



МІНІСТЕРСТВО СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ

**ІНСТИТУТ ПІДГОТОВКИ КАДРІВ
ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ ЗАЙНЯТОСТІ УКРАЇНИ**

Р І Ш Е Н Н Я В Ч Е Н О Ї Р А Д И

від 25 травня 2016 року

Протокол № 5

м. Київ

**Про норми часу при наданні освітніх
послуг з використанням технологій
дистанційного навчання в ЦПК**

Заслухавши та обговоривши інформацію завідувача навчальним відділом Куляші В.А. щодо проекту норм часу роботи науково-педагогічних працівників, виконуваної в ході надання освітніх послуг з використанням технологій дистанційного навчання в центрі підвищення кваліфікації керівних працівників та спеціалістів державної служби зайнятості, розробленого на виконання п. 12 плану організаційно-методичних заходів ІПК ДСЗУ щодо запровадження елементів дистанційного навчання за програмами підвищення кваліфікації керівних працівників та фахівців державної служби зайнятості у 2016 р., (затверджений 08.02.2016 р.), п. 9 рішення підсумкової вченої ради Інституту (протокол №2 від 24.02.2016 р.) та згідно з Положенням про дистанційне навчання, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 25.04.2013 р. №466,

Вчена рада ІПК ДСЗУ ухвалила:

1. Затвердити норми часу роботи науково-педагогічних працівників стосовно надання освітніх послуг з використанням технологій дистанційного навчання в центрі підвищення кваліфікації керівних працівників та спеціалістів державної служби зайнятості, що додаються.

2. Завідувачам центру підвищення кваліфікації керівних працівників та спеціалістів державної служби зайнятості, навчального, навчально-методичного відділів і кафедр Інституту керуватись прийнятими нормами часу при плануванні й обліку виконання навчальної та методичної роботи, що входить до робочого часу науково-педагогічних працівників, які надають освітні послуги з використанням технологій дистанційного навчання в ЦПК.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на проректора з науково-педагогічної роботи Патику Н.І.

Голова Вченої ради

Олексій Могильний

Учений секретар

Катерина Міщенко

НОРМИ ЧАСУ

роботи науково-педагогічних працівників стосовно надання освітніх послуг з використанням технологій дистанційного навчання в центрі підвищення кваліфікації керівних працівників та спеціалістів державної служби зайнятості Інституту підготовки кадрів державної служби зайнятості України (ІПК ДСЗУ)

I. Загальні положення

1.1. Норми часу роботи науково-педагогічних працівників стосовно надання освітніх послуг з використанням технологій дистанційного навчання в центрі підвищення кваліфікації керівних працівників та спеціалістів державної служби зайнятості ІПК ДСЗУ визначають конкретні норми часу для розрахунку і обліку навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи науково-педагогічних працівників ІПК ДСЗУ.

1.2. Дане Положення розроблено відповідно до:

Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII;
наказу Міністерства освіти і науки України від 25.04.2013 р. №466 «Про затвердження Положення про дистанційне навчання» із змінами, внесеними згідно з наказом № 660 від 01.06.2013 р.;

наказу Міністерства освіти і науки України від 07.08.2002 р. № 450 «Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків основних видів методичної, наукової й організаційної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів»;

наказу Міністерства освіти і науки України від 30.10.2013 р. № 1518 «Про затвердження Вимог до вищих навчальних закладів та закладів післядипломної освіти, наукових, освітньо-наукових установ, що надають освітні послуги за дистанційною формою навчання з підготовки та підвищення кваліфікації фахівців за акредитованими напрямками і спеціальностями»;

Статуту ІПК ДСЗУ;

Положення про планування та облік навчальної роботи та переліки основних видів методичної, наукової й організаційної роботи науково-педагогічних працівників ІПК ДСЗУ.

II. Норми часу для розрахунку робочого часу викладача

2.1. Норми часу роботи викладачів щодо надання освітніх послуг з використанням технологій дистанційного навчання в ІПК ДСЗУ застосовуються для планування та обліку загального навчального навантаження науково-педагогічних працівників, які працюють як при підготовці бакалаврів, магістрів, аспірантів, так і в ЦПК, в межах річних норм, а також навчальної роботи викладачів, які працюють на погодинній основі.

2.2. Враховуючи підвищену складність підготовки методичного та дидактичного забезпечення дистанційних курсів у порівнянні з підготовкою методичних матеріалів для інших форм навчання, в окремих випадках дозволяється завідувачам кафедр перерозподіляти робочий час між методичними та навчальними роботами у бік зменшення останніх.

2.3. У таблиці наведено норми часу та види робіт для планування й обліку роботи викладача щодо надання освітніх послуг з використанням технологій дистанційного навчання, визначених Положенням про дистанційне навчання. Усі інші види навчальної роботи регламентує наказ Міністерства освіти і науки України № 450 від 07.08.2002 і Положення про планування та облік навчальної роботи та переліки основних видів методичної, наукової й організаційної роботи науково-педагогічних працівників ІПК ДСЗУ.

2.4. Норми часу у годинах при виконанні методичних та організаційних робіт застосовуються у випадку перерозподілу робочого часу між методичними та навчальними роботами у бік зменшення останніх. Якщо такого перерозподілу не відбувається, то враховуються тільки види робіт без кількісного їх вираження у годинах.

Норми часу для планування й обліку роботи викладача щодо надання освітніх послуг з використанням технологій дистанційного навчання

| Назва | Вид роботи | Норма часу (год.) | Примітка |
|--|-------------------|--|--------------------------------------|
| Підготовка лекцій для дистанційного етапу | Методична | 10 год. на 2 год. лекційних занять | Разово |
| Розробка семінарського заняття для дистанційного етапу | Методична | 10 год. на 2 год. лекційних занять | Разово |
| Розробка практичного заняття (майстер-класу, тренінгу) для дистанційного етапу тощо | Методична | 10 год. на 2 год. лекційних занять | Разово |
| Оновлення лекційних, семінарських, практичних занять | Методична | 2 год. на 2 год. занять | |
| Розробка навчальних тестових завдань для вивчення матеріалів за навчально-тематичним планом | Методична | до 10 годин /пакет тестових завдань | Разово |
| Розробка тестів для контролю знань за темою/модулем (вхідне/поточне/підсумкове тестування) | Методична | до 5 годин /пакет тестів | Разово |
| Розробка шаблонів форм контролю, опитувальників, анкет | Методична | До 4 годин | Разово |
| Розробка методичного забезпечення (інструкції, рекомендації, алгоритми діяльності, шаблони, анкети та ін.) | Методична | До 4 годин | Разово |
| Розробка навчально-тематичних планів освітньої діяльності груп слухачів Центру підвищення кваліфікації за дистанційною формою навчання | Методична | 6 год. на один навчально-тематичний план | Разово |
| Вхідне/ поточне/підсумкове тестування | | | Кожен слухач проходить індивідуально |

| Назва | Вид роботи | Норма часу (год.) | Примітка |
|---|--------------------------|---|---|
| | | | за графіком |
| Розміщення навчальних матеріалів на платформі дистанційного навчання | Організаційна | 6 годин /група | |
| Перевірка результатів тестування (вхідне, проміжне, поточне, підсумкове) | Навчальна/ позааудиторна | 0,2 год. / 1 пакет тестових завдань, 1 слухач | |
| Проведення Інтернет заняття: <ul style="list-style-type: none"> • Чат, • Форум | Навчальна /аудиторна | 2 год. 2 год. | Заняття проводить один викладач |
| Проведення Інтернет заняття: <ul style="list-style-type: none"> • Конференція, • Семінар, • Вебінар | Навчальна /аудиторна | 2-4 год. на групу відповідно до журналу проведення занять | Кількість викладачів - не більше трьох осіб на одне заняття |
| Перевірка робіт, складання рецензій на роботу слухача | Навчальна/ позааудиторна | До 2 годин /робота | |
| Проведення консультацій за темою/модулем/навчальним планом в режимі on-line | Навчальна /аудиторна | До 12% від загального обсягу навчального часу, відведеного на вивчення теми /модуля /навчального плану на групу | За графіком проведення консультацій |
| Проведення індивідуальних консультацій в режимі off-line | Навчальна /аудиторна | До 0,5 годин індивідуальних консультацій в off-line режимі / слухач | За фактичними витратами часу |