

ПОЛОЖЕННЯ

про стажування наукових і науково-педагогічних працівників Інституту підготовки кадрів державної служби зайнятості України в центрах зайнятості

1. Стажування є однією з основних форм підвищення кваліфікації викладачів вищих навчальних закладів та здійснюється відповідно до Положення про стажування викладачів вищих навчальних закладів на підприємствах, в організаціях, наукових установах та навчальних закладах, затвердженого наказом Міносвіти України від 11.05.1993 №132.

2. Стажування наукових і науково-педагогічних працівників Інституту підготовки кадрів державної служби зайнятості України в центрах зайнятості проводиться з метою:

- ознайомлення з практичним досвідом діяльності державної служби зайнятості задля підвищення якості навчального процесу, зокрема педагогічної діяльності в центрі підвищення кваліфікації керівних працівників та спеціалістів державної служби зайнятості;
- вивчення передового досвіду діяльності служби зайнятості;
- ознайомлення з досягненнями служби зайнятості у сфері надання соціальних послуг та освоєння інноваційних методів і технологій обслуговування клієнтів центрів зайнятості;
- проведення наукових досліджень за тематикою Професійної програми підвищення кваліфікації керівних працівників і спеціалістів державної служби зайнятості;
- підготовки аналітичних матеріалів для використання в науковій і педагогічній діяльності;
- розробки конкретних пропозицій по вдосконаленню навчального процесу, впровадженню в освітню діяльність передового досвіду роботи служби зайнятості;

- розробки навчально-методичних матеріалів, призначених для використання при підвищенні кваліфікації керівних працівників і спеціалістів державної служби зайнятості;
- здійснення викладацької діяльності на високому професійному та науково-методичному рівні;
- надання науково-методичної допомоги центрам зайнятості, де буде проходити стажування (далі – бази стажування).

3. Стажуванню підлягають наукові та науково-педагогічні працівники ІПК ДСЗУ, які здійснюють або планують здійснювати освітню діяльність у центрі підвищення кваліфікації керівних працівників та спеціалістів державної служби зайнятості й не мають досвіду практичної роботи в службі зайнятості; працівники, зараховані до кадрового резерву вищого навчального закладу; працівники, вперше прийняті до структурних підрозділів вищого навчального закладу; ті, кому необхідно стажування з актуальних проблем та новітніх технологій служби зайнятості, тощо.

Направлення на стажування викладачів та наукових працівників здійснюється відповідно до наказу ректора ІПК ДСЗУ, згідно з річними планами, складеними на підставі заяв наукових та науково-педагогічних працівників ІПК ДСЗУ та договорів з базами стажування.

Заява подається за формою (Додаток 1).

Договір укладається відповідно до наказу Міністерства освіти України від 11 березня 2002 р. № 183 (z0329-02) за формою (Додаток 2).

4. Стажування проводиться загальним терміном до одного місяця. Конкретні терміни стажування певного працівника визначаються керівництвом навчального закладу, зміст та строки визначаються індивідуальними планами стажування, що розробляються вищим навчальним закладом з урахуванням програми стажування і затверджуються першим проректором (Додаток 3).

5. За науковими та науково-педагогічними працівниками, які направляються для стажування з відривом від виробництва, зберігаються мінімальні державні гарантії відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 28 червня 1997 р. № 695 (695-97-п) "Про гарантії і компенсації для працівників, які направляються для підвищення кваліфікації, підготовки, перепідготовки, навчання інших професій з відривом від виробництва".

6. Стажист за час проходження стажування повинен виконати індивідуальну програму стажування і подати звіт за місцем роботи та за місцем стажування.

7. За результатами стажування стажисту видається довідка про підсумки стажування з бази стажування для подання за основним місцем роботи (Додаток 4).

8. Центри зайнятості, де може проводитись стажування (бази стажування).

Стажування науково-педагогічних працівників Інституту підготовки кадрів державної служби зайнятості України може проводитись в районних та міськрайонних центрах зайнятості Київської, Черкаської, Житомирської, Чернігівської областей та м. Києва, які відповідають вимогам програми стажування.

Викладачі можуть самостійно підібрати місце проходження стажування і пропонувати його для затвердження.

9. Зміст програми стажування.

9.1. Програма стажування формується відповідно до завдань, які ставляться перед стажистом, і може передбачати: розробку навчально-методичних матеріалів для використання в навчальному процесі; самостійну теоретичну підготовку; набуття знань, умінь та навичок з інноваційних технологій діяльності служби зайнятості; набуття професійних і організаторських навичок; вивчення нормативно-правових актів щодо діяльності державної служби зайнятості; виконання функціональних обов'язків посадових осіб як дублера або тимчасово виконуючого обов'язки; вивчення найновіших досягнень науки і техніки, технологій і перспектив їх розвитку; надання науково-методичної, консультаційної, освітньої допомоги базам стажування.

9.2. Зміст програми стажування може враховувати пропозиції стажистів та досвідчених викладачів центру підвищення кваліфікації керівних працівників та спеціалістів державної служби зайнятості, провідних фахівців за місцем стажування.

9.3. Програма стажування може включати одну тему (надання соціальних послуг безробітним, співпраця центрів зайнятості з роботодавцями, професійне навчання і профорієнтація безробітних, організація проведення громадських робіт тощо) або кілька.

10. Організація і керівництво стажуванням.

10.1. Контроль за проходженням стажування здійснює завідувач кафедри (заступник завідувача кафедри з організаційних питань).

10.2. Зарахування викладачів на стажування здійснюється наказом керівника центру зайнятості, де відбуватиметься стажування, з призначенням керівника-консультанта з числа провідних фахівців-практиків для безпосереднього керівництва стажуванням.

10.3. Керівник стажування від центру зайнятості сприяє ефективному проходженню стажування; забезпечує стажисту безпечні умови роботи; надає консультативну допомогу; сприяє ефективному виконанню програми стажування, належному веденню документації стажування та підготовці звіту про стажування; здійснює контроль за проходженням стажування, робить відмітку з висновком в його індивідуальному плані про хід та результати стажування.

10.4. Керівнику від бази стажування робота з стажистом оплачується за ставками погодинної оплати праці в розмірі 8 годин за місяць стажування.

10.5. Вищий навчальний заклад зобов'язаний: за два місяці до початку стажування погодити з центром зайнятості, в який направляється стажист, програму стажування; укласти договір з базою стажування.

10.6. За місцем роботи перед виїздом на стажування стажист проходить інструктаж щодо цілей, завдань, порядку та вимог до проходження стажування, в навчальному відділі одержує бланки необхідних документів – направлення, план та щоденник стажування. До відома стажистів доводиться система звітності про проходження стажування, яку затверджує завідувач кафедри (письмовий звіт, заповнення щоденника стажування та підготовка доповіді, захист звіту, розробка монографії з обраної теми стажування, розробка науково-методичної документації тощо).

10.7. Стажист вищого навчального закладу зобов'язаний: своєчасно прибути на базу стажування; проходити стажування відповідно до програми стажування, вести необхідну документацію; розробити навчально-методичні матеріали щодо інноваційних технологій у діяльності служби зайнятості для використання їх у навчальному процесі; підготувати звіт про виконання програми стажування, одержати оцінку керівника.

10.8. Стажування завершується підведенням підсумків і оцінюванням рівня набутих знань, умінь та навичок.

10.9. Захист результатів стажування науково-педагогічного (наукового) працівника здійснюється на засіданні кафедри (лабораторії) з урахуванням їх практичного значення для поліпшення навчального процесу в центрі підвищення кваліфікації. Навчально-методичні розробки та посібники, розроблені викладачем за результатами стажування і схвалені кафедрою (лабораторією), повинні бути подані в розпорядження Інституту.

10.10. Кафедра (лабораторія) приймає рішення про затвердження або відхилення звіту про стажування (за необхідністю – про його доопрацювання), а також дає рекомендації щодо використання результатів стажування. В разі відхилення звіту стажиста кафедра повинна у 5-денний строк повідомити центр підвищення кваліфікації керівних працівників та спеціалістів державної служби зайнятості Інституту про це рішення.