

**Каталог курсів/ інформаційний пакет  
Інформація про програми**

**Галузь знань 05 Соціальні та поведінкові науки  
Спеціальність 051 Економіка**

**Кваліфікація, що присвоюється**

магістр з економіки, 1477.1 менеджер (управитель) з персоналу; 2412.1 науковий співробітник (праця, зайнятість).

**Рівень кваліфікації**

Другий (магістерський) рівень вищої освіти

**Спеціальні вимоги до зарахування**

Немає, зарахування проводиться на загальних умовах вступу на основі освітнього ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) бакалавр, спеціаліст, магістр здобутого за іншою (неспорідненою) спеціальністю (напрямом підготовки).

**Спеціальні положення (умови) про визнання попереднього навчання (формального, неформального, неофіційного)**

Немає

**Профіль програми:**

Магістри з економіки отримують необхідні знання та практичні навички з основ теорії економіки праці та соціально – трудових відносин з управління розвитком та соціальним захистом персоналу, сучасного ринку праці, зайнятості населення, організації, нормування, планування, продуктивності, мотивації та оплати праці, становлення соціально – трудових відносин і розвитку соціального діалогу корпоративної відповідальності бізнесу за розвиток соціальної складової в ринкових умовах господарювання.

Загальний обсяг робочої програми — 120 кредитів ЄКТС, в т.ч.:

- цикл гуманітарної та соціально – економічної підготовки – 25 кредитів;
- цикл професійної підготовки – 40 кредитів;
- вибіркова частина: денна форма навчання – 32 кредити;
- практична підготовка – 12 кредитів
- підготовка дипломної роботи магістра і комплексного кваліфікаційного іспиту за фахом – 11 кредитів.

## **Ключові результати навчання:**

- магістри з економіки здатні виконувати наукову та практичну роботу у таких напрямках: керівні працівники апарату центральних органів державної влади – начальник підвідділу (у складі самостійного відділу);
- керівники основних підрозділів інших сферах діяльності – завідувач сектору, завідувач частини, начальник сектору;
- керівники підрозділів кадрів і соціально – трудових відносин - головний профконсультант, директор з кадрових питань, начальник відділу кадрів, начальник відділу організації праці та заробітної плати, начальник відділу підготовки кадрів, начальник лабораторії наукової організації праці та управління виробництвом;
- менеджери (управителі) у сфері пенсійного страхування - менеджер (управитель) із пенсійного недержавного страхування;
- менеджери (управителі) в допоміжній діяльності у сфері страхування - менеджер (управитель) із допоміжної діяльності у сфері страхування;
- менеджери (управителі) з комерційної діяльності та управління – менеджер (управитель) з адміністративної діяльності;
- менеджери (управителі) з підбору, забезпечення та використання персоналу – менеджер( управитель) з персоналу;
- менеджери (управителі) у соціальній сфері - менеджер (управитель) у соціальній сфері;
- менеджери (управителі) із соціальної та корпоративної відповідальності - менеджер (управитель) із соціальної та корпоративної відповідальності;
- інші викладачі університетів та вищих навчальних закладів - асистент, викладач вищого навчального закладу; викладачі середніх навчальних закладів – викладач професійно навчально-виховного закладу;
- наукові співробітники (методи навчання, праця, зайнятість) – молодший науковий співробітник (методи навчання, молодший науковий співробітник (праця та зайнятість), науковий співробітник (праця та зайнятість), науковий співробітник - консультант (праця та зайнятість) професіолог;
- інші професіонали та наукові співробітники в галузі навчання – викладач (методи навчання), молодший науковий співробітник в інших галузях навчання, лектор;
- професіонали в галузі праці та зайнятості, аналітик у сфері професійної зайнятості, економіст з праці, експерт з регулювання соціально-трудова відносин, експерт з умов праці, експерт з соціальної відповідальності, професіонал з розвитку персоналу, фахівець з аналізу ринку праці, фахівець з питань зайнятості (хедхантер), страховий експерт з охорони праці, фахівець з профадаптації, інженер з підготовки кадрів (I категорії), інженер з нормування праці (I категорії) , інженер з організації праці (I категорії), інженер з організації та нормування праці (I категорії);
- професіонали державної служби – радник (органів державної влади);
- наукові співробітники (економіка) - науковий співробітник (економіка);
- помічники керівників підприємств, установ та організацій – помічник керівника підприємства (установа, організація).

## **1. Знання з предметної галузі знань:**

- знання і практичні навички щодо формування людського потенціалу та ефективність його використання у сфері праці з метою забезпечення якості життя населення та гармонізації економічних, організаційних та соціально-трудових відносин у сфері праці;
- знання та розуміння сутності теоретико-методологічних та прикладних аспектів сучасних проблем економіки праці й соціально-трудових відносин;
- знання щодо аналізу концептуальних засад та визначення сутності і ролі економіки праці та соціально-трудових відносин в системі діяльності підприємств і організацій галузей економіки, територій та держави в цілому;
- знання та практичні навички щодо застосування форм, методів і механізмів управління працею та регулювання відносин у соціально-трудовій сфері;
- знання про ринок праці та проблеми зайнятості населення;
- знання про взаємозв'язок стратегії розвитку персоналу та стратегії управління організацією;
- знання організації системи розвитку та інформаційно-методичного забезпечення розвитку персоналу;
- знання системи показників оцінки економічної ефективності професійного навчання персоналу;
- знання методики балансових розрахунків додаткової потреби персоналу;
- знання про планування, розвиток та атестацію персоналу організації;
- знання видів та форм оплати праці та методів стимулювання розвитку персоналу;
- знання форм методів та методологій, ведення науково-дослідної роботи в науково-дослідних установах та викладання у вищих та середніх навчальних закладах;
- сучасні знання у сфері корпоративної соціальної відповідальності та прогнозування соціальних аспектів розвитку персоналу в організації.

## **2. Загальні вміння (компетентності та навички):**

- розуміння сутності та принципів розвитку суспільства, природи мислення;
- знання і вміння оперувати філософськими категоріями та поняттями;
- уміння критично оцінювати і прогнозувати соціальні, економічні, політичні, екологічні, культурні та інші події та явища;
- здатність творчо мислити, вміння доводити та відстоювати власну думку;
- здатність до організації і планування соціально-економічних явищ, процесів;
- всебічне розуміння сутності економічної системи і економічних відносин як найважливішої складової розвитку суспільства;
- знання і уміння оперувати економічними категоріями та поняттями;

- уміння оцінювати перспективи глобалізації як новітнього етапу соціально-економічних перетворень;
- розуміння сутності чинників і наслідків макроекономічного розвитку та їх вплив на діяльність організації;
- розуміння сутності і наслідків процесів, що відбуваються на мезорівні економічної системи, включаючи галузеві ринки, мережеві структури, групові та корпоративні взаємозв'язки;
- розуміння сутності і наслідків мікроекономічних процесів, поведінки окремих економічних суб'єктів ринку праці;
- уміння знаходити та аналізувати інформацію з різних джерел;
- уміння будувати комунікаційну мережу для обміну інформацією та зворотного зв'язку, вести кореспонденцію;
- знання інформаційних потреб суспільства, галузі та підприємства, інформаційно-пошукових ресурсів і стратегій у системі засобів масової комунікації;
- уміння на основі інформаційного забезпечення та комп'ютерних технологій розробляти достатню кількість альтернативних варіантів рішень;
- здатність використовувати оргтехніку, універсальне та прикладне програмне забезпечення відповідно до виду діяльності, документально оформляти управлінське рішення;
- уміння проводити моніторинг змін у законодавстві, орієнтуватися у нормативних актах, щоб забезпечувати правомочність рішень;
- уміння застосовувати набуті знання при проведенні наукових досліджень з питань управління персоналом та економіки праці та при підготовці і проведенні лекцій у вищих та середніх навчальних закладах.

### **3. Практичні навички з предметної області:**

- здатність до прийняття обґрунтованих управлінських рішень з питань економіки праці та соціально-трудова відносин;
- здатність до організації і планування аналітичної діяльності підприємств та організацій у сфері економіки праці та соціально-трудова відносин;
- здатність, знання і вміння оперувати економічними категоріями та поняттями в у сфері економіки праці та соціально-трудова відносин;
- здатність донести до колег та підлеглих інформацію, ідеї, проблеми, рішення та результати власного досвіду в галузі професійної діяльності;
- здатність до прийняття оперативних рішень у межах своєї компетентності та здійснювати проведення наукових досліджень;
- здатність працювати самостійно при опрацюванні джерел, підготовці доповідей, підготовці альтернативних підходів до висвітлення теми дискусії;
- здатність вирішувати важливі проблеми на інноваційній основі, дотримуватись правил етики ділового спілкування;
- здатність адаптуватися до нових ситуацій у професійній діяльності;
- уміння реалізовувати проекти в сфері економічної діяльності;

- вмiти з урахуванням iндивiдуальних особливостей виконавцiв групової поведiнки та сумiсностi формувати склад колективiв;
- вмiти оцiнювати економiчний стан органiзацiї;
- вмiти формулювати гiпотезу, мету, завдання наукового дослiдження та приймати участь в його розробцi та реалiзацiї в рамках загального наукового процесу;
- на основi державних стандартiв освiти вiдповiдного рiвня вмiти розробляти повний науково-методичний комплекс дисциплiн управлiнського циклу;
- здатнiсть до аналізу конкурентоспроможностi органiзацiї та пiдприємства;
- умiння здiйснювати консультацiйнi обов'язки, дотримуватися норм законодавства;
- здатнiсть захищати iнтереси держави, поєднувати та взаємоузгоджувати суспiльнi, колективнi та iндивiдуальнi iнтереси;
- умiння формулювати та iнiцiювати новi iдеї, формулювати їхню мету, завдання, необхіднi ресурси;
- умiння використовувати загальнонауковi та креативнi методи пiзнання у професiйнiй дiяльностi;
- здатнiсть нести персональну вiдповiдальнiсть за дiяльнiсть спiвробiтникiв i всiєї органiзацiї.

#### **4. Когнiтивнi умiння та навички з предметної облaстi**

- знання i умiння створювати власний iмiдж та вдосконалювати його складовi: зовнiшнiй вигляд, манери;
- умiння встановлювати життєвi цiлi, визначати їх прiоритетнiсть, планувати власну кар'єру;
- умiння формулювати i висловлювати думки та своє ставлення до подiй, ситуацiй виробничого характеру;
- умiння слухати та сприймати думки iнших;
- умiння вибирати альтернативнi методи навчання;
- умiння формулювати та iнiцiювати новi iдеї, формулювати її мету, завдання, необхіднi ресурси;
- умiння використовувати загальнонауковi та креативнi методи пiзнання у професiйнiй дiяльностi;
- здатнiсть провадження дослiдницької та/або iнновацiйної дiяльностi;
- умiння приймати рiшення у складних i непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових пiдходiв та прогнозування;
- умiння вирiшувати загальнi соцiальнi проблеми захисту довкiлля, прав громадян, iнтересiв споживача, охорони здоров'я та безпеки життєдiяльностi;
- здатнiсть дотримуватися етики дiлового спiлкування;
- умiння приймати конструктивнi рiшення;
- здатнiсть здiйснювати процес професiйного навчання персоналу на пiдприємствi;

- уміння планувати соціальний розвиток персоналу організації.

### **Професійні профілі випускників**

Випускники із кваліфікацією магістр з економіки можуть працювати на посадах управлінців у лінійних та функціональних підрозділах організацій різних форм власності та підпорядкування, викладачами у ВНЗ та навчатись в аспірантурі.

Магістр з економіки на керівних посадах самостійно виконує науково-дослідну роботу, впроваджує її результати у виробництво та дає оцінку цим впровадженням.

### **Доступ до подальшого навчання**

Магістр з економіки може продовжити навчання в аспірантурі за спеціальністю 051 Економіка.

### **Положення про екзамени, оцінювання, оцінки**

Положення про оцінювання знань та визначення рейтингу студентів у кредитно-трансфертній системі організації навчального процесу, затверджене ректором ІПК ДСЗУ (наказ №44 від 14 лютого 2006 року).

### **Вимоги до випуску**

Завершена навчальна програма обсягом 97 кредитів ЄКТС, успішно захищена магістерська робота і успішно складений комплексний кваліфікаційний іспит за фахом.

### **Форма навчання**

Денна та заочна.

### **Директор програми або відповідальна посадова особа**

Черкасов Андрій Володимирович, доктор економічних наук, доцент, завідувач кафедри управління персоналом та економіка праці.

## **Спеціальність 051 Економіка**

### **Шифр Назва дисципліни**

#### **1. Нормативи навчальної дисципліни**

##### **1.1. Дисципліни гуманітарної та соціально-економічної підготовки**

- МСГЕ 1. Глобальна економіка
- МСГЕ 2. Соціальна відповідальність
- МСГЕ 3. Соціальні ризики в трудовій сфері
- МСГЕ 4. Охорона праці в галузі
- МСГЕ 5. Цивільний захист
- МСГЕ 6. Вища математика
- МСГЕ 7. Політична економія

##### **1.2. Дисципліни професійної підготовки**

- МПП 1. Фінансовий менеджмент
- МПП 2. Технологія управління персоналом
- МПП 3. Мотивація персоналу
- МПП 4. Організація праці менеджера
- МПП 5. Статистика
- МПП 6. Економіко-математичні методи та моделі
- МПП 7. Економіка підприємства
- МПП 8. Економіка праці й соціально-трудова відносини
- МПП 9. Нормування праці
- МПП 10. Організація праці

#### **2. Вибіркові навчальні дисципліни**

- ВМПП 11. Методологія та організація наукових досліджень
- ВМПП 11.1 Проблеми сучасної економічної теорії
- ВМПП 11.2 Інформаційні технології в науковій діяльності
- ВМПП 12. Менеджмент персоналу
- ВМПП 12.1 Управління людськими ресурсами
- ВМПП 12.2 Методологія вироблення та прийняття управлінських рішень
- ВМПП 13. Державне соціальне страхування
- ВМПП 13.1 Соціальний аудит та інспектування
- ВМПП 13.2 Соціальний менеджмент
- ВМПП 14. Стратегічне управління людськими ресурсами
- ВМПП 14.1 Теорія організації
- ВМПП 14.2 Ринок праці та державне регулювання зайнятості
- ВМПП 15. Психологічна діагностика та оцінка персоналу
- ВМПП 15.1 Психологічний супровід персоналу в організації
- ВМПП 15.2 Технології роботи психолога в організації
- ВМПП 16. Управління розвитком персоналу
- ВМПП 16.1 Самоменеджмент
- ВМПП 16.2 Управління зайнятістю
- ВМПП 17. Управління командами
- ВМПП 17.1 Державне регулювання зайнятості населення
- ВМПП 17.2 Соціально-економічна безпека

ВСМПП 18. Психологія іміджу

ВСМПП 18.1. Психологічні основи PR-технологій

ВСМПП 18.2. Інтерактивні психотехнології

ВСМПП 19. Управління брендом роботодавця

ВСМПП 19.1. Інноваційний розвиток підприємства

ВСМПП 19.2. Управління потенціалом та конкурентоспроможністю підприємств

МСГЕ – нормативні дисципліни гуманітарної та соціально – економічної підготовки

МПП — нормативні навчальні дисципліни професійної підготовки

ВМПП, ВСМПП — вибіркові навчальні дисципліни за спеціалізацією