

**Каталог курсів/ інформаційний пакет
Інформація про програми**

**Галузь знань 05 Соціальні та поведінкові науки
Спеціальність 051 Економіка**

**Освітньо-професійна програма
Управління персоналом**

Кваліфікація, що присвоюється

магістр з економіки, 1477.1 менеджер (управитель) з персоналу; 2412.1 науковий співробітник (праця, зайнятість).

Рівень кваліфікації

Другий (магістерський) рівень вищої освіти

Спеціальні вимоги до зарахування

Немає, зарахування проводиться на загальних умовах вступу на основі освітнього ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) бакалавр, спеціаліст, магістр за спорідненою спеціальністю (напрямом підготовки)

Спеціальні положення (умови) про визнання попереднього навчання (формального, неформального, неофіційного)

Немає

Профіль програми:

Магістри з економіки отримують необхідні знання та практичні навички з основ теорії економіки праці та соціально – трудових відносин з управління розвитком та соціальним захистом персоналу, сучасного ринку праці, зайнятості населення, організації, нормування, планування, продуктивності, мотивації та оплати праці, становлення соціально – трудових відносин і розвитку соціального діалогу корпоративної відповідальності бізнесу за розвиток соціальної складової в ринкових умовах господарювання.

Загальний обсяг робочої програми — 90 кредитів ЄКТС, в т.ч.:

- цикл гуманітарної та соціально – економічної підготовки – 19 кредитів;
- цикл професійної підготовки – 16 кредитів;
- вибіркова частина – 32 кредитів;
- практична підготовка – 12 кредитів,
- комплексний кваліфікаційний іспит за фахом, написання та захист дипломної роботи магістра – 11 кредитів.

Ключові результати навчання:

- магістри з економіки здатні виконувати наукову та практичну роботу у таких напрямках: керівні працівники апарату центральних органів державної влади – начальник підвідділу (у складі самостійного відділу);
- керівники основних підрозділів інших сферах діяльності – завідувач сектору, завідувач частини, начальник сектору;
- керівники підрозділів кадрів і соціально – трудових відносин - головний профконсультант, директор з кадрових питань, начальник відділу кадрів, начальник відділу організації праці та заробітної плати, начальник відділу підготовки кадрів, начальник лабораторії наукової організації праці та управління виробництвом;
- менеджери (управителі) у сфері пенсійного страхування - менеджер (управитель) із пенсійного недержавного страхування;
- менеджери (управителі) в допоміжній діяльності у сфері страхування - менеджер (управитель) із допоміжної діяльності у сфері страхування;
- менеджери (управителі) з комерційної діяльності та управління – менеджер (управитель) з адміністративної діяльності;
- менеджери (управителі) з підбору, забезпечення та використання персоналу – менеджер(управитель) з персоналу;
- менеджери (управителі) у соціальній сфері - менеджер (управитель) у соціальній сфері;
- менеджери (управителі) із соціальної та корпоративної відповідальності - менеджер (управитель) із соціальної та корпоративної відповідальності;
- інші викладачі університетів та вищих навчальних закладів - асистент, викладач вищого навчального закладу; викладачі середніх навчальних закладів – викладач професійно навчально-виховного закладу;
- наукові співробітники (методи навчання, праця, зайнятість) – молодший науковий співробітник (методи навчання, молодший науковий співробітник (праця та зайнятість), науковий співробітник (праця та зайнятість), науковий співробітник - консультант (праця та зайнятість) професіолог;
- інші професіонали та наукові співробітники в галузі навчання – викладач (методи навчання), молодший науковий співробітник в інших галузях навчання, лектор;
- професіонали в галузі праці та зайнятості, аналітик у сфері професійної зайнятості, економіст з праці, експерт з регулювання соціально-трудова відносин, експерт з умов праці, експерт з соціальної відповідальності, професіонал з розвитку персоналу, фахівець з аналізу ринку праці, фахівець з питань зайнятості (хедхантер), страховий експерт з охорони праці, фахівець з профадаптації, інженер з підготовки кадрів (I категорії), інженер з нормування праці (I категорії) , інженер з організації праці (I категорії), інженер з організації та нормування праці (I категорії);
- професіонали державної служби – радник (органів державної влади);
- наукові співробітники (економіка) - науковий співробітник (економіка);
- помічники керівників підприємств, установ та організацій – помічник керівника підприємства (установа, організації).

1. Знання з предметної галузі знань:

- знання і практичні навички щодо формування людського потенціалу та ефективність його використання у сфері праці з метою забезпечення якості життя населення та гармонізації економічних, організаційних та соціально-трудових відносин у сфері праці;
- знання та розуміння сутності теоретико-методологічних та прикладних аспектів сучасних проблем економіки праці й соціально-трудових відносин;
- знання щодо аналізу концептуальних засад та визначення сутності і ролі економіки праці та соціально-трудових відносин в системі діяльності підприємств і організацій галузей економіки, територій та держави в цілому;
- знання та практичні навички щодо застосування форм, методів і механізмів управління працею та регулювання відносин у соціально-трудовій сфері;
- знання про ринок праці та проблеми зайнятості населення;
- знання про взаємозв'язок стратегії розвитку персоналу та стратегії управління організацією;
- знання організації системи розвитку та інформаційно-методичного забезпечення розвитку персоналу;
- знання системи показників оцінки економічної ефективності професійного навчання персоналу;
- знання методики балансових розрахунків додаткової потреби персоналу;
- знання про планування, розвиток та атестацію персоналу організації;
- знання видів та форм оплати праці та методів стимулювання розвитку персоналу;
- знання форм методів та методологій, ведення науково-дослідної роботи в науково-дослідних установах та викладання у вищих та середніх навчальних закладах;
- сучасні знання у сфері корпоративної соціальної відповідальності та прогнозування соціальних аспектів розвитку персоналу в організації.

2. Загальні вміння (компетентності та навички):

- розуміння сутності та принципів розвитку суспільства, природи мислення;
- знання і вміння оперувати філософськими категоріями та поняттями;
- уміння критично оцінювати і прогнозувати соціальні, економічні, політичні, екологічні, культурні та інші події та явища;
- здатність творчо мислити, вміння доводити та відстоювати власну думку;
- здатність до організації і планування соціально-економічних явищ, процесів;
- всебічне розуміння сутності економічної системи і економічних відносин як найважливішої складової розвитку суспільства;
- знання і уміння оперувати економічними категоріями та поняттями;

- уміння оцінювати перспективи глобалізації як новітнього етапу соціально-економічних перетворень;
- розуміння сутності чинників і наслідків макроекономічного розвитку та їх вплив на діяльність організації;
- розуміння сутності і наслідків процесів, що відбуваються на мезорівні економічної системи, включаючи галузеві ринки, мережеві структури, групові та корпоративні взаємозв'язки;
- розуміння сутності і наслідків мікроекономічних процесів, поведінки окремих економічних суб'єктів ринку праці;
- уміння знаходити та аналізувати інформацію з різних джерел;
- уміння будувати комунікаційну мережу для обміну інформацією та зворотного зв'язку, вести кореспонденцію;
- знання інформаційних потреб суспільства, галузі та підприємства, інформаційно-пошукових ресурсів і стратегій у системі засобів масової комунікації;
- уміння на основі інформаційного забезпечення та комп'ютерних технологій розробляти достатню кількість альтернативних варіантів рішень;
- здатність використовувати оргтехніку, універсальне та прикладне програмне забезпечення відповідно до виду діяльності, документально оформляти управлінське рішення;
- уміння проводити моніторинг змін у законодавстві, орієнтуватися у нормативних актах, щоб забезпечувати правомочність рішень;
- уміння застосовувати набуті знання при проведенні наукових досліджень з питань управління персоналом та економіки праці та при підготовці і проведенні лекцій у вищих та середніх навчальних закладах.

3. Практичні навички з предметної області:

- здатність до прийняття обґрунтованих управлінських рішень з питань економіки праці та соціально-трудова відносин;
- здатність до організації і планування аналітичної діяльності підприємств та організацій у сфері економіки праці та соціально-трудова відносин;
- здатність, знання і вміння оперувати економічними категоріями та поняттями в у сфері економіки праці та соціально-трудова відносин;
- здатність донести до колег та підлеглих інформацію, ідеї, проблеми, рішення та результати власного досвіду в галузі професійної діяльності;
- здатність до прийняття оперативних рішень у межах своєї компетентності та здійснювати проведення наукових досліджень;
- здатність працювати самостійно при опрацюванні джерел, підготовці доповідей, підготовці альтернативних підходів до висвітлення теми дискусії;
- здатність вирішувати важливі проблеми на інноваційній основі, дотримуватись правил етики ділового спілкування;
- здатність адаптуватися до нових ситуацій у професійній діяльності;
- уміння реалізовувати проекти в сфері економічної діяльності;

- вмiти з урахуванням iндивiдуальних особливостей виконавцiв групової поведiнки та сумiсностi формувати склад колективiв;
- вмiти оцiнювати економiчний стан органiзацiї;
- вмiти формулювати гiпотезу, мету, завдання наукового дослiдження та приймати участь в його розробцi та реалiзацiї в рамках загального наукового процесу;
- на основi державних стандартiв освiти вiдповiдного рiвня вмiти розробляти повний науково-методичний комплекс дисциплiн управлiнського циклу;
- здатнiсть до аналізу конкурентоспроможностi органiзацiї та пiдприємства;
- умiння здiйснювати консультацiйнi обов'язки, дотримуватися норм законодавства;
- здатнiсть захищати iнтереси держави, поєднувати та взаємоузгоджувати суспiльнi, колективнi та iндивiдуальнi iнтереси;
- умiння формулювати та iнiцiювати новi iдеї, формулювати їхню мету, завдання, необхіднi ресурси;
- умiння використовувати загальнонауковi та креативнi методи пiзнання у професiйнiй дiяльностi;
- здатнiсть нести персональну вiдповiдальнiсть за дiяльнiсть спiвробiтникiв i всiєї органiзацiї.

4. Когнiтивнi умiння та навички з предметної облaстi

- знання i умiння створювати власний iмiдж та вдосконалювати його складовi: зовнiшнiй вигляд, манери;
- умiння встановлювати життєвi цiлi, визначати їх прiоритетнiсть, планувати власну кар'єру;
- умiння формулювати i висловлювати думки та своє ставлення до подiй, ситуацiй виробничого характеру;
- умiння слухати та сприймати думки iнших;
- умiння вибирати альтернативнi методи навчання;
- умiння формулювати та iнiцiювати новi iдеї, формулювати її мету, завдання, необхіднi ресурси;
- умiння використовувати загальнонауковi та креативнi методи пiзнання у професiйнiй дiяльностi;
- здатнiсть провадження дослiдницької та/або iнновацiйної дiяльностi;
- умiння приймати рiшення у складних i непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових пiдходiв та прогнозування;
- умiння вирiшувати загальнi соцiальнi проблеми захисту довкiлля, прав громадян, iнтересiв споживача, охорони здоров'я та безпеки життєдiяльностi;
- здатнiсть дотримуватися етики дiлового спiлкування;
- умiння приймати конструктивнi рiшення;
- здатнiсть здiйснювати процес професiйного навчання персоналу на пiдприємствi;

- уміння планувати соціальний розвиток персоналу організації.

Професійні профілі випускників

Випускники із кваліфікацією магістр з економіки можуть працювати на посадах управлінців у лінійних та функціональних підрозділах організацій різних форм власності та підпорядкування, викладачами у ВНЗ та навчатись в аспірантурі.

Магістр з економіки на керівних посадах самостійно виконує науково-дослідну роботу, впроваджує її результати у виробництво та дає оцінку цим впровадженням.

Доступ до подальшого навчання

Магістр з економіки може продовжити навчання в аспірантурі за спеціальністю 051 Економіка.

Положення про екзамени, оцінювання, оцінки

Положення про оцінювання знань та визначення рейтингу студентів у кредитно-трансфертній системі організації навчального процесу, затверджене ректором ІПК ДСЗУ (наказ №44 від 14 лютого 2006 року).

Вимоги до випуску

Завершена навчальна програма обсягом 90 кредитів ЄКТС, успішно захищена магістерська робота і успішно складений комплексний кваліфікаційний іспит за фахом.

Форма навчання

Денна та заочна.

Директор програми або відповідальна посадова особа

Черкасов Андрій Володимирович, доктор економічних наук, доцент, завідувач кафедри управління персоналом та економіка праці.

Спеціальність 051 «Економіка»

Шифр Назва дисципліни

1. Нормативні навчальні дисципліни

1.1. Дисципліни гуманітарної та соціально-економічної підготовки

МСГЕ 1. Глобальна економіка

МСГЕ 2. Соціальна відповідальність

МСГЕ 3. Соціальні ризики в трудовій сфері

МСГЕ 4. Охорона праці в галузі

МСГЕ 5. Цивільний захист

1.2. Дисципліни професійної підготовки

МПП 1. Фінансовий менеджмент

МПП 2. Технологія управління персоналом

МПП 3. Мотивація персоналу

МПП 4. Організація праці менеджера

2. Вибіркові навчальні дисципліни

ВМПП 5. Методологія наукових досліджень

ВМПП 5.1. Проблеми сучасної економічної теорії

ВМПП 5.2. Інформаційні технології в науковій діяльності

ВМПП 6. Менеджмент персоналу

ВМПП 6.1. Управління людськими ресурсами

ВМПП 6.2. Методологія вироблення та прийняття управлінських рішень

ВМПП 7. Державне соціальне страхування

ВМПП 7.1. Соціальний аудит та інспектування

ВМПП 7.2. Соціальний менеджмент

ВМПП 8. Стратегічне управління людськими ресурсами

ВМПП 8.1. Теорія організації

ВМПП 8.2. Ринок праці та державне регулювання зайнятості

ВМПП 9. Психологічна діагностика та оцінка персоналу

ВМПП 9.1. Психологічний супровід персоналу в організації

ВМПП 9.2. Технології роботи психолога в організації

ВМПП 10. Управління розвитком персоналу

ВМПП 10.1. Самоменеджмент

ВМПП 10.2. Управління зайнятістю

ВМПП 11. Управління командами

ВМПП 11.1. Державне регулювання зайнятості населення

ВМПП 11.2. Соціально-економічна безпека

ВСМПП 12. Психологія іміджу

ВСМПП 12.1. Психологічні основи PR-технологій

ВСМПП 12.2. Інтерактивні психотехнології

ВСМПП 13. Управління брендом роботодавця

ВСМПП 13.1 Інноваційний розвиток підприємства

ВСМПП 13.2 Управління потенціалом та конкурентоспроможністю підприємств

МСГЕ – нормативні дисципліни гуманітарної та соціально – економічної підготовки

МПП — нормативні навчальні дисципліни професійної підготовки

ВМПП, ВСМПП — вибіркові навчальні дисципліни за спеціалізацією