економічної науки.</p> <p>ФК4 – Здатність описувати економічні та соціальні процеси і явища на основі теоретичних та прикладних моделей, аналізувати і змістовно інтерпретувати отримані результати.</p> <p>ФК5 – Розуміння основних особливостей сучасної світової та національної економіки, інституційної структури, напрямів соціальної, економічної та зовнішньоекономічної політики держави.</p> <p>ФК6 – Здатність застосовувати економіко-математичні методи та моделі для вирішення економічних задач.</p> <p>ФК7 – Здатність застосовувати комп'ютерні технології обробки даних для вирішення економічних завдань, здійснення аналізу інформації та підготовки аналітичних звітів.</p> <p>ФК8 – Здатність аналізувати та розв'язувати завдання у сфері регулювання економічних та соціально-трудова відносин.</p> <p>ФК9 – Здатність прогнозувати на основі стандартних теоретичних та економетричних моделей соціально-економічні процеси.</p> <p>ФК10 – Навички використання сучасних джерел економічної, соціальної, управлінської, облікової інформації для складання службових документів та аналітичних звітів.</p> <p>ФК11 – Здатність використовувати аналітичний та методичний інструментарій для обґрунтування економічних рішень.</p> <p>ФК12 – Здатність самостійно виявляти проблеми економічного характеру при аналізі конкретних ситуацій, пропонувати способи їх вирішення.</p> <p>ФК13 – Здатність визначати сегментацію ринку праці, структуру попиту та пропозиції, зайнятості та безробіття.</p> <p>ФК14 – Здатність проводити аналіз функціонування та розвитку суб'єктів господарювання, стану функціональних підсистем підприємств,</p> <p>ФК15 – Здатність використовувати знання, уміння й практичні навички в галузі економіки праці та соціально-трудова відносин, нормування, організації, фізіології та психології праці для підвищення ефективності управління персоналом підприємства</p> <p>ФК16 – Здатність визначати соціально-економічну ефективність організації праці, регулювання трудових процесів, управління персоналом та комплексного проектування праці.</p> <p>ФК17 – Здатність аналізувати та планувати показники з праці, виявляти міжнародні тенденції в організації праці; застосовувати методи регулювання, формування та використання трудового потенціалу.</p>
	<p><b>7 - Програмні результати навчання</b></p>
	<p>РН1 - Знати та використовувати економічну термінологію, пояснювати базові концепції мікро- та макроекономіки.</p>

	<p>PH2 - Демонструвати стійке розуміння принципів економічної науки, особливостей функціонування економічних систем.</p> <p>PH3 - Використовувати аналітичний та методичний інструментарій для розуміння логіки прийняття господарчих рішень різними економічними агентами (індивідуумами, домогосподарствами, підприємствами та органами державної влади).</p> <p>PH4 - Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації, ідей, проблем та способів їх вирішення до фахівців і нефахівців у сфері економічної діяльності.</p> <p>PH5 - Пояснювати моделі соціально-економічних явищ з погляду фундаментальних принципів і знань на основі розуміння основних напрямів розвитку економічної науки.</p> <p>PH6 - Застосовувати відповідні економіко-математичні методи та моделі для вирішення економічних задач.</p> <p>PH7 - Усвідомлювати основні особливості сучасної світової та національної економіки, інституційної структури, напрямів соціальної, економічної та зовнішньоекономічної політики держави.</p> <p>PH8 - Визначати попит та пропозицію на ринку праці, аналізувати структуру зайнятості та безробіття.</p> <p>PH9 - Проводити аналіз функціонування та розвитку суб'єктів господарювання, визначати функціональні сфери, розраховувати відповідні показники які характеризують результативність їх діяльності.</p> <p>PH10 - Вміти аналізувати процеси державного та ринкового регулювання соціально-економічних і трудових відносин.</p> <p>PH11 - Розуміти та самостійно формувати зміст, структуру і висновки наукових та аналітичних текстів з економіки.</p> <p>PH12 - Використовувати нормативні та правові акти, що регламентують професійну діяльність.</p> <p>PH13 - Використовувати інформаційні та комунікаційні технології для вирішення соціально-економічних завдань, підготовки та представлення аналітичних звітів.</p> <p>PH14 - Володіння навиками реалізації концепції управління персоналом, стратегічного управління персоналом, кадрової політики та кадрового планування в організації і застосовування їх на практиці</p> <p>PH15 - Володіння навиками оформлення результатів контролю за трудовою та виконавською дисципліною (складання документів про заохочення і стягнення), розробки та впровадження процедур регулювання трудових відносин і супроводжуючої документації, ознайомлення співробітників організації з кадровою документацією та чинними актами, ведення кадрового діловодства та організації архівного зберігання документів відповідно до чинних нормативно-правових актів, ведення кадрової статистики, складання кадрової звітності</p> <p>PH16 - Володіння навиками роботи із зовнішніми організаціями (Пенсійним фондом, Фондом соціального страхування, кадровими агентствами, службами зайнятості населення та ін.), налагодження взаємодії з кадрових питань з</p>
--	--



Всеукраїнською асоціацією кадровиків, профспілками і трудовим колективом, навиками вирішення трудових спорів, конфліктів в колективі та застосування їх на практиці

PH17 - Володіння навиками аналізу економічних показників діяльності організації та показників з праці (в тому числі продуктивності праці), а також навиками розробки та економічного обґрунтування заходів щодо їх поліпшення

PH18 - Уміння виявляти проблеми і виробляти організаційні рішення щодо підвищення ефективності використання трудового потенціалу, людського капіталу на мікро-, мезо- та макрорівнях, удосконалення якості робочої сили, підвищення зайнятості населення, соціального захисту, мотивації персоналу, забезпечення людського розвитку тощо

PH19 - Уміння розробляти заходи та здійснювати оцінку соціально-економічної ефективності розроблених заходів з безпеки життєдіяльності

PH20 - Володіння навиками проведення аналізу робіт і робочих місць, оптимізації норм обслуговування і чисельності на основі знання основ наукової організації та нормування праці, ефективної організації групової роботи та принципів формування команди і застосування їх на практиці; навиками організації роботи та прийняття управлінських рішень в галузі організації та нормування праці

PH21 - Вміння складати, узгоджувати і виконувати адміністративні (у тому числі посадові) регламенти, ставити цілі і формулювати завдання, пов'язані з реалізацією професійних функцій, коригувати управлінські рішення відповідно до типів та ступеня ризику, організовувати власну діяльність, вибирати типові методи і способи виконання професійних завдань, оцінювати їх ефективність і якість

PH22 - Володіння навиками побудови стандартних теоретичних та економетричних моделей на основі опису економічних процесів і явищ, аналізу та змістовної інтерпретації отриманих результатів

PH23 - Володіння навиками аналізу та моніторингу конкурентоспроможності стратегії організації у сфері підбору та залучення персоналу

PH24 - Володіння навиками розробки та впровадження професійних, у тому числі корпоративних стандартів у галузі управління персоналом, складання описів і розподілу функцій та функціональних обов'язків співробітників, а також функцій підрозділів різного рівня (карти компетенцій, посадові інструкції, положення про підрозділи)

PH25 - Володіння методикою оцінки та прогнозування професійних ризиків, аналізу травматизму та професійних захворювань, оцінки соціально-економічної ефективності розроблених заходів з охорони праці та здоров'я персоналу та вміння застосовувати їх на практиці

PH26 - Володіння навиками проведення аудиту та контролінгу персоналу, методикою економічного та статистичного аналізу трудових показників, бюджетування витрат на персонал

PH27 - Володіння навиками застосування програмних засобів обробки ділової інформації, навиками роботи зі спеціалізованими кадровими комп'ютерними програмами та

	<p>взаємодії зі службами інформаційних технологій, ефективного використання корпоративних інформаційних систем при вирішенні завдань управління персоналом</p> <p>PH28 - Володіння навиками контролю за використанням робочого часу</p> <p>PH29 - Володіння навиками здійснення оцінки економічної та соціальної ефективності інвестиційних проектів у сфері управління персоналом при різних схемах і умовах інвестування та фінансування програм розвитку персоналу</p> <p>PH30 - Уміння обґрунтовувати актуальність, теоретичну і практичну значущість обраної теми наукового дослідження</p> <p>PH31 - Уміння самостійно проводити дослідження відповідно до розробленої програми; здійснювати збір, систематизацію та узагальнення наукової інформації з певної проблематики, складати огляди, анотації, реферати і бібліографії за визначеною тематикою</p> <p>PH32 - Володіння навиками організаційного проектування системи і процесів управління персоналом, здійснення розподілу функцій, повноважень і відповідальності на основі їх делегування</p> <p>PH33 - Володіння навиками розробки, застосування та реалізації на практиці інновацій у сфері управління персоналом</p> <p>PH34 - Уміння цілеспрямовано і ефективно реалізовувати сучасні технології соціальної роботи з персоналом</p> <p>PH35 - Уміння складати та реалізовувати плани (програми) соціального розвитку з урахуванням фактичного стану соціальної сфери, економічного стану і загальних цілей розвитку організації</p> <p>PH36 - Уміння надавати консультації щодо формування злагодженого, націленого на результат трудового колективу (взаємини, морально-психологічний клімат)</p> <p>PH37 - Уміння використовувати історичний матеріал і традиції українського народу для формування патріотизму, гордості за надбання національної культури і виробництва у працівників</p> <p>PH38 - Володіння правилами граматики і культурою державної та однієї з іноземних мов</p> <p>PH39 - Володіння морально-етичними нормами поведінки, способами зацікавлення та утримання уваги слухачів, навичками спілкування у полікультурному, політичному і багатоконфесійному суспільстві</p> <p>PH40 - Уміння захищати честь, гідність, права й свободи власні та працівників</p>
<b>8 - Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>	
<b>Кадрове забезпечення</b>	<p>Розробники програми: 1 доктор наук, доцент, 2 кандидати наук, доценти.</p> <p>Всі розробники є штатними співробітниками Інституту підготовки кадрів державної служби зайнятості України</p> <p>Гарант освітньо-професійної програми: д.е.н., доц. А.В. Черкасов - зав. кафедри управління персоналом та економіки праці.</p>



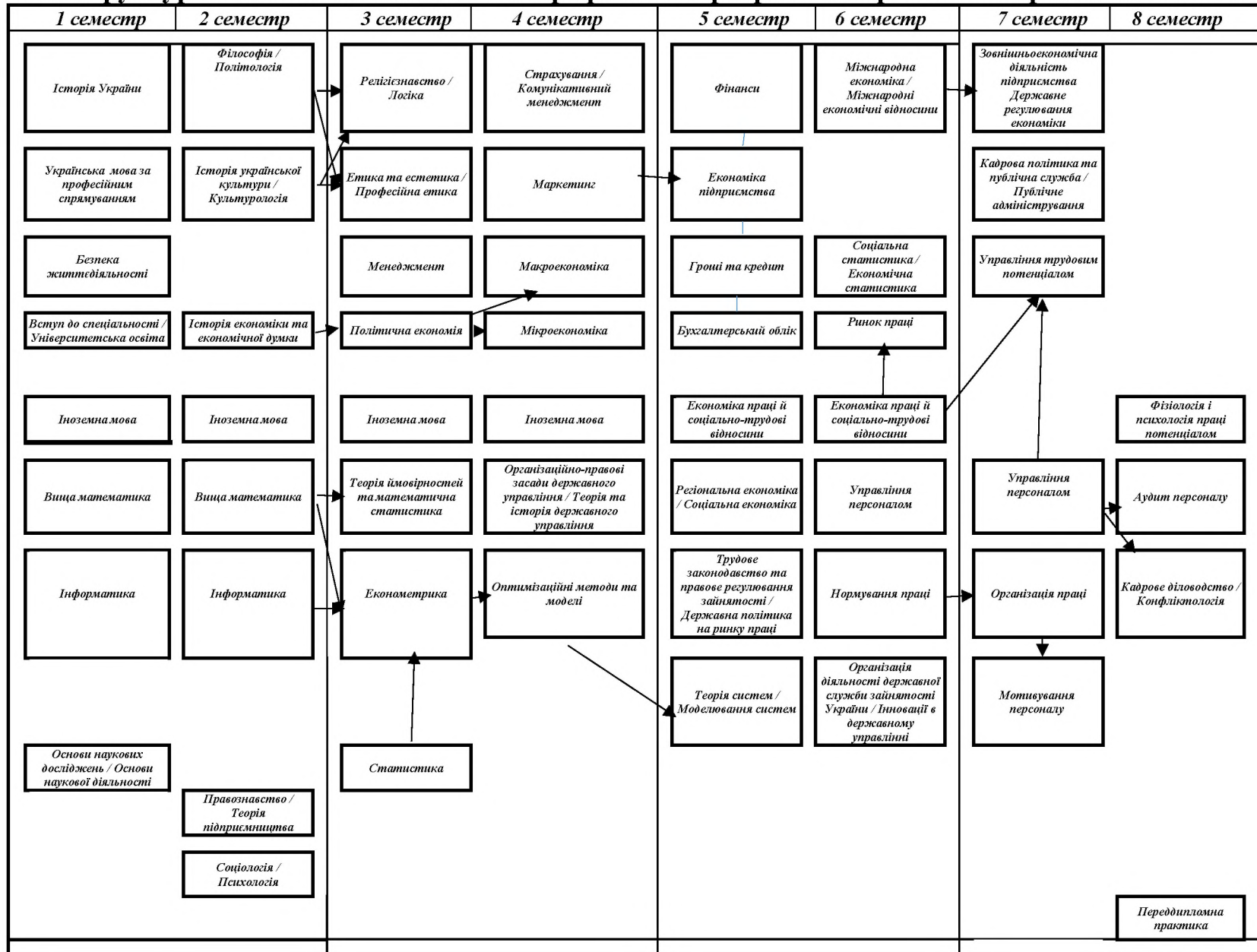
	<p>До реалізації програми залучаються науково-педагогічні працівники з науковими ступенями та/або вченими званнями, а також висококваліфіковані спеціалісти.</p> <p>З метою підвищення фахового рівня всі науково-педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять стажування, в т.ч. закордонні.</p>
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– навчальний корпус;</li> <li>– гуртожиток;</li> <li>– тематичні кабінети;</li> <li>– спеціалізовані лабораторії;</li> <li>– комп'ютерні класи;</li> <li>– пункт харчування;</li> <li>– точки бездротового доступу до мережі Інтернет;</li> <li>– мультимедійне обладнання;</li> <li>– тренажерний зал, стадіон.</li> </ul>
<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– офіційний сайт ІПК ДСЗУ: <a href="http://ipk.edu.ua/">http://ipk.edu.ua/</a> ;</li> <li>– точки бездротового доступу до мережі Інтернет;</li> <li>– необмежений доступ до мережі Інтернет;</li> <li>– наукова бібліотека, читальні зали;</li> <li>– віртуальне навчальне середовище Moodle;</li> <li>– пакет MS Office;</li> <li>– корпоративна пошта;</li> <li>– навчальні і робочі плани; графіки навчального процесу;</li> <li>– навчально-методичні комплекси дисциплін;</li> <li>– навчальні та робочі програми дисциплін;</li> <li>– дидактичні матеріали для самостійної та індивідуальної роботи студентів з дисциплін;</li> <li>– програми практик;</li> <li>– методичні вказівки щодо виконання курсових робіт, дипломних робіт;</li> <li>– критерії оцінювання рівня підготовки;</li> <li>– пакети комплексних контрольних робіт;</li> </ul>
<b>9 - Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	Підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників у вітчизняних ВНЗ-партнерах

**2. Перелік компонент освітньо-професійної програми  
«Управління персоналом та економіка праці» та їх логічна послідовність**

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
<b>Обов'язкові компоненти ОП</b>			
ГП 1	Українська мова (за професійним спрямуванням)	4	іспит
ГП 2	Історія України	3	іспит
ГП 3	Іноземна мова	24	іспит (1,2,3 семестр – залік)
ПНЗЕ 1	Політична економія	4	іспит
ПНЗЕ 2	Мікроекономіка	5	іспит
ПНЗЕ 3	Макроекономіка	5	іспит
ПНЗЕ 4	Історія економіки та економічної думки	5	іспит
ПНЗЕ 5	<b>Математика для економістів</b>	11	
5.1.	<i>Вища математика</i>	8	іспит (1 семестр – залік)
5.2.	<i>Теорія ймовірностей та математична статистика</i>	3	іспит
ПНЗЕ 6	<b>Економіко-математичні методи та моделі:</b>	6	
6.1.	<i>Оптимізаційні методи та моделі</i>	4	залік
6.2.	<i>Економетрика</i>	3	іспит
ПНЗЕ 7	Інформатика	7	іспит (1 семестр – залік)
ПП 1	Економіка підприємства	5	іспит
ПП 2	Менеджмент	4	іспит
ПП 3	Маркетинг	4	іспит
ПП 4	Гроші та кредит	4	іспит
ПП 5	Фінанси	4	іспит
ПП 6	Бухгалтерський облік	4	іспит
ПП 7	Економіка праці й соціально-трудові відносини	9	іспит (5 семестр – залік)
ПП8	Статистика	4	іспит
ПП 9	Безпека життєдіяльності	3	іспит
ПП 10	Управління трудовим потенціалом	5	іспит
ПП 11	Фізіологія і психологія праці	3	іспит
ПП 12	Організація праці	4	іспит
ПП 13	Ринок праці	5	іспит
ПП 14	Нормування праці	4	іспит
ПП 15	Управління персоналом	6	іспит (6 семестр – залік)
ПП 16	Мотивування персоналу	5	іспит
ПП 17	Аудит персоналу	3	іспит
	Курсова робота з ПП 7 Економіка праці та соціально-трудові відносини	3	диф. залік
	Курсова робота з ПП 15 Управління персоналом	4	диф. залік
<b>Практика</b>			
	Переддипломна практика	6	диф. залік
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент:</b>		<b>164</b>	

<b>Вибіркові компоненти ОП</b>			
ВГП 2.1.1.	Релігієзнавство	3	залік
ВГП 2.1.2.	Логіка		
ВГП 2.2.1.	Історія української культури	3	іспит
ВГП 2.2.2.	Культурологія		
ВГП 2.3.1.	Філософія	3	іспит
ВГП 2.3.2.	Політологія		
ВГП 2.4.1.	Етика та естетика	3	залік
ВГП 2.4.2.	Професійна етика		
ВГП 2.5.1.	Страхування	3	залік
ВГП 2.5.2.	Комунікативний менеджмент		
ВГП 2.6.1.	Правознавство	3	залік
ВГП 2.6.2.	Теорія підприємництва		
ВПНЗЕ 2.7.1.	Теорія систем	3	залік
ВПНЗЕ 2.7.2.	Моделювання систем		
ВПНЗЕ 2.8.1.	Основи наукових досліджень	3	залік
ВПНЗЕ 2.8.2.	Основи наукової діяльності		
ВПНЗЕ 2.9.1.	Вступ до спеціальності	3	іспит
ВПНЗЕ 2.9.2.	Університетська освіта		
ВПНЗЕ 2.10.1.	Трудове законодавство та правове регулювання зайнятості	3	залік
ВПНЗЕ 2.10.2.	Державна політика на ринку праці		
ВГП 2.11.1.	Соціологія	3	залік
ВГП 2.11.2.	Психологія		
ВПП 2.12.1.	Регіональна економіка	3	іспит
ВПП 2.12.2.	Соціальна економіка		
ВПП 2.13.1.	Міжнародна економіка	4	іспит
ВПП 2.13.2.	Міжнародні економічні відносини		
ВПП 2.14.1.	Соціальна статистика	4	залік
ВПП 2.14.2.	Економічна статистика		
ВПП 2.15.1.	Зовнішньоекономічна діяльність підприємства	4	іспит
ВПП 2.15.2.	Державне регулювання економіки		
ВПП 2.16.1.	Кадрова політика та публічна служба	4	залік
ВПП 2.16.2.	Публічне адміністрування		
ВПП 2.17.1.	Організація діяльності державної служби зайнятості України	3	залік
ВПП 2.17.2.	Інновації в державному управлінні		
ВПП 2.18.1.	Організаційно-правові засади державного управління	3	залік
ВПП 2.18.2.	Теорія та історія державного управління		
ВПП 2.19.1.	Конфліктологія	3	залік
ВПП 2.19.2.	Кадрове діловодство		
<b>Загальний обсяг вибірових компонент:</b>		<b>61</b>	
	Кваліфікаційний іспит за спеціальністю	1,5	
	Дипломна робота бакалавра	13,5	
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>		<b>240</b>	

## 2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми «Управління персоналом та економіка праці»



### 3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється на підставі оцінки рівня компетентності випускників, передбаченого освітньо-професійною програмою «Управління персоналом та економіка праці» підготовки бакалавра за спеціальністю 051 «Економіка», з використанням методів комплексної діагностики: захист дипломної роботи бакалавра у поєднанні з кваліфікаційним іспитом за спеціальністю.

Кваліфікаційний іспит за спеціальністю включає завдання з таких дисциплін:

Шифр за ОПП	Назва дисципліни
ПП.10.	Управління трудовим потенціалом;
ПП.13.	Ринок праці;
ПП.14.	Нормування праці;
ПП.15.	Управління персоналом;
ПП.16.	Мотивування персоналу

Дипломна робота бакалавра обсягом 3,5-4,5 авторських аркушів (60-80 сторінок комп'ютерного тексту) виконується за тематикою завдань професійної діяльності за матеріалами реальної організації обов'язково з використанням комп'ютерних технологій як інструмента дослідження.

Структура: вступ; три розділи – теоретичний, аналітико-дослідницький, проектно-рекомендаційний; висновки.

Рукопис, поданий до захисту, супроводжується відгуком наукового керівника, рецензією.

Присвоєння кваліфікацій «бакалавр економіки; інженер з організації та нормування праці; інженер з кадрів» здійснює Екзаменаційна комісія Інституту підготовки кадрів державної служби зайнятості України.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

#### 4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми «Управління персоналом та економіка праці»

	ГП 1	ГП 2	ГП 3	ПНЗЕ 1	ПНЗЕ 2	ПНЗЕ 3	ПНЗЕ 4	ПНЗЕ 5.1	ПНЗЕ 5.2.	ПНЗЕ 6.1	ПНЗЕ 6.2	ПНЗЕ 7	ПП 1	ПП 2	ПП 3	ПП 4	ПП 5	ПП 6	ПП 7	ПП 8	ПП 9	ПП 10	ПП 11	ПП 12	ПП 13	ПП 14	
ЗК 1																											
ЗК 2	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 3																											
ЗК 4			+																								
ЗК 5										+	+	+															
ЗК 6	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 7	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 8	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 9	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 10																											
ЗК 11														+	+	+	+	+									
ЗК 12																											
ФК 1				+	+	+	+																				
ФК 2																											
ФК 3				+			+																				
ФК 4									+	+	+																
ФК 5																											
ФК 6									+	+																	
ФК 7									+	+	+										+						
ФК 8																		+									
ФК 9									+	+	+										+						
ФК 10												+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ФК 11												+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ФК 12												+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ФК 13																										+	
ФК 14												+															
ФК 15												+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ФК 16																			+				+		+		+
ФК 17																							+		+		+







	III 14	III 15	III 16	III 17	ВГП 2.1.1.	ВГП 2.2.1.	ВГП 2.3.1.	ВГП 2.4.1.	ВГП 2.5.1.	ВГП 2.6.1.	ВППЗЕ 2.7.1.	ВППЗЕ 2.8.1.	ВППЗЕ 2.9.1.	ВППЗЕ 2.10.1.	ВГП 2.11.1.	ВПП 2.12.1.	ВПП 2.13.1.	ВПП 2.14.1.	ВПП 2.15.1.	ВПП 2.16.1.	ВПП 2.17.1.	ВПП 2.18.1.	
PH 1																							
PH 2																							
PH 3	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
PH 4	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
PH 5																							
PH 6																							
PH 7																+	+			+			
PH 8																						+	
PH 9																							
PH 10															+						+	+	+
PH 11												+											
PH 12										+				+									
PH 13																							
PH 14	+	+	+	+																			
PH 15		+																				+	
PH 16																						+	+
PH 17																							
PH 18	+	+	+																				
PH 19																							
PH 20	+																						
PH 21		+																					
PH 22																							
PH 23		+	+																				
PH 24		+	+	+																			+
PH 25																							
PH 26		+		+																			
PH 27																			+				
PH 28	+	+																					
PH 29		+	+																				
PH 30													+	+									
PH 31													+	+									
PH 32			+																				
PH 33			+	+																			
PH 34	+	+																					
PH 35		+	+																				
PH 36		+	+																				
PH 37					+	+	+	+															
PH 38																							
PH 39					+	+	+	+							+								
PH 40											+										+		+