

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом ректора Інституту підготовки  
кадрів державної служби зайнятості України  
від 18 лютого 2016 року № 16/1-Г

СХВАЛЕНО

Протоколом зборів працівників Інституту  
підготовки кадрів державної служби  
зайнятості України  
від 18 лютого 2016 року № 1

**Антикорупційна програма  
Інституту підготовки кадрів державної  
служби зайнятості України**

місто Київ

2016

## З М І С Т

ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ.....	<b>3-4</b>
<b>1.</b> Загальні положення, сфера застосування та коло осіб, на яких поширюються положення Антикорупційної програми Інституту.....	<b>5</b>
<b>2.</b> Норми професійної етики посадових осіб Інституту .....	<b>5-6</b>
<b>3.</b> Обмеження, обов'язки посадових осіб Інституту у зв'язку із запобіганням та протидією корупції у діяльності Інституту .....	<b>6-8</b>
<b>4.</b> Правовий статус, права і обов'язки Уповноваженого, як посадової особи відповідальної за запобігання корупції.....	<b>8-9</b>
<b>5.</b> Захист осіб, які надають допомогу в запобіганні і протидії корупції.....	<b>9</b>
<b>6.</b> Відповідальність при виявленні фактів корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень у Інституті.....	<b>9-10</b>
<b>7.</b> Навчання та заходи з поширення інформації щодо Антикорупційної програми.....	<b>10-11</b>
<b>8.</b> Порядок внесення змін до Антикорупційної програми Інституту .....	<b>11</b>

## ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ

антикорупційна програма	комплекс правил, стандартів і процедур щодо виявлення, протидії та запобігання корупції в діяльності Інституту підготовки кадрів державної служби зайнятості України
антикорупційне законодавство	Закон України «Про запобігання корупції», інші нормативно-правові акти з питань запобігання корупції
уповноважений	посадова особа Інституту підготовки кадрів державної служби зайнятості України, що призначається відповідно до законодавства про працю ректором Інституту у порядку передбаченому цією антикорупційною програмою та відповідає за її реалізацію
корупційне правопорушення	діяння, що містить ознаки корупції, вчинене посадовою особою Інституту підготовки кадрів державної служби зайнятості України за яке Законом встановлено кримінальну, дисциплінарну та/або цивільно-правову відповідальність
корупція	використання посадовою особою Інституту підготовки кадрів державної служби зайнятості України наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб або відповідно обіцянка/пропозиція чи надання неправомірної вигоди посадовій особі Інституту підготовки кадрів державної служби зайнятості України або на її вимогу іншим фізичним чи юридичним особам з метою схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей
неправомірна вигода	грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, будь-які інші вигоди нематеріального чи негрошового характеру, які обіцяють, пропонують, надають або одержують без законних на те підстав
посадові особи Інституту підготовки кадрів державної служби зайнятості України	фізичні особи, які працюють за трудовим договором (контрактом) в Інституті підготовки кадрів державної служби зайнятості України

потенційний конфлікт інтересів	наявність у особи приватного інтересу у сфері, в якій вона виконує свої службові чи представницькі повноваження, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень
подарунок	грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, які надають/одержують безоплатно або за ціною, нижчою мінімальної ринкової
правопорушення, пов'язане з корупцією	діяння, що не містить ознак корупції, але порушує встановлені Законом України «Про запобігання корупції» вимоги, заборони та обмеження, вчинене посадовою особою Інституту підготовки кадрів державної служби зайнятості України, за яке законом встановлено кримінальну, адміністративну, дисциплінарну та/або цивільно-правову відповідальність
приватний інтерес	будь-який майновий чи немайновий інтерес особи, у тому числі зумовлений особистими, сімейними, дружніми чи іншими позаслужбовими стосунками з фізичними чи юридичними особами, у тому числі ті, що виникають у зв'язку з членством або діяльністю в громадських, політичних, релігійних чи інших організаціях
реальний конфлікт інтересів	суперечність між приватним інтересом особи та її службовими чи представницькими повноваженнями, що впливає на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень
спеціально уповноважені суб'єкти у сфері протидії корупції	органи прокуратури, Національної поліції, Національне антикорупційне бюро України, Національне агентство з питань запобігання корупції

## **1. Загальні положення, сфера застосування та коло осіб, на яких поширюються положення Антикорупційної програми Інституту підготовки кадрів державної служби зайнятості України**

1.1. Ця Антикорупційна програма встановлює комплекс правил, стандартів і процедур щодо виявлення, протидії та запобігання корупції в діяльності Інституту підготовки кадрів державної служби зайнятості України (далі – Інститут).

1.2. Цю Антикорупційну програму розроблено на підставі:

- Закону України «Про запобігання корупції»;
- Закону України «Про засади державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційна стратегія) на 2014-2017 роки»;

1.3. Ця Антикорупційна програма поширюється на всіх посадових осіб Інституту.

1.4. Цю Антикорупційну програму повинні знати всі посадові особи Інституту.

## **2. Норми професійної етики посадових осіб Інституту**

2. Під час виконання своїх повноважень посадові особи Інституту зобов'язанні:

2.1. Неухильно додержуватися вимог закону та загальноновизнаних етичних норм поведінки, бути ввічливими у стосунках з громадянами, керівниками, колегами і підлеглими.

2.2. Представляючи Інститут, діяти виключно в його інтересах.

2.3. Дотримуватися політичної нейтральності, уникати демонстрації у будь-якому вигляді власних політичних переконань або поглядів, не використовувати службові повноваження в інтересах політичних партій чи їх осередків або окремих політиків.

2.4. Діяти неупереджено, незважаючи на приватні інтереси, особисте ставлення до будь-яких осіб, на свої політичні, ідеологічні, релігійні або інші особисті погляди чи переконання.

2.5. Сумлінно, компетентно, вчасно, результативно і відповідально виконувати службові повноваження та професійні обов'язки, рішення та доручення органів і осіб, яким вони підпорядковані, підзвітні або підконтрольні, не допускати зловживань та неефективного використання державної і комунальної власності.

2.6. Не розголошувати і не використовувати в інший спосіб, ніж визначено законодавством, конфіденційну та іншу інформацію з обмеженим доступом, що

стала їм відома у зв'язку з виконанням своїх професійних обов'язків, крім випадків, встановлених законом.

2.7. Незважаючи на приватні інтереси, утримуватися від виконання рішень чи доручень керівництва, якщо вони суперечать закону.

### **3. Обмеження, обов'язки посадових осіб Інституту у зв'язку із запобіганням та протидією корупції у діяльності Інституту**

#### **3.1. Обмеження щодо використання службових повноважень чи свого становища**

Посадовим особам Інституту забороняється використовувати свої повноваження або своє становище та пов'язані з цим можливості з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб, у тому числі використовувати будь-яке майно Інституту або кошти в приватних інтересах.

#### **3.2. Обмеження щодо одержання подарунків**

Посадовим особам Інституту забороняється безпосередньо або через інших осіб вимагати, просити, одержувати подарунки для себе чи близьких осіб від юридичних або фізичних осіб у зв'язку із виконанням покладених на такі особи повноважень, а також якщо особа, яка дарує, перебуває в підпорядкуванні такої особи.

Посадові особи Інституту можуть приймати подарунки, які відповідають загально визнаним уявленням про гостинність, крім випадків, передбачених абзацом першим пункту 3.2. цієї Антикорупційної програми, якщо вартість таких подарунків не перевищує одну мінімальну заробітну плату, встановлену на день прийняття подарунка, одноразово, а сукупна вартість таких подарунків, отриманих від однієї особи (групи осіб) протягом року, не перевищує двох прожиткових мінімумів, встановлених для працездатної особи на 1 січня того року, в якому прийнято подарунки.

Ці обмеження не поширюються на подарунки, які даруються близькими особами або одержуються як загально визнані знижки на товари, послуги, загальнодоступні виграші, призи, премії, бонуси.

#### **3.3. Запобігання одержанню неправомірної вигоди або подарунка та поводження з ними**

Посадові особи Інституту у разі надходження пропозиції щодо неправомірної вигоди або подарунка, незважаючи на приватні інтереси, зобов'язані невідкладно вжити таких заходів:

- відмовитися від пропозиції;

- за можливості ідентифікувати особу, яка зробила пропозицію;
- залучити свідків, якщо це можливо, у тому числі з числа посадових осіб Інституту;

- письмово повідомити про пропозицію безпосереднього керівника (за наявності) або ректора Інституту.

Якщо посадова особа Інституту виявила у своєму службовому приміщенні чи отримала майно, що може бути неправомірною вигодою, або подарунок, вона зобов'язана невідкладно, але не пізніше одного робочого дня, письмово повідомити про цей факт свого безпосереднього керівника або ректора Інституту.

Про виявлення майна, що може бути неправомірною вигодою, або подарунка складається акт, який підписується особою, яка виявила неправомірну вигоду або подарунок, та її безпосереднім керівником або ректором Інституту.

У разі якщо майно, що може бути неправомірною вигодою, або подарунок виявляє ректор Інституту, акт про виявлення майна, що може бути неправомірною вигодою, або подарунка підписує ректор Інституту та особа, яка відповідно до визначеного порядку уповноважена на виконання обов'язків ректора Інституту у разі його відсутності.

Предмети неправомірної вигоди, а також одержані чи виявлені подарунки зберігаються у структурному підрозділі Інституту, визначеному ректором Інституту.

Про виникнення обставин, передбачених цим пунктом Антикорупційної програми, посадова особа Інституту не пізніше наступного робочого дня зобов'язана письмово інформувати Уповноваженого.

Уповноважений забезпечує передачу предметів неправомірної вигоди, а також одержаних чи виявлених подарунків до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції не пізніше ніж протягом 15 календарних днів після складання акту про їх виявлення.

Положення цього пункту Антикорупційної програми не поширюються на випадки одержання подарунка за наявності обставин, передбачених пунктом 3.2. цієї Антикорупційної програми.

У випадку наявності у посадової особи Інституту сумнівів щодо можливості одержання ним подарунка, він має право письмово звернутися для одержання консультації з цього питання до Уповноваженого.

### **3.4. Посадові особи Інституту зобов'язані:**

3.4.1. Не вчиняти та не брати участі у вчиненні корупційних правопорушень.

3.4.2. Утримуватися від поведінки, яка може бути розцінена як готовність вчинити корупційне правопорушення.

3.4.3. Невідкладно інформувати Уповноваженого, ректора Інституту про випадки підбурення до вчинення корупційного правопорушення.

3.4.4. Невідкладно інформувати Уповноваженого, ректора Інституту про випадки вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень іншими посадовими особами Інституту.

3.4.5. Невідкладно інформувати Уповноваженого, ректора Інституту про виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів.

#### **4. Правовий статус, права і обов'язки Уповноваженого, як посадової особи відповідальної за запобігання корупції**

##### **4.1. Правовий статус Уповноваженого**

4.1.1. Уповноважений призначається наказом ректора Інституту. Уповноваженим може бути фізична особа, яка має повну вищу освіту.

4.1.2. Не може бути призначена на посаду Уповноваженого особа, яка:

- має непогашену чи не зняту в установленому законом порядку судимість;
- за рішенням суду визнана недієздатною чи дієздатність якої обмежена;
- звільнена з посад у державних органах, органах місцевого самоврядування за порушення присяги або у зв'язку з вчиненням корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією, протягом трьох років з дня такого звільнення.

4.2. Уповноважений підпорядкований та підзвітний лише ректорові Інституту.

##### **4.3. Права і обов'язки Уповноваженого**

4.3.1. Уповноважений під час виконання покладених на нього завдань має права та обов'язки:

- контролювати роботу Інституту у сфері виявлення та запобігання корупції;

- отримувати від працівників Інституту усні та письмові пояснення з питань, які виникають під час проведення службових та інших перевірок;

- ініціювати перед ректором Інституту питання щодо надсилання запитів до державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності з метою отримання від них відповідної інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на нього завдань;

- в межах компетенції, бере участь у проведенні в установленому порядку службової перевірки, з метою виявлення причин та умов, що призвели до



вчинення корупційного правопорушення, правопорушення, пов'язаного з корупцією або невиконання вимог антикорупційного законодавства;

- отримувати від структурних підрозділів Інституту інформацію та матеріали необхідні для виконання покладених на нього завдань.

## **5. Захист осіб, які надають допомогу в запобіганні і протидії корупції**

У Інституті запроваджуються умови конфіденційності, а саме:

- інформація про викривача (особа, яка надає допомогу в запобіганні і протидії корупції) може бути розголошена лише за його згодою, крім випадків, встановлених законом;

- повідомлення про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» може бути здійснене працівником Інституту без зазначення авторства (анонімно);

- конфіденційними визнаються всі відомості щодо викривачів та корупційних проявів посадових осіб, отримані від працівників Інституту чи інших осіб;

- розгляд повідомлень про корупційні прояви посадових осіб здійснюється з урахуванням положень статті 53 Закону України «Про запобігання корупції»;

- анонімне повідомлення про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» підлягає розгляду, якщо наведена у ньому інформація стосується конкретної особи, містить фактичні дані, які можуть бути перевірені.

## **6. Відповідальність при виявленні фактів корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень у Інституті**

6.1. Посадові особи Інституту, незалежно від займаної посади, несуть відповідальність, передбачену законодавством України, за дотримання принципів і вимог цієї антикорупційної програми, а також Закону України «Про запобігання корупції».

6.2. Особи, винні в порушенні вимог цієї антикорупційної програми, а також Закону України «Про запобігання корупції» можуть бути притягнуті до дисциплінарної, адміністративної, цивільно-правової або кримінальної відповідальності у порядку передбаченому законодавством.

6.3. Особа, яка вчинила корупційне правопорушення або правопорушення, пов'язане з корупцією, однак судом не застосовано до неї покарання або не накладено на неї стягнення у виді позбавлення права обіймати певні посади або займатися певною діяльністю, пов'язаною з виконанням функцій держави або

місцевого самоврядування, або такою, що прирівнюється до цієї діяльності, підлягає притягненню до дисциплінарної відповідальності у встановленому законом порядку.

6.4.3 метою виявлення причин та умов, що сприяли вчиненню корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконанню вимог цього Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства рішенням ректора Інституту, проводиться службове розслідування в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

6.5. Обмеження щодо заборони особі, звільненій з посади у зв'язку з притягненням до відповідальності за корупційне правопорушення, займатися діяльністю, пов'язаною з виконанням функцій держави, місцевого самоврядування, або такою, що прирівнюється до цієї діяльності, встановлюється виключно за вмотивованим рішенням суду, якщо інше не передбачено законом.

6.6. Особа, якій повідомлено про підозру у вчиненні нею злочину у сфері службової діяльності, підлягає відстороненню від виконання повноважень на посаді в порядку, визначеному законом.

6.7. Особа, щодо якої складено протокол про адміністративне правопорушення, пов'язане з корупцією, якщо інше не передбачено Конституцією і законами України, може бути відсторонена від виконання службових повноважень за рішенням ректора Інституту, до закінчення розгляду справи судом.

## **7. Навчання та заходи з поширення інформації щодо Антикорупційної програми**

7.1. Інститут сприяє підвищенню рівня антикорупційної культури шляхом інформування посадових осіб Інституту з метою підтримки їх обізнаності у питаннях антикорупційного законодавства.

7.2. Серед посадових осіб Інституту проводяться навчання з питань:

- підвищення рівня правової свідомості працівників, зокрема, в частині обізнаності щодо своїх прав та свобод, механізму їх реалізації, конфіденційності та правових способів захисту викривачів;

- роз'яснення найбільш важливих антикорупційних заходів, що здійснюються в державі, положень законодавства про запобігання корупції, зокрема, в частині визначення видів та форм корупційної поведінки;

7.3. Інститут розміщує антикорупційну програму Інституту у вільному доступі на власному сайті протягом 10 робочих днів з дати її затвердження.

## **8. Порядок внесення змін до антикорупційної програми Інституту**

8.1. Зміни до цієї антикорупційної програми вносяться Уповноваженим в установленому порядку з урахуванням особливостей, визначених цим розділом антикорупційної програми.

8.2. Зміни до цієї антикорупційної програми можуть вноситись у таких випадках:

8.2.1. У разі необхідності приведення цієї антикорупційної програми у відповідність із новими актами антикорупційного законодавства (змiнами, внесеними до діючих актів з цих питань).

Уповноважений забезпечує внесення змін до неї протягом 3 місяців з дня набрання чинності нових актів антикорупційного законодавства чи внесення змін до діючих.

8.2.2. Ініціативи Уповноваженого, ректора Інституту, з метою уточнення чи удосконалення антикорупційної програми.

8.3. Зміни до цієї антикорупційної програми вносяться після їх обговорення на зборах працівників Інституту.

8.4. Зміни до цієї антикорупційної програми оприлюднюються на сайті Інституту не пізніше ніж протягом 10 робочих днів з дня їх прийняття в установленому порядку.