

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою

Інституту підготовки кадрів

державної служби зайнятості України

Протокол № 5 від 31.05.2017 р.

Голова \_\_\_\_\_ О.М. Могильний

### **ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВИБОРЧУ КОМІСІЮ З ПРОВЕДЕННЯ ВИБОРІВ РЕКТОРА ІПК ДСЗУ**

#### **1. Загальні положення**

1.1. Положення про виборчу комісію з проведення виборів ректора ІПК ДСЗУ (далі - Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 № 726 (далі - Методичні рекомендації).

1.2. Положення визначає механізм роботи виборчої комісії з проведення виборів ректора ІПК ДСЗУ (далі - Виборча комісія) щодо підготовки до виборів, організації виборів і підрахунку голосів під час обрання ректора ІПК ДСЗУ.

1.3. Виборча комісія створюється відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій та цього Положення. Положення набирає чинності з дати його затвердження Вченою радою ІПК ДСЗУ.

1.4. Втручання в діяльність Виборчої комісії допускається лише у випадках, передбачених законодавством України.

#### **2. Формування складу виборчої комісії**

До складу Виборчої комісії включаються штатні наукові, науково-педагогічні, педагогічні, інші працівники та студенти ІПК ДСЗУ. Кандидат на посаду ректора ІПК ДСЗУ не може бути членом Виборчої комісії. Одна й та сама особа не може бути одночасно членом Організаційного комітету з проведення виборів ректора ІПК ДСЗУ (далі - Організаційний комітет) і Виборчої комісії.

2.1. Кількісний та персональний склад членів Виборчої комісії затверджується наказом ІПК ДСЗУ.

2.2. Виборча комісія на першому засіданні обирає зі свого складу голову, заступника голови та секретаря.

2.3. Особи, які є членами Виборчої комісії, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень

звільняються від основної роботи у ІПК ДСЗУ, із збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

2.4. Виборча комісія набуває свої повноваження з дати видання наказу ректора ІПК ДСЗУ «Про організацію виборів ректора ІПК ДСЗУ». Повноваження членів Виборчої комісії припиняються після завершення процедури проведення виборів ректора ІПК ДСЗУ та призначення його на посаду у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту».

### **3. Завдання та функції Виборчої комісії**

3.1. Основними завданнями Виборчої комісії є організація, підготовка, проведення голосування та встановлення результатів голосування виборів ректора ІПК ДСЗУ. На неї покладаються організація проведення голосування та підтримання належного порядку у приміщенні для голосування, забезпечення таємності голосування, демократичності, прозорості й відкритості.

3.2. Виборча комісія на етапі підготовки виборів ректора ІПК ДСЗУ:

3.2.1. Оприлюднює не пізніше ніж за 7 днів до проведення виборів ректора ІПК ДСЗУ через інформаційні ресурси навчального закладу (інформаційний стенд, дошку оголошень, веб-сайт) інформацію про дату, час і місце проведення виборів ректора ІПК ДСЗУ.

3.2.2. Отримує не пізніше ніж за 7 календарних днів до дня проведення виборів ректора ІПК ДСЗУ від Організаційного комітету списки осіб, які мають право брати участь у виборах, і формує списки виборців для проведення голосування.

3.2.3. Забезпечує спільно з Організаційним комітетом підготовку приміщення для голосування. Приміщення повинно бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється у такий спосіб, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід із кабін для таємного голосування, виборчі скриньки перебували у полі зору членів Виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми у приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування необхідно забезпечити наявність належного освітлення та засобів для заповнення бюлетеня для голосування.

скриньки перебували у полі зору членів Виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми у приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування необхідно забезпечити наявність належного освітлення та засобів для заповнення бюлетеня для голосування.

3.2.4. Виготовляє бюлетені для голосування відповідно до форми, затвердженої МОН України, не раніше ніж за 20 і не пізніше ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах (далі - виборці) та включені до списку виборців. Списки посвідчуються на

зворотному боці підписом голови та секретаря Виборчої комісії, що виготовляє бюлетені, та скріплюються печаткою ІПК ДСЗУ.

3.2.5. Вносить відповідні зміни до бюлетенів для голосування при отриманні інформації від Організаційного комітету про надходження письмових заяв від кандидатів на посаду ректора ІПК ДСЗУ щодо зняття своєї кандидатури з виборів не пізніше ніж за 24 години до початку виборів.

3.2.6. Бюлетені для голосування зберігаються у приміщенні Виборчої комісії у закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою з проставлянням на ній підписів голови комісії, а також його заступника або секретаря. Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців і збереження бюлетенів покладається на голову Виборчої комісії. Кандидати та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

3.3. Виборча комісія на етапі проведення виборів ректора ІПК ДСЗУ:

3.3.1. Організовує вибори, які проводяться шляхом таємного голосування з 9 до 15 години у приміщенні ІПК ДСЗУ без перерви.

3.3.2. Проводить підготовче засідання не раніше як за 45 хвилин до початку голосування у день голосування. На початку засідання присутні оглядають стрічку, якою було опечатано сейф (металеву шафу), де зберігаються бюлетені.

3.3.3. Голова Виборчої комісії надає для огляду членам Виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду ректора ІПК ДСЗУ, а також спостерігачам усі наявні на виборчій дільниці виборчі скриньки, оголошуючи номер кожної скриньки. Після огляду кожна скринька пломбується. Після пломбування останньої скриньки вони встановлюються на відведені для них місця. Приміщення для голосування вважається готовим до проведення голосування.

3.3.4. Голова Виборчої комісії відкриває сейф (металеву шафу) з бюлетенями і на підставі витягу із протоколу Виборчої комісії про виготовлення бюлетенів оголошує їх кількість. Ця кількість вноситься секретарем Виборчої комісії до відповідного протоколу Виборчої комісії про результати голосування, а також фіксується у протоколі засідання комісії.

3.3.5. Голова Виборчої комісії передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам Виборчої комісії, які видаватимуть бюлетені виборцям у приміщенні для голосування. Зазначені члени комісії засвідчують отримання бюлетенів, проставляючи підпис у відомості, та забезпечують їх збереження і дотримання порядку видачі.

3.3.6. Голова Виборчої комісії передає членам Виборчої комісії, які видають бюлетені для голосування, список виборців. Відповідні члени Виборчої комісії забезпечують їх збереження і дотримання порядку використання.

3.3.7. Член Виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за

умови пред'явлення виборцем документа (паспорта громадянина України, закордонного паспорта, посвідчення працівника, студентського квитка), що посвідчує особу. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить у списку виборців навпроти свого прізвища підпис.

3.3.8. Виборча комісія спостерігає за тим, щоб бюлетень для голосування заповнювався виборцем особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови Виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів Виборчої комісії, кандидатів на посаду ректора ІПК ДСЗУ, а також спостерігачів.

3.3.9. У бюлетені для голосування виборець у квадраті навпроти прізвища кандидата на посаду ректора, за якого він голосує, проставляє позначку («+»), що засвідчує його волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата на посаду ректора ІПК ДСЗУ.

3.3.10. Виборець опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняється висувати вимогу або висловлювати прохання до виборця оприлюднити своє волевиявлення.

3.3.11. О 15:00 годині голова Виборчої комісії закриває приміщення для голосування. Особи, які перебувають у приміщенні, але ще не зробили свого волевиявлення, мають право завершити процедуру голосування. Після чого ці особи залишають приміщення для голосування.

3.3.12. Під час голосування та підрахунку голосів має право бути присутнім представник Державної служби зайнятості (Центрального апарату). Міністерство освіти і науки України може делегувати свого представника на вибори ректора ІПК ДСЗУ.

Під час голосування та підрахунку голосів мають право бути присутніми не більше двох спостерігачів від кожного кандидата, а також не більше трьох громадських спостерігачів, акредитованих організаційним комітетом. Порядок акредитації громадських спостерігачів визначається Організаційним комітетом.

3.4. Виборча комісія на етапі встановлення результатів голосування:

3.4.1. Відкриває після перевірки цілісності пломб та печаток почергово скриньку для голосування. Під час відкриття скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени Виборчої комісії.

3.4.2. Забезпечує відкритий і гласний підрахунок голосів негайно після закінчення голосування у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, без перерви, який закінчується після складання та підписання протоколу про результати голосування.

3.4.3. Підраховує кількість невикористаних бюлетенів для голосування та погашає їх шляхом відрізання правого нижнього кута і вносить цю інформацію до протоколу результатів голосування.

3.4.4. Підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, наявних у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох сторін прізвища та ініціали кандидатів. Okремо робиться табличка з написом «Недійсні». Під час розкладання бюлетенів визначений Виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, які присутні під час підрахунку голосів, та оголошує прізвище кандидата, за якого подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня Виборча комісія приймає рішення шляхом голосування. При цьому кожен член Виборчої комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

3.4.5. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у таких випадках: - якщо у бюлетені зроблено позначку більше, ніж за одного кандидата; - якщо не зроблено жодної позначки; - якщо з інших причин неможливо встановити зміст волевиявлення.

3.4.6. У разі, коли члени Виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член Виборчої комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

3.4.7. Після розкладення бюлетенів окремо за кожного кандидата на посаду ректора ІПК ДСЗУ, а також окремо недійсних бюлетенів, визначений Виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена Виборчої комісії, кандидата на посаду ректора ІПК ДСЗУ чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член Виборчої комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою Виборчої комісії і підлягають включенню секретарем комісії до протоколу про результати голосування.

3.4.8. Виборча комісія під час підрахунку голосів перевіряє відповідність кількості осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата на посаду ректора ІПК ДСЗУ, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

3.4.9. Виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол про результати голосування за формою, затвердженою Міністерством освіти і науки України, у двох оригінальних примірниках. Копії протоколу можуть надаватися кожному члену Виборчої комісії, кандидатам на посаду ректора ІПК ДСЗУ та спостерігачам. Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами Виборчої комісії. У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член Виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

3.4.10. Передає Організаційному комітету два оригінальні примірники протоколу про результати голосування. Разом із протоколом Організаційному комітету передаються усі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду ректора ІПК ДСЗУ, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

3.4.11. Процес голосування та підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відеозасобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

3.4.12. Виборча комісія передає Організаційному комітету документи про результати виборів для оприлюднення на веб-сайті ІПК ДСЗУ протягом 24 годин після складення протоколу про результати голосування, а також документи про результати виборів, що направляються для оприлюднення на веб-сайті Державної служби зайнятості (Центрального апарату).

#### **4. Функції та відповідальність голови Виборчої комісії**

4.1. Голова Виборчої комісії:

4.1.1. Несе персональну відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості особам, які мають право брати участь у виборах ректора ІПК ДСЗУ, та збереження бюлетенів у приміщенні Виборчої комісії в сейфі (металевій шафі).

4.1.2. Надає перед початком голосування для огляду членам Виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду ректора ІПК ДСЗУ, а також спостерігачам усі наявні на виборчій ділянці виборчі скриньки.

4.1.3. Передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам Виборчої комісії, які видають бюлетені виборцям.

4.1.4. Передає у день виборів членам Виборчої комісії, які здійснюють видачу бюлетенів для голосування, аркуші списку виборців.

4.1.5. Організовує роботу та розподіл функціональних обов'язків кожного члена Виборчої комісії на весь період проведення голосування.

#### **5. Умови проведення другого туру**

5.1. Якщо в першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, вибори вважаються такими, що не відбулися. У цьому випадку Державна служба зайнятості (Центральний апарат) протягом двох тижнів з дня проведення виборів оголошує новий конкурс на заміщення посади ректора ІПК ДСЗУ.

5.2. Якщо у виборах брали участь декілька кандидатів на посаду ректора ІПК ДСЗУ і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, Організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться через 7 календарних днів після проведення першого туру виборів. У разі, коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день. До бюлетенів для голосування включаються два кандидати, які набрали найбільшу кількість голосів у першому турі виборів. Другий тур проводиться з 9 до 15 години за тією ж процедурою виборів. Організаційний комітет і Виборча комісія працюють у тому ж складі та мають ті ж повноваження.

5.3. Якщо у другому турі виборів жоден із кандидатів на посаду ректора ІПК ДСЗУ не набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах ректора, вибори ректора ІПК ДСЗУ вважаються такими, що не відбулись. У цьому випадку Державна служба зайнятості (Центральний апарат) упродовж двох тижнів із дня проведення виборів оголошує новий конкурс на заміщення посади ректора ІПК ДСЗУ.

## **6. Організація роботи Виборчої комісії**

6.1. Основною формою роботи Виборчої комісії є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання приймає голова Виборчої комісії.

6.2. Члени Виборчої комісії зобов'язані брати участь у її засіданнях. Делегування членами Виборчої комісії своїх повноважень іншим особам не допускається.

6.3. Засідання проводить голова Виборчої комісії або за його дорученням заступник голови.

6.4. Засідання Виборчої комісії є правомочними при наявності не менш як половини членів його складу.

6.5. Рішення Виборчої комісії приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформляються протоколами, які підписують голова та секретар Виборчої комісії.

6.6. Організаційно-технічне забезпечення засідань Виборчої комісії, підготовку необхідних матеріалів і оформлення паперових протоколів засідань

здійснює секретар Виборчої комісії.

6.7. Уся документація після закінчення повноважень Виборчої комісії передається до відділу кадрового забезпечення і діловодства ІПК ДСЗУ для подальшого її зберігання.