

Каталог курсів / інформаційний пакет

Інформація про програми

Галузь знань 07 Управління та адміністрування
Спеціальність 073 Менеджмент

Освітньо-професійна програма

Менеджмент організацій у сфері обов'язкового соціального страхування

Кваліфікації, що присвоюється

Магістр з менеджменту, 1483 менеджер (управитель) у соціальній сфері, 2412.1 науковий співробітник (праця, зайнятість)

Рівень кваліфікації

Другий (магістерський) рівень вищої освіти

Спеціальні вимоги до зарахування

Немає, зарахування проводиться на загальних умовах вступу на основі освітнього ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) бакалавр, спеціаліст, магістр за спорідненою спеціальністю (напрямом підготовки)

Спеціальні положення (умови) про визнання попереднього навчання (формального, неформального, неофіційного)

Немає

Профіль програми

Студенти отримують необхідні знання і практичні навички у сфері менеджменту виробничої діяльності у промисловості, транспорті, складському господарстві і зв'язку, оптовій та роздрібній торгівлі, комерційному та побутовому обслуговуванні, управління фінансовими, економічними, трудовими відносинами, матеріально-технічним постачанням, маркетингом, зовнішньоекономічною діяльністю, апаратом державних органів влади, можуть вирішувати проблеми оптимізації матеріальних, фінансових та інформаційних потоків, узгоджувати логістичну, маркетингову та виробничу стратегії, приймати системні рішення діяльності організацій різних видів економічної діяльності, системного аналізу і прогнозування їх функціонування і розвитку; організації, проведення, та впровадження результатів наукових досліджень, консультативної діяльності; науково-методичного забезпечення навчального процесу, викладання та контролювання процесу і результатів освітньої діяльності.

Загальний обсяг навчальної програми – 90 кредитів ЄКТС в т.ч.:

- цикл професійно-орієнтованої гуманітарної та соціально-економічної підготовки – 12 кредитів;
- цикл професійної та практичної підготовки – 29 кредитів;
- вибіркова частина – 22 кредитів;
- практична підготовка – 9 кредитів;
- написання та захист дипломної роботи магістра та комплексний атестаційний екзамен – 18 кредитів.

Ключові результати навчання:

1. Знання з предметної області

- Базові принципи реалізації загальних функцій управління організацією.
- Теоретичні та прикладні засади розроблення та реалізації загальних функцій управління шляхом здійснення переважно евристичних та адміністраторських і частково операторських процедур праці.
- Процеси прийняття тактичних і стратегічних рішень в межах своєї компетенції.
- Методи тактичного (з елементами стратегії) управління первинними підрозділами – лінійними (основна діяльність) або функціональними підрозділами (кадри, комерційний, транспортний, постачання та збут, зберігання, господарське забезпечення), а також самостійними організаціями на всіх стадіях їх життєвого циклу.
- Сучасні методики системного комплексного аналізу діяльності організації.
- Планування та прогнозування діяльності організації.
- Розподіл повноважень в управлінні лінійними або функціональними підрозділами, організування виконання функціонально зв'язаних дій та колективних зусиль членів групи.
- Засадничі принципи організації, проведення та участі у впровадженні результатів наукових досліджень.
- Основи науково-методичного забезпечення навчального процесу, викладання та контролювання результатів освітньої діяльності.

2. Когнітивні уміння та навички з предметної області

- Навики використання сучасних методик і інформаційних систем, з позицій системного підходу при проведенні комплексного аналізу діяльності організації.
- Навики розробки стратегічних напрямів розвитку організації, забезпечення її конкурентоспроможності.
- Вміння щодо планування та прогнозування діяльності організації, визначення її потреби у ресурсах.
- Навички щодо розробки, планування та впровадження інновацій.
- Навички поєднання усіх видів ресурсів, організації праці колективу по досягненню місії організації.
- Вміння щодо організації процесів управління, прийняття та організації реалізації управлінських рішень.
- Навички антикризового управління кооперативною організацією на всіх стадіях її життєвого циклу.
- Навички організації ділових контактів корпоративної організації із зовнішнім середовищем.
- Навички організації зовнішньоекономічної діяльності.
- Вміння контролювати забезпеченість ресурсами, додержання технологій виробництва.
- Навички регулювання поведінки персоналу в процесі діяльності організації.
- Навички участі в організації, проведенні та впровадженні результатів наукових досліджень.

- Навички науково-методичного забезпечення, здійснення процесу викладання та контролювання результатів освітньої діяльності.

3. Практичні навички з предметної області

- Уміння здійснювати сценарне бізнес-планування, використовуючи висновки аналізу діяльності організації, маркетингові дослідження та стратегію розвитку.
- Уміння на основі сучасних методик проводити аналіз і розрахунок основних економічних показників діяльності підприємства з урахуванням інфляції та конвертованості національної валюти.
- Уміння самостійно розробляти окремі розділи інвестиційного проекту та оцінювати його ефективність.
- На основі використання сучасних технологій управління вміти формувати як окремі підсистеми організації, так і структуру в цілому.
- Вміти забезпечувати функціонування опанування ефективної мережі корпоративної інформації, у т.ч. інформації з обмеженим доступом.
- Вміти визначати вплив факторів зовнішнього середовища на діяльність організації, адаптувати її до змін.
- Вміти обґрунтовувати ефективну стратегію зовнішньоекономічної діяльності, механізми її реалізації на основі вимог, принципів та особливостей корпоративного управління.
- Вміти з урахуванням індивідуальних особливостей виконавців групової поведінки та сумісності формувати склад колективів.
- Вміти контролювати витрати та збитки організаційного формування, фінансову конкурентоспроможність організації.
- Уміння збалансовувати узгоджене надходження та ефективне використання всіх ресурсів у часі та просторі, здійснювати маневрування всіма видами ресурсів.
- Вміти формулювати гіпотезу, мету, завдання наукового дослідження в рамках загального наукового процесу.
- На основі державних стандартів освіти відповідного рівня вміти розробляти повний науково-методичний комплекс дисциплін управлінського циклу.
- Вміти самостійно проводити практичні та семінарські заняття, керувати практикою та курсовими роботами, випускними роботами бакалаврів, консультувати здійснення самостійної роботи, проведення поточної атестації заліків, контролювати систематичність та якість проведення занять, виконання навчальних планів і програм.

4. Загальні уміння та навички

- Здатність проникати в сутність явищ і процесів реального світу, свідомо використовувати наукові знання у пізнавальній і професійній діяльності.
- Вміти критично оцінювати та прогнозувати політичні, економічні, екологічні, культурні та інші події та явища.
- Навички дотримуватися загальноприйнятих норм поведінки та моралі в міжособистісних відносинах та у суспільстві, сприяти зміцненню моральних засад суспільства, у житті та діяльності орієнтуватися на загальнолюдські цінності.
- Здатність удосконалювати знання у сфері міжнародного життя та політичних

процесів, орієнтуватися у зовнішній та внутрішній політиці держави, знати її історію та специфіку розвитку.

- Навички розпізнавати та використовувати різні види владних відносин, специфіку політичної влади, розуміти її сутність, структуру, функції.
- Навички орієнтуватися у глобальних проблемах економічного розвитку світових господарських зв'язків, інтеграції України у систему міжнародного поділу праці.
- Здатність з'ясовувати причинно-наслідкові зв'язки в історичних подіях, аналізувати й узагальнювати історичний матеріал у певній системі.
- Здатність нести соціальну відповідальність за діяльність організації.
- Навички створювати та підтримувати гармонійну соціальну мережу ділових та особистісних контактів як передумову психічного здоров'я та ділового успіху.
- Здатність розвивати лідерський потенціал, підприємливість і вміння йти на виправдані ризик.
- Вдосконалювати здатності до наукових досліджень.
- Систематично поліпшувати педагогічну майстерність.

Професійні профілі випускників

Випускники за спеціальністю «Менеджмент» можуть працювати на середньому рівні управління у лінійних та функціональних підрозділах організацій різних форм власності та організаційно-правових форм. Професійна діяльність магістра у галузі знань «Управління та адміністрування на первинних посадах полягає у:

- реалізації загальних функцій управління шляхом здійснення переважно адміністраторських та операторських і частково евристичних процедур праці;
- прийнятті оперативних рішень у межах своєї компетенції; функціональній та інформаційній підготовці проектів рішень;
- оперативному управлінні первинними підрозділами – лінійними (основна діяльність) або функціональними (підготовча та допоміжна діяльність), а також самостійними організаціями, на всіх стадіях їх життєвого циклу;
- керівництві підлеглими, компетенція яких не вища за технічних службовців чи молодших спеціалістів та бакалаврів та спеціалістів;
- участі у проведенні наукових досліджень;
- здійсненні процесу викладання дисциплін управлінського циклу.

Доступ до подальшого навчання

Магістр в галузі знань «Управління та адміністрування» може продовжити навчання на третьому освітньому ступені (аспірантура) за науковими спеціальностями: 073 – Менеджмент, 074 «Публічне управління та адміністрування», 051 – Економіка.

Положення про екзамени, оцінювання і оцінки

Положення про оцінювання знань та визначення рейтингу студентів у кредитно-модульній системі організації навчального процесу.

Вимоги до випуску

Завершена навчальна програма обсягом 72 кредити, успішно захищена дипломна робота магістра і успішно складений комплексний атестаційний екзамен.

Форма навчання

Денна, заочна.

Директор програми або відповідна посадова особа

Лутай Лариса Аатоліївна, доктор економічних наук, професор, завідувач кафедри менеджменту.

Спеціальність 073 Менеджмент

Освітньо-професійна програма «Менеджмент організацій у сфері обов'язкового соціального страхування».

Шифр / Назва дисципліни

1. Нормативні навчальні дисципліни

1.1. Дисципліни циклу професійно-орієнтованої гуманітарної та соціально-економічної підготовки

МСГЕ 1. Охорона праці в галузі

МСГЕ 2. Цивільний захист

МСГЕ 3. Договірне право

МСГЕ 4. Методологія і організація наукових досліджень

1.2. Дисципліни циклу професійної та практичної підготовки

МПП 1. Публічне адміністрування

МПП 2. Ділове адміністрування, в т.ч.:

МПП 2.1 Менеджмент організацій

МПП 2.2. Корпоративне управління

МПП 2.3 Управління змінами

МПП 2.4 Управління проектами

МПП 2.5 Управління якістю

МПП 3. Фінансовий менеджмент

МПП 4. Інформаційні системи і технології в управлінні організацією

Курсова робота з МПП 2. Ділове адміністрування

2. Вибіркові навчальні дисципліни

ВМПП 5.1 Ринок праці

ВМПП 5.2. Глобальний ринок праці

ВМПП 5.3. Ринок праці регіонів

ВМПП 6.1 Державне регулювання зайнятості населення

ВМПП 6.2 Механізм державного регулювання зайнятості

ВМПП 6.3 Державне регулювання зайнятості в регіоні

ВМПП 7.1 Державне соціальне страхування

ВМПП 7.2 Державне соціальне страхування у вирішенні проблем зайнятості та безробіття

ВМПП 7.3 Державне соціальне страхування у регіоні

ВМПП 8.1 Корпоративна соціальна відповідальність

ВМПП 8.2 Корпоративна соціальна відповідальність держави

ВМПП 8.3 Соціально відповідальні відносини бізнесу з центрами зайнятості

ВМПП 9.1 Соціальний менеджмент
ВМПП 9.2 Технології соціального менеджменту
ВМПП 9.3 Інформаційне забезпечення соціального менеджменту організацій
ВМПП 10.1 Соціологія організацій
ВМПП 10.2 Соціологія праці
ВМПП 10.3 Соціальне управління організацією
ВМПП 11.1 Соціологія управління
ВМПП 10.2 Соціальні особливості управління в службах зайнятості
ВМПП 10.3 Культура організації

МГСЕ - нормативні дисципліни циклу професійно-орієнтованої гуманітарної та соціально-економічної підготовки

МПП- нормативні дисципліни циклу професійної та практичної підготовки

ВМПП- дисципліни циклу професійної та практичної підготовки за вибором вищого навчального закладу