

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОЦІНЮВАННЯ ЗАЛИШКОВИХ ЗНАТЬ СТУДЕНТІВ
У ФОРМІ КОМПЛЕКСНИХ КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ
З НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН**

1. Загальні положення

1.1. Це положення регламентує порядок оцінювання залишкових знань студентів Інституту підготовки кадрів державної служби зайнятості України (надалі – Інститут) у формі комплексних контрольних робіт (надалі – ККР) з навчальних дисциплін.

1.2. ККР – контрольний захід із навчальної дисципліни, який здійснюється з метою виявлення рівня залишкових знань студентів та контролю за якістю навчального процесу. На цей контрольний захід виносять весь матеріал, передбачений навчальною програмою дисципліни.

1.3. Оцінювання рівня залишкових знань студентів здійснюють з нормативних дисциплін, вивчення яких закінчено у попередньому семестрі або навчальному році.

1.4. Термін проведення ККР та перелік нормативних дисциплін, з яких буде здійснюватися ККР, визначає наказ ректора з урахуванням пропозицій навчального відділу (деканату). Пропозиції повинні містити навчальні дисципліни з трьох циклів нормативної частини навчального плану:

- гуманітарної та соціально-економічної підготовки;
- природничо-наукової та загальноекономічної підготовки;
- професійної та практичної підготовки.

1.5. До виконання ККР залучають всі академічні групи студентів денної чи заочної форми навчання кожного напрямку підготовки другого – четвертого років навчання освітньо-кваліфікаційного рівня (надалі – ОКР) «бакалавр» та кожної спеціальності першого і другого (за наявності) років навчання ОКР «спеціаліст» та «магістр».

1.6. Контрольний захід вважається таким, що відбувся, якщо в ньому взяли участь не менше ніж 75% спискового складу академічної групи.

1.7. Студенти однієї академічної групи виконують контрольні завдання ККР не більше ніж з двох дисципліни на день.

2. Склад, зміст та порядок розроблення пакетів ККР

2.1. Пакет ККР – це сукупність документів, які мають забезпечити об'єктивне оцінювання рівня залишкових знань студентів з навчальної дисципліни.

2.2. До складу пакета ККР входять:

2.2.1. Робоча навчальна програма дисципліни.

2.2.2. Контрольні завдання з дисципліни – перелік формалізованих завдань, виконання яких потребує уміння застосовувати інтегровані знання програмного матеріалу дисципліни.

2.2.3. Критерії оцінювання виконання контрольних завдань ККР.

2.2.4. Перелік питань, які виносяться на ККР, типові практичні завдання чи вправи.

2.2.5. Перелік матеріалів, використання яких дозволяється під час виконання контрольних завдань ККР.

2.2.6. Рекомендована література для підготовки до ККР.

2.2.7. Дві рецензії на пакет ККР (одна внутрішня і одна зовнішня – з іншого навчального закладу).

2.3. Варіанти контрольних завдань ККР із кожної дисципліни повинні містити формалізовані завдання однакової складності.

2.4. ККР із кожної дисципліни повинна мати не менше 30 варіантів формалізованих завдань рівнозначної складності; термін виконання кожного варіанту – до 2 академічних годин.

2.5. Контрольні завдання формуються викладачем, який забезпечує викладання даної дисципліни.

2.6. Всі завдання ККР повинні мати професійне спрямування, і їх вирішення вимагає від студентів не розрізнених знань окремих тем і розділів дисципліни, а їх інтегрованого застосування.

2.7. Кожне завдання ККР повинно розпочинатися словами: **визначити...**, **обґрунтувати...**, **проаналізувати...**, **дати оцінку...** тощо. При їх вирішенні студент повинен продемонструвати не репродуктивну, а творчу розумову діяльність.

2.8. Оцінка за виконання контрольних завдань ККР виставляється за 100-бальною шкалою Інституту та національною 4-бальною шкалою «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно».

2.9. Розробляючи критерії оцінювання контрольних завдань, за основу необхідно брати повноту і правильність їхнього виконання. Крім цього, необхідно враховувати здатність студента:

- застосовувати правила, методи, принципи, закони у конкретних ситуаціях та практичній діяльності;
- інтерпретувати схеми, графіки, діаграми;
- аналізувати й оцінювати факти, події та прогнозувати очікувані результати від прийнятих рішень;
- викладати матеріал логічно та послідовно.

2.10. Рецензії на пакет ККР дають фахівці з відповідної галузі.

У рецензії необхідно відобразити:

- відповідність варіантів завдань вимогам навчальної програми;
- професійне спрямування та реалізацію принципу комплексності у розроблених варіантах завдань;
- рівнозначність варіантів завдань за їхньою складністю;
- обґрунтованість критеріїв оцінювання виконуваних завдань;
- обґрунтованість та достатність матеріалів, якими студент може

користуватися під час виконання контрольних завдань;

- спроможність завдань діагностувати набуті знання, вміння та навички з конкретної навчальної дисципліни.

2.11. До переліку матеріалів, якими студент може користуватися під час виконання завдань ККР, входять таблиці, каталоги, довідники, які не містять методик здійснення розрахунків або короткого викладу процесів і явищ.

2.12. Пакети ККР розробляють на кафедрах Інституту, розглядають на засіданнях кафедр і скеровують на рецензування. Затверджує пакети ККР проректор з науково-педагогічної роботи.

2.13. Пакети ККР використовуються:

- при проведенні самоаналізу вищого навчального закладу з метою корекції робочих навчальних програм, удосконалення організації навчального процесу;
- при проведенні атестаційної експертизи з метою державної оцінки рівня підготовки студентів.

2.14. Затверджений пакет ККР (зразок титульної сторінки – додаток 1) зберігається на кафедрі, що його розробляла.

3. Організація проведення, перевірка і аналіз результатів ККР

3.1. Переліки дисциплін, що пропонуються для проведення ККР (додаток 2), подаються навчальним відділом (деканатом) Інституту у визначений наказом ректора термін.

3.2. Тривалість проведення ККР – до двох академічних годин.

3.3. Складання графіку та розкладу проведення ККР (додаток 3), доведення його до кафедр та оперативний контроль за виконанням розкладу здійснює навчальний відділ (деканат).

3.4. Для проведення ККР завідувач кафедри призначає відповідальних викладачів.

3.5. Відповідальний викладач отримує в деканаті примірник відомості ККР (додаток 4 або 5) із заповненими стовпцями «1», «2», «3» та «4» та бланк висновку (додаток 6). Стовпець «4» відомості заповнюють за національною 4-бальною шкалою.

3.6. Під час виконання ККР в присутності представника навчального відділу (деканату) викладач, відповідальний від кафедри за проведення ККР, роздає студентам контрольні завдання, інформує про мету і завдання перевірки знань, відповідає на запитання студентів щодо змісту контрольних завдань, вимог до їхнього виконання, критерії оцінювання.

3.7. У відомості ККР фіксують відсутніх студентів.

3.8. Через 15 хв після початку контрольного заходу відповідальний викладач залишає аудиторію, і надалі студенти виконують контрольні завдання ККР в присутності лише представника навчального відділу (деканату).

3.9. Присутність в аудиторії інших осіб у цей час не допускається.

3.10. Студентам забороняється обмінюватися інформацією у будь-якій формі або використовувати інші матеріали та засоби, крім дозволених.

3.11. Студент, який виконав контрольне завдання, здає роботу представнику навчального відділу (деканату) і залишає аудиторію.

3.12. Викладач у день проведення ККР здійснює перевірку виконаних студентами контрольних завдань, заповнює відомість ККР, опечатує в конверті виконані контрольні завдання. На конверті зазначає назву кафедри, назву навчальної дисципліни, дату проведення оцінювання залишкових знань, курс, академічну групу, кількісний склад студентів, а також прізвища осіб, які брали участь у перевірці. Конверт підписує завідувач навчального відділу (декан) або завідувач відповідної кафедри. Відомості ККР та конверти зберігаються в навчальному відділі (деканаті) протягом трьох років на правах архівних документів.

3.13. Заповнену відомість ККР та висновок не пізніше ніж на наступний день від дати проведення ККР передають у навчальний відділ (деканат).

3.14. За результатами виконання контрольних завдань ККР навчальний відділ (деканат) складає зведені відомості за встановленою формою (додаток 7).

3.15. Результати ККР обговорюють на засіданні кафедри та Вченій раді Інституту.

3.16. На засіданні Вченої ради Інституту:

3.16.1. Розглядають результати виконання контрольних завдань ККР за зведеними відомостями за напрямами та спеціальностями.

3.16.2. Порівнюють результати виконання контрольних завдань ККР з попередніми.

3.16.3. Розглядають ухвалені кафедрами рекомендації щодо удосконалення викладання відповідних навчальних дисциплін.

3.16.4. Обговорюють та приймають ухвали щодо вжиття заходів для усунення та недопущення виникнення невідповідностей у підготовці фахівців.

3.17. Навчальний відділ (деканат) аналізує результати ККР за напрямами, спеціальностями і його результати передає проректору з науково-педагогічної роботи.

**Проректору з науково-педагогічної
роботи
Інституту підготовки кадрів
державної служби зайнятості України**

_____ (ПІБ)

завідувача навчального відділу

_____ (ПІБ)

ПО Д А Н Н Я

Просимо включити на _____ 20__ р. до розкладу виконання
(місяць)

комплексних контрольних робіт студентами напряму підготовки (спеціальності) _____ ОКР «бакалавр» (спеціаліст, магістр) такі нормативні дисципліни:

№ з/п	Дисципліна	Курс	Група	Кафедра, за якою закріплена дисципліна	Примітка
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

**Завідувач
навчального відділу (декан)**

_____ (підпис)

_____ (ПІБ)

Дата

Продовження

1	2	3	4	5	6	7

Студентів у групі _____

Декан _____ (підпис) _____ (ПІБ) Дата _____

	Останній семестровий контроль	Комплексна контрольна робота
Не з'явилося		
З'явилося		
Відмінно		
Добре		
Задовільно		
Незадовільно		

Викладач _____ (підпис)

**ІНСТИТУТ ПІДГОТОВКИ КАДРІВ
ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ ЗАЙНЯТОСТІ УКРАЇНИ**

“Затверджую”

Проректор з науково-педагогічної роботи

_____ Н.І.Патика

“_____” _____ 20__ р.

Комплексна контрольна робота

Галузь знань 0306 *Менеджмент і адміністрування*

спеціальність 8.03060101 *Менеджмент організацій і адміністрування*

Дисципліна *Менеджмент організацій*

**Пояснювальна записка до комплексної контрольної роботи
з курсу «Менеджмент організацій»**

Метою проведення контрольної роботи з курсу «Менеджмент організацій» є перевірка засвоєння студентами необхідного обсягу спеціальних знань з управління підсистемами та елементами внутрішнього середовища підприємства на всіх стадіях його життєвого циклу.

Для комплексної контрольної роботи підготовлено тридцять варіантів завдань, кожний з яких складається з тестової частини та теоретично-практичної частини, яка містить теоретичне питання та задачу.

Для успішного виконання комплексної контрольної роботи студенти повинні

знати:

- суть підприємства, взаємозв'язок його внутрішніх елементів та зовнішнього середовища;
- особливості менеджменту на різних етапах життєвого циклу підприємства;
- психологічні аспекти управлінської діяльності;
- ознаки та причини виникнення кризових ситуацій та ризику;
- етапи життєвого циклу організації та критерії їх оцінки;
- напрями організаційного розвитку підприємства;

уміти:

- створювати та реєструвати підприємства різної організаційно-правової форми;
- складати статuti, положення про структурні підрозділи та посадові інструкції;
- проектувати розподіл праці, організацію робочих місць, аналізувати процес роботи;
- спілкуватися з урахуванням психологічних особливостей партнерів;
- володіти технікою розпорядчої діяльності, делегування та інструктування;
- оцінювати виконання завдань та використовувати методи дисциплінарного впливу;
- самовдосконалюватись відповідно до вимог, які висуваються до сучасного менеджера;
- організувати основні види управлінської діяльності;
- оцінювати фактори ризику та розробляти плани антикризового управління;
- аналізувати ефективність управління.

**Критерії оцінювання виконання комплексної контрольної роботи
з курсу «Менеджмент організацій»**

Комплексна контрольна робота оцінюється за 100-бальною системою Інституту та за 4-бальною національною системою. Основа для визначення оцінки – рівень засвоєння студентами матеріалу, передбаченого освітньо-професійною програмою.

Критерії оцінки:

«Відмінно» (А, 90–100 балів) заслуговує студент, який:

- дав понад 90% правильних відповідей на тестові завдання;
- показав всебічні, систематичні і глибокі знання навчально-програмного матеріалу з курсу при відповіді на теоретичне питання;
- правильно розв'язав практичне завдання;
- проявив творчі здібності в розумінні, викладанні і використанні навчально-програмного матеріалу.

«Добре» (В, 83–89, дуже добре; С, 75–81, добре) заслуговує студент, який:

- дав 75–89% правильних відповідей на тестові завдання;
- показав системний характер знань з курсу при відповіді на теоретичне питання;
- розкрив сутність практичного завдання;
- проявив здібність до самостійного поповнення знань в процесі професійної діяльності.

«Задовільно» (D, 68–74, задовільно; E, 61–67, достатньо) заслуговує студент, який:

- дав 61–74% правильних відповідей на тестові завдання;
- при відповіді на теоретичне питання показав знання навчально-програмного матеріалу з курсу в обсязі, який необхідний для майбутньої роботи за спеціальністю;
- припустився незначних помилок при розв'язанні практичного завдання.

«Незадовільно» (FX, 35–60, незадовільно) заслуговує студент, який:

- дав менше 60% правильних відповідей на тестові завдання;
- при відповіді на теоретичні питання показав досить низький рівень знань навчально-програмного матеріалу з курсу;
- неправильно розкрив сутність практичного завдання;
- допустив принципові помилки при виконанні ККР.

**Перелік питань, які виносяться на комплексну контрольну роботу
з курсу «Менеджмент організацій»**

Тестова частина

1. На якому етапі відбувається визначення місії підприємства та основних стратегічних орієнтирів?
2. Визначте правильне формулювання стратегічного наміру великого підприємства.
3. Яка категорія водночас виступає внутрішньою змінною підприємства і належить до факторів зовнішнього середовища?
4. Хто є виконавчим органом акціонерного товариства, який здійснює керівництво його поточною діяльністю?
5. Визначте склад вищого органу управління товариства з обмеженою відповідальністю.
6. Що є властивістю змінювати свою структуру, формувати варіанти поведінки?
7. Що є властивістю підприємства формувати цілі?
8. До якого типу мають відношення управлінські моделі – “забезпечення максимально високого прибутку”, “виводу прибутку”, “виводу з безприбуткового стану”?
9. За рахунок чого можна досягнути високого рівня адаптивності організації?
10. Коли загальні збори акціонерного товариства визнаються правомочними, якщо в них беруть участь акціонери, які мають відповідно до статуту товариства?
11. Інтереси яких учасників ринку повинна відображати місія підприємства?
12. Менеджери якого рівня несуть відповідальність за реалізацію операційної стратегії підприємства?
13. На менеджерів якого рівня покладається відповідальність за реалізацію корпоративної стратегії?
14. На що має безпосередній вплив система закріплення лінійних повноважень на підприємстві?
15. На якому етапі встановлюється норма співвідношення між централізацією та децентралізацією менеджменту?
16. На якому з етапів життєвого циклу організації повинні формуватися адаптаційні властивості?
17. На якому управлінському рівні повинні розроблятися антикризові заходи?
18. Факторами якого середовища є об'єктивні чинники, взаємопов'язаність, складність, динамічність, невизначеність?
19. Що обумовлює підвищення ступеня цілісності організаційної системи?
20. Кому підзвітне правління акціонерного товариства?
21. Симптомами чого є різкі зміни структури балансу, часті зміни лінійних керівників, нездоровий соціально-психологічний клімат?
22. Яку назву має ситуація, коли обсяг результативності підприємства забезпечує покриття всіх витрат та нульовий прибуток?
23. В чому полягає стратегічна спрямованість службового контролю?

Теоретична частина

1. Вертикально інтегровані організаційні системи та їх класифікація.
2. Взаємозв'язок між менеджментом та маркетинговою діяльністю.
3. Використання розрахунків точки беззбитковості при прийнятті управлінських рішень.
4. Горизонтально інтегровані організаційні системи.
5. Діагностика сильних і слабких внутрішніх сторін діяльності підприємства.
6. Зміст конкуренції у каналах розподілу. Типи конкуренції у каналах розподілу.
7. Лізингові компанії та схема їх взаємодії з партнерськими організаціями.
8. Моделі антикризового управління. Оперативні та стратегічні заходи виходу із кризового стану. Класична модель оздоровлення.
9. Організаційна структура збутового апарату підприємства. Сутність організаційної структури управління збутовою діяльністю.
10. Основи маркетингового менеджменту зовнішньоекономічної діяльності.
11. Особливості менеджменту на основних етапах життєвого циклу підприємства.
12. Особливості організації і функціонування підприємств різних форм власності.
13. Особливості управління господарського товариства з обмеженою відповідальністю.
14. Особливості управління підприємством малого бізнесу. Умови створення, особливості та проблеми функціонування.
15. Особливості управління спільного підприємства. Доцільність, умови та порядок його утворення.
16. Порівняння екстенсивної та інтенсивної системи розподільної політики підприємств.
17. Посередницька діяльність у каналах розподілу та її ефективність.
18. Прогнозування та планування збутової діяльності організацій з використанням показників кон'юнктури ринку.
19. Рівні логістичних систем організацій та їх конкурентні переваги на ринку.
20. Система споживчої кооперації та її принципи.
21. Сутність товарного типу організаційної структури служби збуту підприємства, ситуації використання, переваги та недоліки.
22. Тенденції розвитку різноманітних підприємств та їх об'єднань.
23. Територіальний тип організації служби збуту підприємства. Переваги і недоліки.
24. Типи франчайзингових систем та організація їх діяльності.
25. Управління маркетинговою діяльністю організацій.
26. Управління фінансово-економічною підсистемою: оборотом, запасами, основними фондами, поточними витратами, доходами та прибутками.
27. Форми організації управління збутовою діяльністю підприємства. Випадки використання централізованої, децентралізованої та змішаної форм.
28. Форми прояву кон'юнктури ринку та встановлення цілей організацій.
29. Функції курсу «Менеджмент організації» та його взаємозв'язок з іншими економічними дисциплінами.
30. Характеристика корпоративних вертикальних систем організацій.

Практична частина

1. Оцініть з точки зору витрат: чи вигідніший для фірми власний працівник відділу збуту в порівнянні з промисловим агентом, якщо зарплата працівника складає 700 грн, а його премія – 3% від обсягу реалізації. Оплата послуг промислового агента – 5% від обсягу реалізації. В даному регіоні очікується місячний оборот в обсязі 40 000 грн. Розрахуйте, яким має бути оборот, щоб витрати для фірми в обох випадках були однаковими.
2. Розрахуйте, який валовий прибуток отримає виробник при зміні рівневості каналів товароруку (від 0 на 1-рівневий). Умови виробництва та реалізації товарів наступні: змінні витрати на одиницю продукції – 4 грн, продажна ціна для споживача за одиницю продукції – 8 грн, постійні витрати виробника на весь обсяг виробництва – 2 800 грн, обсяги реалізації продукції – 1 200 шт. за умов однорівневого каналу М% посередника – 15%.
3. Розрахуйте точку беззбитковості для виробника та посередника при однорівневому каналі розподілу товарів, якщо: змінні витрати на виробництво одиниці продукції – 5 грн, продажна ціна для споживача за одиницю продукції – 8 грн, а постійні витрати виробника – 1 400 грн. М% посередника – 15%, постійні витрати посередника – 900 грн.
4. За якою ціною товар дійде до кінцевого споживача за умов застосування однорівневого каналу розповсюдження товарів, якщо змінні витрати виробника складають 4 грн., внесок одиниці у формування прибутку – 3 грн. Умови реалізації для посередника М% – 20%. Яка кількість товарів забезпечить посереднику роботу за принципом самоокупності, якщо його постійні витрати складають 14 000 грн?
5. Розрахуйте рівень прибутків посередника та виробника продукції у випадку продажу 18 000 виробів, вартість яких для споживачів складає 10 грн, змінні витрати виробника 6 грн, ціна, за якою посередник купує товар – 8 грн. Рівень постійних витрат для виробника та посередника відповідно 42 000 грн та 26 000 грн.
6. Визначте, яку кількість посередників необхідно залучити виробнику товарів при обмеженому обсягу реалізації кожним із них на рівні 12 000 виробів, якщо цільовий прибуток виробника складає 280 000 грн. Вихідні умови для розрахунку: змінні витрати на випуск 1 виробу – 5 грн, продажна ціна для кінцевого споживача – 10 грн. Постійні витрати виробника – 32 000 грн. Умови роботи посередників – М% на рівні 15%.
7. Оцініть з точки зору витрат: чи вигідніший для фірми власний працівник відділу збуту в порівнянні з промисловим агентом, якщо зарплата працівника складає 900 грн, а його премія – 2,5% від обсягу реалізації. Оплата послуг промислового агента – 6% від обсягу реалізації. В даному регіоні очікується місячний оборот в обсязі 90 000 грн. Розрахуйте, яким має бути оборот, щоб витрати для фірми в обох випадках були однаковими.

**Література для підготовки до комплексної контрольної роботи
з курсу «Менеджмент організацій»**

Основна:

1. Виноградський М.Д. Менеджмент в організації : навч. посіб. для студ. екон. спец. вузів / М.Д. Виноградський, А.М. Виноградська, О.М. Шканова. – К. : Кондор, 2002. – 654 с.
2. Виханський О.С. Менеджмент : учебник / О.С. Виханський, А.И. Наумов. – 3-е изд. – М. : Гардарики, 2002. – 528 с.
3. Воронкова В.Г. Менеджмент у державних організаціях : навч. посіб. / В.Г. Воронкова. – К. : Професіонал, 2004. – 256 с.
4. Мартиненко М.М. Основи менеджменту : підручник / М.М. Мартиненко. – К. : Каравела, 2005. – 496 с.
5. Менеджмент організацій : підручник для студ. ВНЗ / за заг. ред. Л.І. Федулової. – К. : Либідь, 2004. – 445 с.
6. Немцов В.Д. Менеджмент організацій : навч. посіб. / В.Д. Немцов, Л.Є. Довгань, Т.А. Сініюк. – К : УВПК ЕксОб, 2001. – 392 с.
7. Осовська Г.В. Менеджмент організацій : навч. посіб. / Г.В. Осовська. – К. : Кондор, 2005. – 860 с.
8. Тимошенко И.И. Менеджер организации : учеб. пособие для менеджера. / И.И. Тимошенко, А.С. Соснин. – К. : Изд-во Европ. ун-та, 2002. – 350 с.

Додаткова:

9. Антикризисное управление : учебник / под ред. Э.М. Короткова. – М. : Инфра-М, 2001. – 432 с.
10. Варфоломеев В.И. Принятие управленческих решений : учеб. пособие для вузов / В.И. Варфоломеев, С.Н. Воробьев. – М. : КУДИЦ-Образ, 2001. – 288 с.
11. Герчикова И.Н. Менеджмент : ученик / И.Н. Герчикова. – 3-е изд., перераб и доп. – М. : ЮНИТИ, 2001. – 501 с.
12. Іванова І.В. Менеджер – професійний керівник : навч. посіб. / І.В. Іванова. – К. : КНТЕУ, 2001. – 107с.
13. Маслов Е.В. Управление персоналом предприятия : учеб. пособие / Е.В. Маслов; под ред. П.В. Шеметова. – М. : ИНФРА-М; Новосибирск : НГАЭиУ, 2001. – 312 с.

**Ключі до тестових завдань комплексної контрольної роботи
з курсу «Менеджмент організацій»**

№ варіанту	№ питання				
	1	2	3	4	5
1	а	а	а	в	в
2	г	г	а	а	в
3	в	в	в	б	а
4	в	б	в	а	а
5	а	в	в	г	г
6	в	в	в	г	д
7	в	в	а	а	а
8	г	б	б	а	в
9	а	г	а	в	а
10	а	в	а	а	а
11	б	г	а	а	в
12	г	а	в	г	д
13	а	а	а	а	в
14	а	б	в	в	б
15	а	г	а	д	в
16	а	в	б	в	а
17	б	д	а	в	в
18	г	г	в	в	в
19	а	д	в	в	а
20	а	а	в	б	б
21	а	в	а	г	а
22	в	а	а	в	а
23	а	а	а	в	в
24	г	д	а	а	в
25	в	в	б	а	д
26	в	б	в	а	а
27	а	в	в	г	г
28	в	в	в	а	д
29	в	в	а	а	а
30	в	б	б	а	в

МІНІСТЕРСТВО СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ
ІНСТИТУТ ПІДГОТОВКИ КАДРІВ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ ЗАЙНЯТОСТІ УКРАЇНИ

"ПОГОДЖУЮ"

Проректор з науково-педагогічної роботи

_____ Н. І. Патика

«_____» _____ 20__ р.

"ЗАТВЕРДЖУЮ"

Ректор ІПК ДСЗУ

_____ О. М. Могильний

«_____» _____ 20__ р.

**Г Р А Ф І К
ПРОВЕДЕННЯ
КОМПЛЕКСНИХ
КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ**

20__/20__ н.р.

(код та найменування напрямку підготовки (спеціальності))

№	Найменування дисципліни / Прізвище, ініціали викладача	Дата та час проведення	Група
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Завідувач навчального відділу

В.А. Куляша

МІНІСТЕРСТВО СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ
ІНСТИТУТ ПІДГОТОВКИ КАДРІВ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ ЗАЙНЯТОСТІ

ВИСНОВКИ

перевірки комплексної контрольної роботи

студентів ___ курсу напряму (спеціальності) _____

з дисципліни _____

викладач _____

1. Комплексна контрольна робота проводилася _____
(дата)

в групі _____

Для комплексної контрольної роботи було запропоновано _____

(матеріали комплексної контрольної роботи додаються)

2. Мета контрольної роботи: _____

3. Результати виконання контрольної роботи:

Всього студентів	Виконували роботу	ОЦІНКИ				Абсолютна успішн. (%)	Якісна успішн. (%)	Середній бал
		"5"	"4"	"3"	"2"			

4. Висновки:

а) позитивні _____

б) негативні _____

5. Пропозиції: _____

Викладач _____

**МІНІСТЕРСТВО СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ
ІНСТИТУТ ПІДГОТОВКИ КАДРІВ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ ЗАЙНЯТОСТІ**

З В Е Д Е Н І Д А Н І

про результати виконання комплексних контрольних робіт

студентами групи _____

Напрямок підготовки (спеціальність) _____

№ з.п.	Найменування дисципліни	Чисел. студ. за списком (осіб)	Викон. ККР студ. (осіб)	Викон. ККР студ. %	РЕЗУЛЬТАТИ ККР						
					"5"	"4"	"3"	"2"	Абсол. успішн. %	Якісна успішн. %	Середн. бал
<i>З дисциплін циклу гуманітарної підготовки:</i>											
	<i>Всього:</i>										
<i>З дисциплін циклу природничо-наукової та загальноекономічної підготовки</i>											
	<i>Всього:</i>										
<i>З дисциплін циклу професійної та практичної підготовки</i>											
	<i>Всього:</i>										
	<i>Разом</i>										

Завідувач навчального відділу (декан) _____

Куляша В.А.

