

Каталог курсів/інформаційний пакет

Інформація про програми

Галузь знань 28 «Публічне управління та адміністрування»

Спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування»

Кваліфікація, що присвоюється:

Менеджер (управитель) із соціальної та корпоративної відповідальності (для спеціалізації "Публічне адміністрування в соціальній сфері"); Спеціаліст з питань кадрової роботи та державної служби (для спеціалізації "Публічне адміністрування та публічна служба"); Менеджер (управитель) з адміністративної діяльності (для спеціалізації "Адміністративний менеджмент в соціальній сфері")

Спеціалізації:

«Публічне адміністрування в соціальній сфері»,
«Публічне адміністрування в соціальній сфері»,
«Адміністративний менеджмент в соціальній сфері».

Рівень кваліфікації:

Магістр (другий освітній ступінь вищої освіти).

Спеціальні вимоги до зарахування:

Немає, зарахування проводиться на загальних умовах вступу.

Спеціальні положення (умови) про визнання попереднього навчання (формального, неформального, неофіційного):

На основі освітнього ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) бакалавр, спеціаліст, магістр

Профіль програми:

Магістри отримують необхідні знання і практичні навички у сфері публічного управління та адміністрування для керівництва публічною установою (організацією) чи її підрозділами; оволодівають сучасним державно-управлінським мисленням, теоретичними знаннями та прикладними навичками; можуть (отримують навички) розробляти, аналізувати і реалізовувати державну політику на усіх рівнях і у всіх владних інститутах, творчо, ефективно й результативно виконувати управлінські функції та надавати управлінські послуги з метою забезпечення реалізації законних прав і свобод громадян.

Загальний обсяг навчальної програми – 90 кредитів ЄКТС, в т.ч:

- цикл професійної та практичної – 55 к.р.
- вибіркова частина – 17 к.р.
- практична підготовка – переддипломна практика – 6 к.р., підготовка та захист дипломної роботи – 10,5 к.р., складання комплексного екзамену – 1,5 к.р.

Ключові результати навчання:

1. Знання з предметної галузі знань

- закони та закономірності публічного управління;
- теоретико-методологічні основи функціонування владних інституцій; – сучасні методи аналізу державно-управлінських процесів;
- основи вироблення та реалізації державної політики у різних сферах діяльності;
- нормативно-правове забезпечення управління, регулювання та адміністрування процесів в державі;
- сучасні моделі публічного управління та вплив на їх становлення процесу євроінтеграції;
- знання про реформування системи публічного управління;
- знання про публічну сферу, її роль і розвиток у суспільстві; здатність відстежувати та аналізувати дослідження у даній сфері;
- основні теорії та принципи, що лежать в основі публічної сфери, публічної політики, публічного управління та публічного адміністрування;
- розуміння процесів, що відбуваються у публічній сфері в контексті соціально-економічної та історичної динаміки;
- розуміння взаємозв'язку дисциплін, що лежать в основі публічного управління та адміністрування та навички оцінки різних систем публічного управління та адміністрування;
- розуміння публічної сфери для вирішення сучасних проблем суспільства.

2. Загальні вміння (компетентності та навички)

- вміння організовувати процес виконання завдань у відповідності до принципів управління;
- вміння виконувати консультаційні обов'язки, дотримуватися норм законодавства;
- здатність захищати інтереси держави, поєднувати та взаємоузгоджувати суспільні, колективні та індивідуальні інтереси;
- здатність захищати свої права людини та громадянина;
- вміння створювати власний імідж та вдосконалювати його складові: зовнішній вигляд, манери;
- вміння встановлювати життєві цілі, визначати їх пріоритетність, планувати власну кар'єру;
- вміння добирати і використовувати методи соціально-психологічного впливу у професійній та інших сферах діяльності;
- знання й вміння забезпечувати якісне виконання завдань професійної діяльності на основі інструкцій, методичних рекомендацій, встановлення норм, нормативів, технічних умов тощо;
- здатність вносити рекомендації по введенню нових чи змін існуючих вимог до якості;
- вміння формулювати і висловлювати думки та своє ставлення до подій, ситуацій виробничого характеру, вміння слухати та сприймати думки інших.

- розуміння й усвідомлення меж своїх знань, уміння набувати і засвоювати нові знання;
- уміння вибрати альтернативні методи навчання;
- уміння формулювати та ініціювати нові ідеї, формулювати її мету, завдання, необхідні ресурси;
- уміння використовувати загальнонаукові та креативні методи пізнання у професійній діяльності;
- здатність провадження дослідницької та/або інноваційної діяльності;
- уміння розвивати особисту стресовитривалість, саморегуляцію, уникати не допускати систематичного перевантаження організму, підтримувати психоемоційне здоров'я;
- уміння зберігати трудову активність у екстремальних ситуаціях;
- уміння використовувати проектний підхід управління, формулювати мету, завдання, обґрунтовувати ресурсне забезпечення проекту;
- уміння планувати процес і скласти календарний план проекту за допомогою використання методів управління проектом у часі;
- уміння приймати рішення у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування;
- уміння враховувати та прогнозувати соціальні аспекти впливу ділової активності на працівників, споживачів, місцеві громади, суспільство;
- уміння вирішувати загальні соціальні проблеми захисту довкілля, прав громадян, інтересів споживача, охорони здоров'я та безпеки життєдіяльності;
- здатність дотримуватися етики ділового спілкування;
- уміння реалізовувати відносини відповідальності за допомогою сукупності етичних, правових та економічних норм у їх взаємозв'язку;
- здатність нести персональну відповідальність за діяльність співробітників і всієї організації.

3. Практичні навички з предметної області:

- здатність здійснювати адміністративну діяльність щодо реалізації публічної політики у соціальній сфері;
- здатність формувати альтернативні стратегічні напрями розвитку систем управління;
- здатність формувати систему управління публічної установи, адекватної задачам і цілям, які виникають в зв'язку із стратегічними змінами у соціальній сфері;
- здатність організовувати процес управління публічною організацією (підрозділом);
- здатність розробляти раціональні форми організації управління;
- здатність формулювати головні завдання, пов'язані з впровадженням системи управління якістю та її складових в публічній організації;
- здатність забезпечувати соціальний захист населення;
- здатність самостійно приймати адміністративні рішення та нести відповідальність за їх реалізацію;

- здатність організування системи контролю в публічній організації;
- здатність формувати кадрову стратегію відповідно до потреб публічної організації та вимог часу;
- здатність здійснювати процес набору, відбору, оцінки, найму та вивільнення персоналу;
- здатність до розроблення ефективних систем мотивації та оплати праці;
- здатність створювати сприятливі умови для навчання та розвитку персоналу в публічній організації;
- здатність формувати організаційну культуру;
- здатність управляти конфліктами;
- здатність організовувати робоче місце та забезпечувати охорону праці та техніку безпеки;
- здатність до планування й організування інноваційної діяльності;
- здатність оцінювати ефективність і результативність впровадження нововведень (інновацій);
- здатність розробляти систему заходів щодо забезпечення позитивного іміджу публічної організації;
- здатність розробляти антикризові програми управління;
- здатність організовувати ділові контакти із суб'єктами зовнішнього середовища;
- здатність до системного планування самоменеджменту;
- здатність генерувати владу;
- здатність організовувати діловодство.

Професійні профілі випускників:

Випускники із кваліфікацією магістр публічного управління та адміністрування можуть працювати на посадах: державної служби в органах державної влади, центральних і місцевих органах виконавчої влади; в органах місцевого самоврядування; управлінців на підприємствах, установах і організаціях різних форм власності; в міжнародних організаціях та їх представництвах в Україні.

Доступ до подальшого навчання:

Магістр в галузі знань «Публічне управління та адміністрування» може продовжити навчання на третьому освітньому ступені (аспірантура) за науковими спеціальностями: 073 – Менеджмент, 281 Публічне управління та адміністрування, 051–Економіка.

Положення про екзамени, оцінювання і оцінки:

Положення про оцінювання знань та визначення рейтингу студентів у кредитно-модульній системі організації навчального процесу, затверджене ректором ІПК ДСЗУ (наказ №44 від 14 лютого 2006 року).

Вимоги до випуску:

Завершена навчальна програма обсягом 90 кредитів, успішно захищена дипломна робота магістра і успішно складений комплексний атестаційний екзамен.

Форма навчання:

Денна та заочна.

Директор програми або відповідальна посадова особа:

Войтович Радмила Василівна, доктор наук з державного управління, професор, професор кафедри публічного управління та адміністрування, проректор з наукової роботи ІПК ДСЗУ;

Ворона Петро Васильович, доктор наук з державного управління, доцент, завідувач кафедри публічного управління та адміністрування.

Спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування»***Шифр Назва дисципліни***

Н.008.1 Вступ до публічного адміністрування

Н.008.2 Соціальний розвиток

Н.008.3 Політичні інститути і процеси

Н.008.4 Комунікація в публічному адмініструванні

Н.008.5 Право, Конституція та врядування

Н.008.6 Публічні фінанси

Н.008.7 Державне регулювання економіки та економічна політика

Н.008.8 Електронне врядування

Н.008.9 Історія європейської інтеграції та інституційні основи ЄС

Н.008.10 Контроль у публічному управлінні

Н.008.11 Вступ до європейського права

Н.008.12 Public Management та процеси децентралізації в Європі

Н.008.13 Територіальне управління в Україні в умовах реформ

Н.008.14 Планування розвитку територій

В 008. 15.1.1 Управління змінами

В 008. 16.1.2 Ринок праці та державне регулювання зайнятості

В 008. 17.1.3 Державне соціальне страхування

В 008. 18.1.4 Соціальна політика та менеджмент

В 008. 19.1.5 Організація діяльності посадових осіб

В 008. 20.1.6 Методологія та організація наукових досліджень

В 008. 15.2.1 Реформи в Україні

В 008. 16.2.2 Кадрова політика та публічна служба

В 008. 17.2.3 Гендерні відносини та гендерна політика в суспільстві

В 008. 18.2.4 Регіональна політика та розвиток

В 008. 19.2.5 Методологія вироблення та прийняття управлінських рішень

В 008. 20.1.6 Методологія та організація наукових досліджень

В 008. 15.3.1 Теорія організації
В 008. 16.1.2 Ринок праці та державне регулювання зайнятості
В 008. 16.2.2 Публічна служба
В 008. 17.3.3 Керівник адміністративної служби
В 008. 18.1.4 Соціальна політика та менеджмент
В 008. 19.3.5 Техніка адміністративної роботи
В 008. 20.1.6 Методологія та організація наукових досліджень

Курсова робота з Н. 008. 6 Публічні фінанси