

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою

Інституту підготовки кадрів

державної служби зайнятості України

Протокол № 5 від 31.05.2017 р.

Голова \_\_\_\_\_ О.М. Могильний

### **ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОРГАНІЗАЦІЙНИЙ КОМІТЕТ З ПРОВЕДЕННЯ ВИБОРІВ РЕКТОРА ІПК ДОЗУ**

#### **1. Загальні положення**

1.1. Положення про організаційний комітет з проведення виборів ректора ІПК ДСЗУ (далі - Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 № 726 (далі - Методичні рекомендації).

1.2. Положення визначає механізм роботи організаційного комітету з проведення виборів ректора ІПК ДСЗУ (далі - Організаційний комітет) щодо організації виборів ректора ІПК ДСЗУ.

1.3. Організаційний комітет створюється відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій та цього Положення. Положення набирає чинності з дати його затвердження Вченою радою ІПК ДСЗУ.

1.4. Втручання в діяльність Організаційного комітету допускається лише у випадках, передбачених законодавством України.

#### **2. Формування складу Організаційного комітету**

2.1. До складу Організаційного комітету включаються штатні наукові, науково-педагогічні, педагогічні, інші працівники та студенти ІПК ДСЗУ. Кількісний та персональний склад членів організаційного комітету затверджується наказом ІПК ДСЗУ.

2.2. Організаційний комітет на першому засіданні обирає із свого складу голову, заступника голови та секретаря.

2.3. Кандидат на посаду ректора ІПК ДСЗУ не може бути членом Організаційного комітету. Одна й та сама особа не може бути одночасно членом Організаційного комітету і виборчої комісії з проведення виборів ректора ІПК

ДСЗУ (далі - Виборча комісія).

2.4. Особи, які є членами Організаційного комітету, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень звільняються від основної роботи у ІПК ДСЗУ, із збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

2.5. Організаційний комітет набуває свої повноваження з дати видання наказу ІПК ДСЗУ про організацію та проведення виборів ректора ІПК ДСЗУ. Повноваження членів Організаційного комітету припиняються після завершення процедури проведення виборів ректора ІПК ДСЗУ та призначення його на посаду в порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту».

### **3. Завдання та функції Організаційного комітету**

3.1. Основним завданням організаційного комітету є підготовка та проведення виборів ректора ІПК ДСЗУ, забезпечення їх демократичності, прозорості й відкритості, гласності, вільного волевиявлення та добровільної участі.

3.2. Організаційний комітет на етапі підготовки виборів ректора ІПК ДСЗУ:

3.2.1. Розробляє: Положення про організаційний комітет з проведення виборів ректора ІПК ДСЗУ, Положення про виборчу комісію з проведення виборів ректора ІПК ДСЗУ, Порядок обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора ІПК ДСЗУ, Положення про порядок обрання представників для участі у виборах із числа студентів, Порядок організації роботи спостерігачів на виборах ректора ІПК ДСЗУ і подає їх на розгляд та затвердження вченої ради ІПК ДСЗУ.

3.2.2. Визначає співвідношення наукових, науково-педагогічних та педагогічних штатних працівників, виборних представників з числа інших штатних працівників, виборних представників із числа студентів ІПК ДСЗУ згідно з абзацом п'ятим частини другої статті 42 Закону України «Про вищу освіту».

3.2.3. Визначає й доводить квоти представництва штатних працівників, що не належать до наукових, науково-педагогічних та педагогічних, а також студентів ІПК ДСЗУ для організації прямих таємних виборів для обрання представників для участі у виборах ректора ІПК ДСЗУ.

3.2.4. Забезпечує разом з керівниками відповідних структурних підрозділів ІПК ДСЗУ проведення таємних виборів осіб, які мають право брати участь у виборах ректора ІПК ДСЗУ, із категорій працівників, які не належать до наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників.

3.2.5. Формує та передає Виборчій комісії не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів ректора ІПК ДСЗУ списки осіб, які мають право брати участь у виборах.

3.2.6. Розміщує на офіційному веб-сайті ІПК ДСЗУ та інформаційному стенді виборчі програми кандидатів не пізніше ніж за десять календарних днів до дати

проведення виборів.

3.2.7. Сприяє, за письмовим зверненням кандидата на посаду ректора ІПК ДСЗУ, зустрічам з виборцями для проведення передвиборної агітації.

3.2.8. Оперативно оприлюднює інформацію про хід підготовки виборів (вебсайт, дошка оголошень, інформаційний стенд).

3.2.9. Негайно доводить до відома Виборчої комісії інформацію про надходження письмових заяв від кандидатів на посаду ректора ІПК ДСЗУ щодо зняття своєї кандидатури з виборів для внесення відповідних змін до бюлетенів для голосування.

3.2.10. Визначає порядок організації роботи спостерігачів та представників засобів масової інформації.

3.2.11. Забезпечує Виборчу комісію прозорими урнами для голосування, сейфом (металевою шафою), обладнує кабінки та місця роботи членів виборчої комісії.

3.3. На етапі проведення виборів ректора ІПК ДСЗУ Організаційний комітет:

3.3.1. Отримує від Виборчої комісії два оригінальні примірники протоколу про результати голосування. Перший примірник передає Державній службі зайнятості (Центральному апарату). Другий передає до відділу кадрового забезпечення і діловодства ІПК ДСЗУ для зберігання протягом п'яти років.

3.3.2. Отримує від Виборчої комісії усі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду ректора ІПК ДСЗУ, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

3.3.3. Оприлюднює результати виборів на веб-сайті ІПК ДСЗУ протягом 24 годин після складання протоколу про результати голосування.

3.3.4. Якщо у виборах брали участь декілька кандидатів і жоден із них не набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які мали право брати участь у виборах, приймає рішення про проведення другого туру виборів й організовує його проведення через сім календарних днів після проведення першого туру. У разі коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день.

3.3.5. Передає своїм рішенням всю документацію, пов'язану з проведенням виборів ректора ІПК ДСЗУ, до відділу кадрового забезпечення і діловодства ІПК ДСЗУ. Зазначена документація зберігається протягом п'яти років.

#### **4. Організація роботи Організаційного комітету**

4.1. Основною формою роботи Організаційного комітету є засідання, які проводяться згідно з планом заходів. Рішення про проведення засідання приймає голова організаційного комітету.

4.2. Члени організаційного комітету мають право:

- брати участь у засіданнях Організаційного комітету;
- вносити пропозиції щодо порядку денного засідань;
- брати участь в обговоренні питань, внесених до порядку денного;

- персонально голосувати при прийнятті рішень.

4.3. Члени Організаційного комітету зобов'язані:

- особисто брати участь у його засіданнях. Делегування членами організаційного комітету своїх повноважень іншим особам не допускається;

- брати участь у розробці документів, що регламентують діяльність організаційного комітету та забезпечують виборчий процес.

4.4. Засідання проводить голова Організаційного комітету або за його дорученням заступник голови.

4.5. Засідання Організаційного комітету є правомочними при наявності не менш як половини членів його складу.

4.6. Рішення Організаційного комітету приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформляються протоколами, які підписують голова та секретар Організаційного комітету.

4.7. Організаційно-технічне забезпечення засідань Організаційного комітету, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар Організаційного комітету.

4.8. Організаційний комітет розглядає на засіданні звернення учасників виборчого процесу (заяви, пропозиції, скарги, клопотання) з питань, що належать до повноважень комітету у триденний строк з дня його подання.