

ЗАТВЕРДЖЕНО ПРОТОКОЛОМ
КОМІТЕТУ З КОНКУРСНИХ ТОРГІВ
ПРОТОКОЛ № _____
ВІД “___” _____ 2013 р.

Голова комітету з конкурсних торгів
Перший проректор

(підпис, печатка) Ю.М. Маршавін

ЗАПИТ цінових пропозицій

1. Замовник:

1.1. Найменування: **Інститут підготовки кадрів державної служби зайнятості України.**

1.2. Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ **16305291.**

1.3. Місцезнаходження: **Україна, м. Київ, Солом'янський район, вул. Нововокзальна, буд. 17, 03038.**

1.4. Реєстраційний рахунок замовника: **р/р 37170001005755 в ГУДКСУ у м. Києві, МФО 820019.**

1.5. Посадові особи замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками (прізвище, ім'я, по батькові, посада та адреса, номер телефону та телефаксу із зазначенням коду міжміського телефонного зв'язку, e-mail):

- з організаційних питань – **Романюк Олексій Степанович – начальник відділу юридичного та планового забезпечення, iso3000@ukr.net, Україна, м. Київ, Солом'янський район, вул. Нововокзальна, буд. 17, 03038, тел.: (044)2390790;**

- з технічних питань – **Буток Андрій Артемович – начальник відділу експлуатаційно-технічного та господарського забезпечення, Україна, м. Київ, Солом'янський район, вул. Нововокзальна, буд. 17, 03038, тел.: (044)5373445.**

1.6. Головний розпорядник коштів (повне найменування та ідентифікаційний код за ЄДРПОУ) **Державний центр зайнятості – виконавча дирекція Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття, 03491079.**

2. Фінансування закупівлі:

2.1. Джерело фінансування закупівлі: **державні кошти Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття.**

2.2. Розмір бюджетного призначення за кошторисом (не для друку, не для оприлюднення)

2.3. Очікувана ціна одиниці товару (у разі закупівлі товару) (не для друку, не для оприлюднення).

3. Адреса веб-порталу Міністерства економіки України, на якому розміщується інформація про закупівлю: www.tender.me.gov.ua.

4. Адреса веб-сайту, на якому замовником додатково розміщується інформація про закупівлю: www.ipk-dszu.kiev.ua.

5. Інформація про предмет закупівлі:

5.1. Найменування предмета закупівлі: **послуги, пов'язані з особистою безпекою (послуги з забезпечення фізичної охорони майна, приміщень та території Інституту підготовки кадрів державної служби зайнятості України); код 80.10.1 за ДК 016:2010.**

5.2. Опис предмета закупівлі чи його частин (якщо замовник передбачає подання цінових пропозицій за частинами), в тому числі їх необхідні технічні та інші параметри.

5.3. Строк поставки товарів або надання послуг: **березень – грудень 2013 року.**

6. Основні умови договору: відповідно до розділу IX Закону України «Про здійснення державних закупівель».

7. Строк дії цінових пропозицій **120 днів з дня розкриття цінових пропозицій.**

8. Подання цінових пропозицій:

8.1. Місце: **Україна, м. Київ, Солом'янський район, вул. Нововокзальна, буд. 17, 03038, каб. № 3, особисто або поштою.**

8.2. Строк: **27 лютого 2013 р. до 10:00 год.**

9. Розкриття цінових пропозицій:

9.1. Місце: **Україна, м. Київ, Солом'янський район, вул. Нововокзальна, буд. 17, 03038, каб. № 201.**

9.2. Дата: **27 лютого 2013 р.**

9.3. Час: **14:00 год.**

10. Додаткова інформація. За отриманням додаткової інформації звертатись за тел. **(044) 5373445** контактна особа **Буток Андрій Артемович**. Більш детально на сайті www.tender.me.gov.ua. в інструкції з підготовки цінових пропозицій.

**Голова комітету з конкурсних торгів
Перший проректор**

(підпис, м.п.)

Ю.М. Маршавін

Інструкція з підготовки цінових пропозицій

1. Для підтвердження відсутності підстав відмови в участі у процедурі закупівлі, зазначених у статті 17 Закону України «Про здійснення державних закупівель», учасник у складі своєї цінової пропозиції повинен надати наступні документи:

- 1) інформацію в довільній формі про службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі;
- 2) довідку, складену в довільній формі, яка містить відомості про наявність чи відсутність фактів:
 - а) притягнення учасника згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення;
 - б) засудження фізичної особи, яка є учасником, або службової (посадової) особи, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;
 - в) відкриття відносно учасника ліквідаційної процедури;
- 3) оригінал документа, виданий Міністерством внутрішніх справ України, що містить відомості про відсутність або наявність судимості у фізичної особи, яка є учасником, або службової (посадова) особи, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі станом не раніше січня 2013 року;
- 4) копію паспорту або іншого документа, що посвідчує особу (для фізичних осіб);
- 5) копію довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру, завірену учасником (для фізичних осіб);
- 6) письмове зобов'язання учасника, складене в довільній формі щодо відсутності намірів чи вчинення свідомих або несвідомих дій, направлених на встановлення домовленості між двома чи кількома учасниками процедури закупівлі, спрямованої на встановлення ціни цінової пропозиції на штучних або неконкурентних рівнях з відома або без відома замовника;
- 7) Оригінал інформаційної довідки з Єдиної бази даних про підприємства, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство, про те, що проти учасника не порушено провадження у справі про банкрутство та не визнано банкрутом, дійсною на момент розкриття пропозицій;
- 8) Оригінал витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців дійсний на момент розкриття пропозицій, відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців» та Порядку надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 14.12.2012 № 1846/5.

До витягу обов'язково повинні бути внесені такі відомості:

- а) для юридичних осіб:
 - повне найменування юридичної особи та скорочене у разі його наявності;
 - ідентифікаційний код юридичної особи;
 - місцезнаходження юридичної особи;
 - перелік засновників (учасників) юридичної особи, у тому числі прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання, якщо засновник - фізична особа; найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код юридичної особи, якщо засновник - юридична особа;
 - дані про розмір статутного капіталу (статутного або складеного капіталу), у тому числі частки кожного із засновників (учасників), та про дату закінчення його формування;
 - основний вид економічної діяльності;
 - прізвище, ім'я, по батькові, дата обрання (призначення) осіб, які обираються (призначаються) до органу управління юридичної особи, уповноважених представляти юридичну особу у правовідносинах з третіми особами, або осіб, які мають право вчиняти дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори;
- б) для фізичної особи - підприємця:
 - прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи;
 - місце проживання;

основний вид економічної діяльності;

дані про перебування фізичної особи - підприємця у процесі припинення підприємницької діяльності, банкрутства;

9) копію статуту або іншого установчого документу зі змінами (у разі їх наявності), завірену учасником;

10) оригінал, або нотаріально завірена копія довідки ДПІ про відсутність заборгованості із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), що є дійсною на дату розкриття цінових пропозицій;

11) завірену учасником копію довідки про включення учасника торгів до Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України (ЄДРПОУ);

12) документи, що підтверджують правомочність на укладення договору про закупівлю: виписка з протоколу засновників, копія наказу про призначення; довіреність, доручення або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання договору про закупівлю.

Повноваження учасника – фізичної особи, у тому числі фізичної особи – підприємця, підтверджуються поданням в складі цінової пропозиції копії паспорта або іншого документа, що посвідчує його особу та копії довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру.

2. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі цінової пропозиції.

3. Учасник торгів повинен також надати в складі своєї цінової пропозиції копії наступних документів, завірених учасником:

1) довідки про взяття на облік платника податків (форма № 4–ОПП) (при наявності);

2) свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість – для учасника, який є платником податку на додану вартість;

3) свідоцтва про право сплати єдиного податку, у разі коли учасник є платником єдиного податку;

4) свідоцтва про державну реєстрацію (при наявності).

Також цінова пропозиція повинна містити:

5) заповнену цінову форму «ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ» згідно з Додатком № 1;

6) основні умови договору згідно з Додатком № 2;

7) детальний опис послуг, які пропонується надавати за Договором у відповідності до вимог замовника щодо предмета закупівлі, наведених у Додатку № 3;

8) калькуляцію ціни щодо предмета закупівлі за 1 годину надання послуг згідно з Додатком № 3;

9) нотаріально завірену копію ліцензії Міністерства внутрішніх справ України на право надання послуг, пов'язаних із охороною державної та іншої власності, що є чинною не менше, ніж на строк дії цінової пропозиції.

4. Вимоги до оформлення та подання цінових пропозицій.

Цінова пропозиція подається згідно вимог замовника, наведених в цьому запиті, прошита, пронумерована та скріплена печаткою учасника в запечатаному конверті, не пізніше кінцевого строку її подання. У разі, якщо учасником торгів є фізична особа, яка не має печатки, то - лише підписом учасника-фізичної особи.

Цінова пропозиція подається у письмовій формі. На всіх сторінках цінової пропозиції мають міститися відбитки печатки учасника та підпис уповноваженої посадової особи (осіб), крім оригіналів документів виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами) та нотаріально завірених копій документів. У разі, якщо учасником торгів є фізична особа, яка не має печатки, то пропозиція повинна містити лише підписи учасника-фізичної особи.

На конверті, що містить цінову пропозицію, окрім позначень: «**Цінова пропозиція на закупівлю послуг, пов'язаних з особистою безпекою (послуги з забезпечення фізичної охорони майна, приміщень та території Інституту підготовки кадрів державної служби зайнятості України); код 80.10.1 за ДК 016:2010**», та «**Не відкривати до 14:00 год. 27 лютого 2013 року**», має бути вказано:

- повне найменування і місцезнаходження замовника торгів;

- повне найменування учасника процедури закупівлі, його місцезнаходження, номери контактних телефонів учасника торгів;

- ідентифікаційний код (номер) за ЄДРПОУ учасника;

5. Мова пропозиції.

Цінова пропозиція готується та подається українською мовою.

6. Цінова пропозиція розраховується в національній валюті України.

До ціни пропозиції учасник повинен включити всі свої витрати, в тому числі витрати на транспортування, страхування та сплату податків, зборів та інших обов'язкових платежів, що сплачуються або мають бути сплачені.

Не врахована учасником вартість окремих послуг не сплачується замовником окремо, а витрати на їх виконання вважаються врахованими у загальній ціні його цінової пропозиції.

7. Розкриття цінових пропозицій.

До участі у процедурі розкриття цінових пропозицій запрошуються всі учасники, що подали свої пропозиції.

Під час розкриття цінових пропозицій складається протокол, копія якого подається всім учасникам на їх запит протягом одного робочого дня з дня надходження відповідного запиту.

8. Оцінка цінових пропозицій та визначення учасника-переможця процедури закупівлі.

Переможцем цієї процедури запиту цінових пропозицій визнається учасник, який подав пропозицію, що відповідає вимогам замовника, зазначеним у запиті цінових пропозицій, та має найнижчу ціну.

Замовник укладає з переможцем договір про закупівлю відповідно до основних умов договору, зазначених у запиті, у строк не раніше ніж через 5 робочих днів з дня публікації в державному офіційному друкованому виданні з питань державних закупівель повідомлення про акцепт цінової пропозиції, але не пізніше 14 днів з дня визначення переможця.

**Голова комітету з конкурсних торгів
Перший проректор**

(підпис, м.п.)

Ю.М. Маршавін

Додатки до Інструкції з підготовки цінових пропозицій
на 4 (чотирьох) аркушах.

Додаток № 1
до Інструкції з підготовки цінових пропозицій

*Форма «ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ» подається Учасником на фірмовому бланку.
Учасник не повинен відступати від даної форми.*

ФОРМА «ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ»
на закупівлю

(назва предмету закупівлі)
“ _____ ” _____ 2013 року

Комітету з конкурсних торгів Інституту підготовки кадрів
державної служби зайнятості України
(03038, м. Київ, вул. Нововокзальна, 17)

1. Повне найменування учасника _____.
2. Адреса (місце знаходження) учасника _____.
3. Телефон/факс: _____.
4. Керівництво (прізвище, ім'я по батькові) _____.
5. Форма власності та юридичний статус підприємства (організації), назва та адреса головного підприємства, дата утворення, місце реєстрації, спеціалізація _____.
6. Уповноважений представник учасника на підписання документів за результатами процедури закупівлі _____.
7. Цінова пропозиція:

Адреса об'єкта	Вид поста	Кількість постів на об'єкті	Кількість годин охорони на добу	Кількість діб охорони	Загальна кількість людино годин охорони	Вартість однієї години охорони, грн. (без ПДВ)	Вартість однієї години охорони, грн. (з ПДВ)	Загальна вартість послуг, грн. (з ПДВ)
вул. Нововокзальна, 17	Цілодобовий	1	24	302	7248			
	Нічний	0,5	12		1812			

Загальна ціна пропозиції складає цифрами та прописом (без ПДВ).

Загальна ціна пропозиції складає цифрами та прописом (з ПДВ).

1. За умови акцепту нашої цінової пропозиції, ми зобов'язуємося укласти в установлений термін Договір про закупівлю з включенням до нього всіх вимог, наведених у запиті цінових пропозицій.

2. Ми підтверджуємо, що вся інформація, надана нами в складі нашої цінової пропозиції є достовірною, погоджуємося з умовами запиту цінових пропозицій та не маємо до них зауважень.

3. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 120 днів з дня розкриття цінових пропозицій. Наша цінова пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами в будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

4. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі цінові пропозиції якщо вони не відповідають вимогам замовника, зазначеним у запиті цінових пропозицій.

Посада, прізвище, ініціали уповноваженої особи Учасника

(підпис, м.п)

ОСНОВНІ УМОВИ ДОГОВОРУ

1. Виконавець зобов'язується надати у строк з 5 березня 2013 року до 31 грудня 2013 року Замовнику послуги у повному обсязі за цінами, які зазначені у Специфікації, що надається до цього Договору і є його невід'ємною частиною, а Замовник зобов'язується оплатити надані послуги.
2. Охорона об'єктів здійснюється охоронцями. Порядок здійснення охоронцями своїх функцій визначається в Інструкції, яка узгоджується із Замовником.
3. Виконавець несе матеріальну відповідальність за збитки, спричинені внаслідок неналежного виконання своїх обов'язків.
4. **Обов'язки Виконавця:**
 - забезпечувати охорону цінностей та майна, прийнятих згідно з дислокацією, своєчасно виявляти та повідомляти по телефону для виклику працівників правоохоронних органів з метою припинення протиправних посягань на об'єкти та майно та при несанкціонованих проникненнях, а також при попередженні таких, затримувати і доставляти порушників в міліцію, вносити Замовнику пропозиції щодо удосконалення охорони об'єкту, усунення причин та умов, що сприяють послабленню охорони та безпеки;
 - здійснювати у визначеному Замовником порядку контрольно-пропускний режим;
 - спільно з Замовником здійснювати заходи, націлені на впровадження технічних заходів щодо охорони об'єктів, дотримуватись правил їх експлуатації з метою забезпечення працездатності;
 - узгоджувати із Замовником кандидатури на посади охоронців;
 - виконувати встановлені на об'єкті Правила пожежної безпеки, у випадку виникнення пожежі негайно повідомляти про це пожежну частину та Замовника, негайно вживати заходів щодо організації гасіння пожежі та ліквідації її наслідків, евакуації людей і майна, що знаходиться під охоронним спостереженням.
5. Замовник виконує договірні зобов'язання в залежності від обсягів реального фінансування, передбаченого у кошторисі.
6. Ціни на послуги встановлюються в національній валюті України.
7. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.
8. Приймання-передача послуг за обсягом та якістю здійснюється Сторонами в порядку, що визначається чинним законодавством України.
9. Всі взаємовідносини Сторін, не передбачені Договором, регулюються чинним законодавством України.
10. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту цінової пропозиції (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами у повному обсязі, крім випадків:
 - 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;
 - 2) зміни ціни за одиницю товару не більш як на 10 відсотків у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що зазначена зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі.
 - 3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної у договорі;
 - 4) продовження строку дії договору та виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі форс-мажорних обставин, затримки фінансування витрат замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної у договорі;
 - 5) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 40 Закону України «Про здійснення державних закупівель».
11. Дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної у договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

12. Обсяги закупівлі можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.
13. У разі відмови Виконавця від виконання своїх зобов'язань по даному договору, Замовник має право в односторонньому порядку достроково розірвати цей Договір у разі невиконання Виконавцем зобов'язань за договором, повідомивши його про це у строк 3 (три) робочі дні.
14. Договір про закупівлю набирає чинності з дня його підписання та діє з 5 березня 2013 року до 31 грудня 2013 року, але у будь-якому випадку до моменту його остаточного виконання та до повного виконання Сторонами зобов'язань.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника, засвідчені печаткою або П.І.Б. та підпис учасника-фізичної особи

Опис предмета закупівлі, в тому числі його необхідні технічні та інші параметри

Предмет закупівлі: Послуги, пов'язані з особистою безпекою (послуги з забезпечення фізичної охорони майна, приміщень та території Інституту підготовки кадрів державної служби зайнятості України); код 80.10.1 за ДК 016:2010.

Послуги з охорони повинні надаватись з 5 березня 2013 року по 31 грудня 2013 року.

Цілодобова фізична охорона об'єктів повинна здійснюватись охоронцями.

Охорону об'єкта забезпечує 1,5 поста.

Технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі:

Назва об'єкту	Необхідний вид охорони	Об'єкт охорони	Адреса об'єкта охорони	Кількість об'єктів охорони	Період охорони
Приміщення Інституту підготовки кадрів державної служби зайнятості України	Фізична	Учбовий і спальний корпуси та прилегла територія Інституту підготовки кадрів державної служби зайнятості України	м. Київ, вул. Нововокзальна, 17	1 об'єкт -1 пост	щоденно, цілодобово
				1 об'єкт - 0,5 поста	щоденно нічний

Перелік вимог замовника, яким повинна відповідати охорона предмета закупівлі:

№ з/п	Вимоги до послуг з охорони:
1.	Виявлення, запобігання та припинення несанкціонованих проникнень на об'єкт охорони
2.	Виявлення, запобігання та припинення перебування осіб, яким не надано відповідних повноважень, на об'єкті охорони
3.	Виявлення, запобігання та припинення протиправного заволодіння майном на об'єкті охорони
4.	Виявлення, запобігання та припинення протиправного використання майна на об'єкті охорони
5.	Виявлення, запобігання та припинення заподіяння об'єкту охорони збитків шляхом умисного пошкодження або знищення майна, протиправного посягання на особисту безпеку осіб, які перебувають на території об'єкта охорони
6.	Здійснення постійного контролю за додержанням правил пропускового режиму
7.	Здійснення контролю за додержанням правил пожежної безпеки
8.	При виявленні пожежі виклик пожежної команди за телефоном: 101
9.	Організація гасіння пожежі усіма засобами до приїзду пожежної команди
10.	Контроль за своєчасним вимкненням електроосвітлення в приміщеннях та на прилеглий території
11.	Особисте здавання чергування та інформування про виявлені недоліки з записом у журналі чергувань.