

ПОЛОЖЕННЯ ПРО РЕКТОРСЬКИЙ КОНТРОЛЬ РІВНЯ ЗНАНЬ СТУДЕНТІВ

1. Загальні положення

1.1. Ректорський контроль рівня знань студентів здійснюється у формі ректорських контрольних робіт (надалі – РКР).

1.2. Завданнями проведення РКР є:

- контроль залишкових знань студентів, отриманих при вивченні навчальної дисципліни;
- перевірка якості навчального процесу на кафедрах і зіставлення ефективності навчання студентів окремими викладачами;
- виявлення зв'язку якості викладання з результатом навчання.

1.3. РКР виконуються:

- на початку семестру – за темами навчальної дисципліни, що були вивчені у попередньому семестрі;
- на початку семестру, наступного після повного закінчення вивчення всієї дисципліни, – за темами дисципліни, що передбачені робочою програмою в повному обсязі.

1.4. РКР проводяться за комплектом контрольних робіт у письмовій формі або комп'ютерного тестування.

1.5. РКР проводять у разі:

- планових перевірок якості підготовки фахівців;
- в інших випадках (при звіті викладача про виконання контракту при проведенні конкурсу на посаду, за поданням навчального відділу, якщо результати модульного або підсумкового контролю суттєво відрізняються за показниками успішності від середніх, у разі звертання студентів з приводу низької якості викладання).

1.6. Перелік навчальних дисциплін, за якими будуть проводитися РКР, визначається ректором за поданням навчального відділу (деканату).

2. Склад, зміст та порядок розроблення пакетів РКР

2.1. Пакет РКР – це сукупність документів, які мають забезпечити об'єктивне оцінювання рівня залишкових знань студентів з навчальної дисципліни.

2.2. До складу пакета РКР входять:

2.2.1. Контрольні завдання з дисципліни – перелік формалізованих завдань, виконання яких потребує уміння застосовувати інтегровані знання програмного матеріалу дисципліни.

2.2.2. Критерії оцінювання виконання контрольних завдань РКР.

2.2.3. Перелік питань, які виносяться на РКР, типові практичні завдання чи вправи.

2.2.4. Перелік матеріалів, використання яких дозволяється під час виконання контрольних завдань РКР.

2.2.5. Рекомендована література для підготовки до РКР.

2.3. РКР з кожної дисципліни повинна мати не менше 2 варіантів завдань рівнозначної складності; термін виконання РКР – до 2 академічних годин.

2.4. Контрольні завдання формуються викладачем, який забезпечує викладання даної дисципліни.

2.5. Кожне завдання РКР повинно розпочинатися словами: **визначити..., обґрунтувати..., проаналізувати..., дати оцінку...** тощо. При їх вирішенні студент повинен продемонструвати не репродуктивну, а творчу розумову діяльність.

2.6. Оцінка за виконання контрольних завдань РКР виставляється за 100-бальною шкалою Інституту та національною 4-бальною шкалою «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно».

2.7. Розробляючи критерії оцінювання контрольних завдань, за основу необхідно брати повноту і правильність їхнього виконання. Крім цього, необхідно враховувати здатність студента:

- застосовувати правила, методи, принципи, закони у конкретних ситуаціях та практичній діяльності;
- інтерпретувати схеми, графіки, діаграми;
- аналізувати й оцінювати факти, події та прогнозувати очікувані результати від прийнятих рішень;
- викладати матеріал логічно та послідовно.

2.8. До переліку матеріалів, якими студент може користуватися під час виконання завдань РКР, входять таблиці, каталоги, довідники, які не містять методик здійснення розрахунків або короткого викладу процесів і явищ.

2.9. Пакети РКР розробляють викладачі кафедри і розглядають на засіданнях кафедр Інституту. Затверджує пакети РКР проректор з науково-педагогічної роботи.

2.10. Затверджений пакет РКР (зразок титульної сторінки – додаток 1) зберігається на кафедрі, що його розробляла.

2.11. Пакет контрольних завдань для РКР з еталонними відповідями, критеріями та шкалою оцінювання є складовою частиною навчально-методичного комплексу дисципліни, затверджується на засіданні кафедри, зберігається на кафедрі в паперовій та в електронній формі.

2.12. Відповідальність за зміст та відповідність контрольних завдань РКР робочій програмі навчальної дисципліни та їх оновлення несе завідувач кафедри, за якою закріплена навчальна дисципліна.

2.13. Відповідальність за збереження завдань та еталонних відповідей до РКР несе завідувач кафедри.

3. Організація проведення РКР

3.1. Підготовка ректорських контрольних робіт включає:

- складання графіка проведення РКР (додаток 2);
- повідомлення завідувачів кафедр та викладачів;
- розробку комплексу контрольних завдань;
- інформування студентів про час, місце проведення та форму контролю;
- підготовку необхідної документації для звіту про результати ректорського контролю рівня знань студентів.

3.2. Графік проведення РКР складається навчальним відділом (деканатом) посеместрово і затверджується наказом ректора до початку навчального семестру. РКР плануються в позааудиторний час.

3.3. Навчальний відділ зобов'язаний повідомити викладача про проведення РКР не пізніше як за тиждень до її проведення.

3.4. РКР проводиться працівниками навчального відділу за присутності представників деканату та відповідального викладача, призначеного завідувачем кафедри. Явку студентів забезпечує деканат.

3.5. Відповідальний викладач отримує в деканаті примірник відомості РКР (додаток 3) із заповненими стовпцями «1», «2», «3» та «4».

3.6. Під час виконання РКР в присутності представника навчального відділу (деканату) викладач, відповідальний від кафедри за проведення РКР, роздає студентам контрольні завдання, інформує про мету і завдання перевірки знань, відповідає на запитання студентів щодо змісту контрольних завдань, вимог до їхнього виконання, критерії оцінювання.

3.7. На проведення РКР відводиться дві години на академічну групу за розкладом, які зараховуються відповідальному викладачеві до навчального навантаження.

3.8. У відомості РКР фіксують відсутніх студентів.

3.9. Присутність в аудиторії інших осіб у цей час не допускається.

3.10. Протягом проведення РКР студенти зобов'язані виконувати вказівки працівників навчального відділу (у разі комп'ютерного тестування - також працівників комп'ютерного класу).

3.11. Під час виконання контрольної роботи студентам дозволяється користуватися калькуляторами, довідковою літературою, обладнанням, приладами, комп'ютерними програмами тощо, перелік яких був обумовлений при затвердженні структури контрольних комплексів завдань.

Забороняється:

- розмовляти;
- використовувати мобільний зв'язок;
- користуватися будь-якими сторонніми джерелами інформації, не передбаченими для виконання РКР;
- виходити студентам з аудиторії/комп'ютерного класу;
- робити дії, що заважають виконанню РКР.

3.12. Студент, який виконав контрольне завдання, здає роботу представнику навчального відділу (деканату) і залишає аудиторію.

4. Обробка та аналіз результатів контролю

4.1. Контрольні роботи повинні бути перевірені не пізніше наступного дня після їх проведення комісією у складі 1–2 провідних викладачів кафедри, за якою закріплена навчальна дисципліна, у присутності працівників навчального відділу (деканату). Оцінювання проводять за затвердженими критеріями та шкалою пакета контрольних завдань. На перевірку однієї роботи відводиться 0,25 год., які зараховуються перевіряючому до навчального навантаження. Одну роботу перевіряє один викладач.

4.2. Відомість результатів ректорського контролю підписується викладачами, які перевіряли роботи, працівником навчального відділу, який здійснював контроль, та деканом відповідного факультету.

4.3. Результати РКР передаються навчальним відділом (деканатом) на кафедру, за якою закріплена навчальна дисципліна.

4.4. Кафедра проводить аналіз виконання РКР шляхом зіставлення його результатів із результатами підсумкового контролю знань з навчальної дисципліни; виявлення найбільш характерних помилок та недоліків у підготовці студентів, їх причини; робить висновок про досягнення завдань робочої програми навчальної дисципліни та формує комплекс заходів з удосконалення якості підготовки фахівців.

4.5. Письмові відповіді виконання контрольних завдань РКР зберігаються на кафедрі упродовж одного року.

4.6. Термін зберігання результатів РКР в базі даних навчального відділу (деканату) становить один рік після її проведення.

4.7. Підсумки ректорського контролю та вжитих заходів раз на семестр обговорюються на засіданнях кафедр та Вченій раді Інституту.

Продовження

1	2	3	4	5	6	7

Студентів у групі _____

Декан _____
(підпис)

_____ (ПБ)

Дата _____

	Останній семестровий контроль	Ректорська контрольна робота
Не з'явилося		
З'явилося		
Відмінно		
Добре		
Задовільно		
Незадовільно		

Перевіряючий (чі) _____
(підпис)

_____ (підпис)

**ІНСТИТУТ ПІДГОТОВКИ КАДРІВ
ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ ЗАЙНЯТОСТІ УКРАЇНИ**

“Затверджую”

Проректор з науково-педагогічної роботи

_____ Н.І.Патика

“_____” _____ 20__ р.

Ректорська контрольна робота

Галузь знань 0306 *Менеджмент і адміністрування*

**спеціальність 8.03060101 *Менеджмент організацій і
адміністрування***

Дисципліна *Інвестиційний менеджмент*

Пояснювальна записка до ректорської контрольної роботи
з курсу “Інвестиційний менеджмент”

Метою і завданням ректорської контрольної роботи з курсу "Інвестиційний менеджмент" є перевірка знань студентів спеціальності *менеджмент організації і адміністрування* та певних практичних навичок діяльності у цій сфері.

Для ректорської контрольної роботи підготовлено чотири варіанти завдань, кожне з яких складається з тестової частини та практичної частини (задача).

Для успішного виконання комплексної контрольної роботи студенти повинні **знати:**

- класифікаційну характеристику інвестицій та інвестиційних проектів;
- сутність, цілі, завдання та функції інвестиційного менеджменту;
- основні положення інвестиційного проектування;
- фінансові інструменти, їх особливості та відмінності;
- основні критерії ефективності інвестиційних проектів;
- основні напрями та джерела формування інвестиційних фондів у країнах та на підприємствах;
- методи оцінки ефективності інвестиційних проектів;

уміти:

- приймати обґрунтовані управлінські рішення з питань інвестування;
- визначати найефективніші джерела інвестування стратегічного розвитку організацій, що мають найбільшу прибутковість за найменший ризик;
- розробляти план альтернативних інвестицій та обирати кращий варіант інвестиційної діяльності;
- визначати інвестиційну політику;
- обґрунтовувати джерела інвестиційної діяльності та формувати інвестиційні плани.

**Критерії оцінювання виконання ректорської контрольної роботи
з курсу “Інвестиційний менеджмент”**

Комплексна контрольна робота оцінюється за 100-бальною системою Інституту та за 4-бальною національною системою. Основа для визначення оцінки – рівень засвоєння студентами матеріалу, передбаченого освітньо-професійною програмою.

Критерії оцінки:

“Відмінно” (А, 90–100 балів) заслуговує студент, який:

- дав понад 90% правильних відповідей на тестові завдання;
- показав всебічні, систематичні і глибокі знання навчально-програмного матеріалу з курсу при відповіді на теоретичне питання;
- правильно розв’язав практичне завдання;
- проявив творчі здібності в розумінні, викладанні та використанні навчально-програмного матеріалу.

“Добре” (В, 83–89, дуже добре; С, 75–81, добре) заслуговує студент, який:

- дав 75–89% правильних відповідей на тестові завдання;
- показав системний характер знань з курсу при відповіді на теоретичне питання;
- розкрив сутність практичного завдання;
- проявив здібність до самостійного поповнення знань в процесі професійної діяльності.

“Задовільно” (D, 68–74, задовільно; E, 61–67, достатньо) заслуговує студент, який:

- дав 61–74% правильних відповідей на тестові завдання;
- при відповіді на теоретичне питання показав знання навчально-програмного матеріалу з курсу в обсязі, який необхідний для майбутньої роботи за спеціальністю;
- припустився незначних помилок при розв’язанні практичного завдання.

“Незадовільно” (FХ, 35–60, незадовільно) заслуговує студент, який:

- дав менше 60% правильних відповідей на тестові завдання;
- при відповіді на теоретичні питання показав досить низький рівень знань навчально-програмного матеріалу з курсу;
- неправильно розкрив сутність практичного завдання;
- допустив принципові помилки при виконанні РКР.

Варіант №1

Тестовий блок

1. 1	2. 1	3. 1	4. 1	5. 1
6. 2	7. 2	8. 4	9. 1	10. 1
11. 1	12. 1	13. 2	14. 2	15. 2

Практична частина

Задача

1. Спочатку обчислимо загальний за всі три роки обсяг вкладень в усі наведені компоненти інвестицій. Обсяг вкладень у будинки, споруди, устаткування й оборотні кошти задані. Розрахуємо відсутні значення:

- витрати на пристрої $\$1\,700\,000 \times 0.18 = \$360\,000$;
- витрати на оснащення $\$1\,700\,000 \times 0.12 = \$204\,000$;
- витрати на транспорт $(\$1\,700\,000 + \$240\,000) \times 0.15 = \$291\,000$;
- витрати на технологію $\$1\,700\,000 \times 0.50 = \$850\,000$

і просумуємо усі компоненти вкладень в основні засоби. У результаті одержимо $\$3\,841\,000$.

2. Внесемо всі отримані і задані дані в підсумковий стовпчик таблиці.

3. Зробимо розподіл капітальних витрат по роках. Процедура розподілу однакова для всіх складових. Наприклад, для сумарних вкладень в основні засоби одержимо:

- у перший рік $\$3\,841\,000 \times 0.50 = \$1\,920\,500$,
- у другий рік $\$3\,841\,000 \times 0.25 = \$960\,250$,
- у третій рік $\$3\,841\,000 \times 0.25 = \$960\,250$.

4. Розподіливши подібним чином усі компоненти витрат, заповнюємо таблицю й обчислюємо підсумкові значення.

Кінцевий результат рішення задачі представлений у таблиці.

Прямі капітальні вкладення	1-й рік	2-й рік	3-й рік	Усього
Вкладення в основні засоби	1 920 500	960 250	960 250	3 841 000
Будинки	125 000	62 500	62 500	250 000
Споруди	120 000	60 000	60 000	240 000
Устаткування	850 000	425 000	425 000	1 700 000
Пристрої	153 000	76 500	76 500	306 000
Оснащення	102 000	51 000	51 000	204 000
Транспортні засоби	145 500	72 750	72 750	291 000
Технології	425 000	212 500	212 500	850 000
Вкладення в оборотні кошти	40 000	20 000	20 000	80 000
Усього	3 881 000	1 940 500	1 940 500	7 762 000

ІНСТИТУТ ПІДГОТОВКИ КАДРІВ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ ЗАЙНЯТОСТІ УКРАЇНИ

Ректорська контрольна робота

Галузь знань 0306 Менеджмент і адміністрування

Напрямок підготовки 6.030601 Менеджмент

Дисципліна Вища математика

Варіант № 1

1. Розв'язати систему лінійних рівнянь методом Гауса і за формулами Крамера.

$$\begin{cases} 3x_1 + 2x_2 - x_3 = 4 \\ x_1 - 3x_2 + 2x_3 = 5 \\ 2x_1 + x_2 - 3x_3 = 3 \end{cases}$$

2. Задано координати точок А (2; -1,3), В (4; -3,1), С (2; 0,1), D (-1; 2; 3). Знайти: 1) координати векторів $\vec{a} = AB, \vec{b} = AC, \vec{c} = AD$; 2) координати і довжину вектора $\vec{m} = 2\vec{a} - 3\vec{b}$; 3) скалярний добуток векторів \vec{a} і \vec{b} ; 4) векторний добуток векторів \vec{a} і \vec{c} ; 5) об'єм паралелепіпеда з ребрами \vec{a}, \vec{b} і \vec{c} .
3. Довести, що вектори $\vec{a}, \vec{b}, \vec{c}$ утворюють базис, якщо $\vec{a} = (2; 1; 0), \vec{b} = (4; 3; -3), \vec{c} = (-6; 5; 7)$.
4. Довести, що послідовність $\left\{ \frac{n}{4n-3} \right\}$ є монотонно спадною.
5. Знайти границі послідовностей: $\lim_{n \rightarrow \infty} \frac{n^2 - 3n^2 + 5}{n^3 + n - 1}, \lim_{n \rightarrow \infty} \left(\frac{3n}{n+1} \right)^2, \lim_{n \rightarrow \infty} \left(1 + \frac{1}{n} \right)^{n+3}$.

ІНСТИТУТ ПІДГОТОВКИ КАДРІВ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ ЗАЙНЯТОСТІ УКРАЇНИ

Ректорська контрольна робота

Галузь знань 0306 Менеджмент і адміністрування
Спеціальність 8.03060101 Менеджмент організацій і адміністрування

Дисципліна Інвестиційний менеджмент

ВАРІАНТ № 2

Теоретична частина

1. Непрямі інвестиції підприємства - це:

1. Інвестування, опосередковане іншими учасниками інвестиційного процесу - фінансовими посередниками.
2. Вкладання коштів у дочірні підприємства.
3. Формування портфеля інвестицій.
4. Вкладання в статутний фонд інших підприємств у вигляді цінних паперів.

2. За сумісністю здійснення виділяють інвестиції:

1. Незалежні та взаємозалежні.
2. Незалежні.
3. Взаємозалежні.
4. Залежні.

3. Вітчизняні інвестиції - це:

1. Вкладання капіталу резидентами даної країни в об'єкти інвестування цієї країни.
2. Вкладання капіталу в підприємства, що випускають продукцію для внутрішнього ринку країни.
3. Вкладання капіталу органами державної влади країни.
4. Усі відповіді правильні.

4. Горизонтальний (трендовий) інвестиційний аналіз передбачає:

1. Дослідження змін окремих показників інвестиційної діяльності.
2. Дослідження структурного розподілу узагальнюючих показників інвестиційної діяльності.
3. Дослідження коефіцієнтів, які характеризують ефективність інвестиційної діяльності.
4. Порівняльні процедури щодо показників інвестиційної діяльності підприємства та його конкурентів.

5. Аналіз інвестиційних коефіцієнтів полягає у:

1. Зіставленні різних показників, що характеризують обсяги і результати інвестиційної діяльності.
2. Порівнянні відносних показників інвестиційної діяльності підприємств у часі.
3. Зіставленні абсолютних та відносних показників інвестиційної діяльності підприємства.
4. Загальній системі оцінки ефективності інвестиційної діяльності підприємства.

6. За напрямками інвестування виділяють проекти:

1. Промислові
2. Фінансові
3. Інноваційні
4. Альтернативні
5. Компліментарні

7. Втрата конкурентоспроможності, загострення у відносинах з економічними контрагентами є основними проявами:

1. Господарського ризику
2. Ринкового ризику
3. Соціально-економічного ризику
4. Ризику форс-мажорних обставин

8. Міра розкиду (розсіювання), відхилення фактичного значення ознаки від середнього називається:

1. Поточною вартістю
2. Чистим доходом
3. Варіацією
4. Дисперсією

9. До яких джерел формування інвестиційних ресурсів відноситься емісія акцій:

1. Власних
2. Залучених
3. Боргових

10. Метою реальних інвестицій є:

1. Розвиток їх операційних активів.
2. Отримання додаткового доходу в реальні терміни.
3. Отримання віддачі на інвестований капітал у грошовій формі.
4. Отримання віддачі на інвестований капітал у цінах безінформаційного еквівалента.

11. При збільшенні інвестиційних потреб підприємства точка перетину графіків інвестиційних потреб та граничної вартості капіталу має зміститись:

1. Праворуч і, можливо, вгору.
2. Ліворуч і, можливо, вниз.
3. Залишиться без змін.
4. Усі відповіді правильні.

12. Поміркований, або компромісний, інвестиційний фінансовий портфель підприємства формується, виходячи із:

1. Середньоринкових рівнів ризику та доходу.
2. Наявності безризикових цінних паперів.
3. Мінімальних рівнів ризику при середньому рівні доходів.
4. Усі відповіді правильні.

13. До основних цілей міжнародного інвестування на ринку реальних інвестицій відносяться:

1. Обхід тарифних мит
2. Використання різниці у вартості ресурсів у різних країнах
3. Формування інвестиційного портфеля в іноземній валюті
4. Торгівля на міжнародному фінансовому ринку

14. Інвестори — це суб'єкти інвестиційної діяльності, які:

1. Приймають рішення про вкладання власних коштів в об'єкти інвестування.
2. Приймають рішення про вкладання власних, позичкових і залучених майнових та інтелектуальних цінностей в об'єкти інвестування.
3. Забезпечують реалізацію інвестицій, виступаючи в ролі кредиторів.
4. Приймають рішення про вкладання коштів на підставі доручення кредитора.

15. Фінансова інвестиція – це:

1. Здійснення капітальних або фінансових інвестицій за рахунок доходу (прибутку), отриманого від інвестиційних операцій.
2. Придбання корпоративних прав, цінних паперів, деривативів та інших фінансових інструментів.
3. Внесення коштів або майна до статутного фонду юридичної особи в обмін на корпоративні права, емітовані такою юридичною особою.
4. Придбання цінних паперів, деривативів та інших фінансових активів за кошти на фондовому ринку.
5. Придбання будинків, споруд, інших об'єктів нерухомої власності, інших основних фондів та нематеріальних активів, які підлягають амортизації.

Практична частина

Тривалість інвестицій у створення нового виробництва (нової технологічної лінії) складає 3 роки з розподілом по роках 50% : 25% : 25%. Необхідні обсяги інвестицій у будинки, споруди й устаткування відповідно дорівнюють: \$250,000; \$240,000; \$1,700,000. Загальний обсяг вкладень в оборотні кошти складає \$80,000.

Визначити загальний обсяг прямих інвестицій і його розподіл по роках і структурних складових з урахуванням наступних співвідношень між складовими інвестицій:

- витрати на пристрої й оснащення складають відповідно 18% і 12% від витрат на устаткування,
- витрати на транспортні засоби складають 15% від суми витрат на споруди й устаткування,
- витрати на придбання технології дорівнюють половині витрат на устаткування.

Рішення представити у вигляді таблиці.

Прямі капітальні вкладення	1-й рік	2-й рік	3-й рік	Усього
Вкладення в основні засоби				
Будинки				
Споруди				
Устаткування				
Пристрої				
Оснащення				
Транспортні засоби				
Технології				
Вкладення в оборотні кошти				
Усього				

Обговорено та схвалено на засіданні кафедри менеджменту
Протокол № 7 від 26 серпня 2011 р.

Завідувач кафедри _____ проф. Федоренко В.Г. Викладач _____ проф. Федоренко В.Г.

**МІНІСТЕРСТВО СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ
ІНСТИТУТ ПІДГОТОВКИ КАДРІВ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ ЗАЙНЯТОСТІ УКРАЇНИ**

"ПОГОДЖУЮ"

Проректор з науково-педагогічної роботи

"ЗАТВЕРДЖУЮ"

Ректор ІПК ДСЗУ

_____ Н. І. Патика

_____ О. М. Могильний

«_____» _____ 20__ р.

«_____» _____ 20__ р.

**Г Р А Ф І К
ПРОВЕДЕННЯ
РЕКТОРСЬКИХ
КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ**

20__/20__ н.р.

(код та найменування напрямку підготовки (спеціальності))

№	Найменування дисципліни / Прізвище, ініціали викладача	Дата та час проведення	Група
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Завідувач навчального відділу

В.А. Куляша