

МІНІСТЕРСТВО СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ

**ІНСТИТУТ ПІДГОТОВКИ КАДРІВ
ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ ЗАЙНЯТОСТІ УКРАЇНИ**

ОСВІТНЬО - ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

ПУБЛІЧНЕ АДМІНІСТРУВАННЯ ТА ПУБЛІЧНА СЛУЖБА

другого (магістерського) рівня вищої освіти

за спеціальністю **281 «Публічне управління та адміністрування»**
галузі знань **28 «Публічне управління та адміністрування»**

Кваліфікація: Магістр публічного управління та адміністрування

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою
Інституту підготовки кадрів
державної служби зайнятості України
Протокол № 2
від 31 січня 2018 р.

Голова Вченої ради

Р.В. Войтович

Освітня програма вводиться в дію
з 1 вересня 2018 р.

Ректор _____ /Р.В. Войтович /
(наказ №47/0/1-18 від 02 лютого 2018 р.)

Київ – 2018 р.

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма підготовки магістра зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» в Інституті підготовки кадрів державної служби зайнятості України є нормативним документом, у якому узагальнюється зміст освіти, відображаються цілі освітньої та професійної підготовки, визначаються місце магістра зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» в структурі економіки країни та вимоги до його компетентностей, інших соціально важливих властивостей та рис.

Освітньо-професійна програма відображає соціальне замовлення на фахівця, що розробляється у сферах праці та професійної підготовки на підставі аналізу професійної діяльності з урахуванням особливостей публічного управління та адміністрування.

Освітньо-професійна програма заснована на компетентністному підході підготовки магістра у галузі 28 «Публічне управління та адміністрування» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування».

Розроблено робочою групою у складі:

1. Ворона П.В. д.держ.упр., проф., завідувач кафедри публічного управління та адміністрування ІПК ДСЗУ
2. Діденко Н.Г., д.держ.упр., проф., професор кафедри публічного управління та адміністрування ІПК ДСЗУ
3. Фоміцька Н.В., к.держ.упр., доц. , професор кафедри публічного управління та адміністрування ІПК ДСЗУ

Цей стандарт не може бути повністю чи частково відтворений, тиражований та розповсюджений без дозволу Інституту підготовки кадрів державної служби зайнятості України.

**1. Профіль освітньої програми зі спеціальності
281 «Публічне управління та адміністрування»**

1 - Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Інститут підготовки кадрів державної служби зайнятості України, кафедра публічного управління та адміністрування
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Другий (магістерський) ступінь вищої освіти Магістр публічного управління та адміністрування 2419.3 Спеціаліст з питань кадрової роботи та державної служби
Офіційна назва освітньої програми	Публічне адміністрування та публічна служба
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1,5 роки (денна форма), 2 роки (заочна форма)
Наявність акредитації	Акредитаційна комісія України 2017 рік
Цикл/рівень	НРК України - 7 рівень, EQ-EHEA – другий цикл, EQF LLL –7 рівень
Передумови	Наявність ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) бакалавра, спеціаліста, магістра
Мова(и) викладання	українська
Термін дії освітньої програми	2020 рік
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://ipk.edu.ua/about_the_university/EKTC/
2 - Мета освітньої програми	
професійна підготовка висококваліфікованих, відповідальних кадрів з публічного управління та адміністрування для керівництва публічною установою (організацією) чи її підрозділами, які володіють сучасним державно-управлінським мисленням, теоретичними знаннями та прикладними навичками, спроможних розробляти, аналізувати і реалізовувати державну політику на усіх рівнях і у всіх владних інститутах, творчо, ефективно й результативно виконувати управлінські функції та надавати управлінські послуги, з метою забезпечення реалізації законних прав і свобод громадян.	
3 - Характеристика освітньої програми	
Предметна область	Теоретичний зміст предметної області: закони та закономірності публічного управління ; теоретико-методологічні основи функціонування владних інституцій; сучасні методи аналізу державно-управлінських процесів; основи вироблення та реалізації державної політики у різних сферах діяльності; нормативно-правове забезпечення управління, регулювання та адміністрування процесів в державі; сучасні моделі публічного управління та вплив на їх становлення процесу євроінтеграції; реформування системи публічного управління.
Галузь знань	28 «Публічне управління та адміністрування»
Спеціальність	281 «Публічне управління та адміністрування»
Спеціалізація	«Публічне адміністрування та публічна служба»
Орієнтація освітньої	Освітньо-професійна

програми	
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Загальна програма. Акцент на здобутті навичок та знань з публічного адміністрування в соціальній сфері, який передбачає визначену зайнятість і можливість подальшої освіти та кар'єрного зростання.
Особливості програми	Підготовка фахівців для ринку праці, здатних професійно розв'язувати проблеми та вирішувати завдання поточного управління та адміністрування в публічній установі (організації), її підрозділі, керування її функціонуванням, що передбачає застосування професійних компетентностей в сфері публічного управління і адміністрування.
4 - Придатність випускників працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<ul style="list-style-type: none"> – Керівник установи соціального захисту населення – Начальник підрозділу (у складі самостійного відділу) – Спеціаліст з питань кадрової роботи та державної служби – Асистент – Викладач вищого навчального закладу – Лектор – Молодший науковий співробітник (праця та зайнятість) – Радник (органи державної влади)
Подальше навчання	Можливість навчання за програмами: 8 рівня НРК, третього циклу FQ-EHEA та 8 рівня EQF-LLL
5 - Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване, проблемно-орієнтоване навчання, ініціативне самонавчання. Проблемні, інтерактивні, проектні, інформаційно-комп'ютерні, саморозвиваючі, колективні та інтегративні, контекстні технології навчання. проблемно-орієнтоване навчання, навчання через лабораторну практику тощо.
Оцінювання	Усне та письмове опитування, тестовий контроль, презентація наукової роботи, захист курсових робіт, захист магістерської роботи, заліки, іспити. Оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється за чотирибальною шкалою – 4-бальна національна шкала (відмінно, добре, задовільно, незадовільно); 2-рівнева національна шкала (зараховано/незараховано); 100-бальна; шкала ECTS (A, B, C, D, E, F, FX).
6 - Програмі компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК1 Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК2 Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером.</p> <p>ЗК3 Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.</p> <p>ЗК4 Здатність генерувати нові ідеї й нестандартні підходи до їх реалізації (креативність).</p> <p>ЗК5 Здатність ініціювати, планувати та управляти змінами для вдосконалення існуючих та розроблення нових систем.</p> <p>ЗК6 Здатність фахово аналізувати інформацію, оцінювати</p>

	<p>повноту та можливості її використання.</p> <p>ЗК7 Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.</p> <p>ЗК8 Здатність здійснювати професійну діяльність і приймати обгрунтовані рішення, керуючись засадами соціальної відповідальності, правових та етичних норм.</p> <p>ЗК9 Здатність управляти різнобічною комунікацією.</p> <p>ЗК10 Здатність до раціональної критики та самокритики, конструктивної реакції на зауваження.</p>
<p>Фахові компетентності спеціальності (ФК)</p>	<p>ФК1. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та організацій різних форм власності.</p> <p>ФК2 Здатність організовувати та розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.</p> <p>ФК3. Здатність визначати показники сталого розвитку на загальнодержавному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>ФК4. Здатність представляти органи публічного управління та налагоджувати ефективні комунікації.</p> <p>ФК5. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.</p> <p>ФК6. Здатність самостійно готувати нормативно-правові акти, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді.</p> <p>ФК7. Здатність надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p>ФК8. Здатність забезпечувати належний рівень якості управлінських продуктів, послуг чи процесів.</p> <p>ФК9. Здатність організувати систему е-документообігу в організації.</p> <p>ФК10. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.</p> <p>ФК11. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку систем на загальнодержавному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>ФК12. Здатність розробляти і впроваджувати інноваційні проекти на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p>ФК13. Здатність виявляти наукову сутність проблем у професійній сфері, знаходити адекватні шляхи щодо їх розв'язання.</p> <p>ФК14. Здатність вести дослідницьку діяльність, включаючи аналіз проблем, постановку цілей і завдань, вибір способу й методів дослідження, а також оцінку його якості.</p> <p>ФК15. Здатність здійснювати наукові дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>ФК16. Здатність впроваджувати суспільні цінності у процесі прийняття рішень.</p> <p>ФК17. Здатність формувати кадрову стратегію відповідно до потреб органу влади та вимог часу.</p> <p>ФК18. Здатність до розроблення ефективних систем мотивації та оплати праці.</p> <p>ФК19. Здатність створювати сприятливі умови для навчання та розвитку персоналу в організації.</p> <p>ФК20. Здатність здійснювати процес набору, відбору, оцінки, найму та вивільнення персоналу.</p>

7 - Програмні результати навчання

- PH1. Знати теоретичні та прикладні засади публічної політики, фінансів, основ та технологій прийняття управлінських рішень, управління ресурсами.
- PH2. Знати сучасні підходи до публічного управління та адміністрування.
- PH3. Знати та уміти використовувати нормативно-правові акти, що регулюють сферу публічного управління та адміністрування.
- PH4. Знати основні засади національної безпеки в межах своєї професійної компетенції.
- PH5. Знати та уміти визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.
- PH6. Використовувати методологію та інструментарій управління: інноваціями, ризиками, проектами, змінами, якістю.
- PH7. Уміти використовувати сучасні методи наукового пізнання і здійснювати наукові дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.
- PH8. Уміти попереджати та нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України.
- PH9. Уміти застосовувати сучасні моделі управління та адміністрування, а також міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур.
- PH10. Уміти визначати напрями розвитку систем на загальнодержавному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.
- PH11. Уміти критично осмислювати проблеми та розв'язувати складні завдання у сфері публічного управління та адміністрування
- PH12. У складі робочої групи на основі принципів системного аналізу та комплексного підходу готувати програмні документи щодо розвитку публічного урядування та адміністрування.
- PH13. Уміти використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування.
- PH14. Здійснювати ефективну комунікацію в сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.
- PH15. Уміти використовувати інструменти електронної демократії в сфері публічного управління та адміністрування.
- PH16. Уміти ініціювати, розробляти та впроваджувати інновації на різних рівнях публічного управління та адміністрування
- PH17. Уміти представляти органи публічного управління й організації, та презентувати для широкого загалу результати їх діяльності.
- PH18. Уміти розробляти та реалізовувати заходи щодо адаптації та впровадження кращих вітчизняних та зарубіжних практик діяльності органів публічного управління та організацій.
- PH19. Уміти оцінювати потреби органу публічної влади у навчанні службовців, розробляти проекти планів підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів.
- PH20. Уміти визначати потреби працівників, розробляти і впроваджувати комплексні мотиваційні програми.
- PH21. Уміти здійснювати наймання кадрів, провадити співбесіду з претендентами, їх тестування відповідно до профілю посади (карти компетенцій тощо), використовуючи методи відбору й оцінки персоналу.
- PH22. Знати і використовувати норми трудового законодавства (у сфері праці) для здійснення процесів управління персоналом.
- PH23. Застосовувати методи та критерії оцінювання результативності та ефективності публічного управління та

	<p>адміністрування в умовах соціально-економічних змін.</p> <p>PH24. Уміти проводити скорочення та вивільнення персоналу відповідно до чинного законодавства та готувати відповідні документи.</p> <p>PH25. Уміти контролювати дотримання положень кодексів етики службовця органу публічної влади.</p>
8 - Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	<p>Розробники програми: 2 доктори наук, професори, 1 кандидат наук.</p> <p>Всі розробники є штатними співробітниками Інституту підготовки кадрів державної служби зайнятості України</p> <p>Гарант освітньо-професійної програми: Ворона П.В., д.держ.упр., проф. професор кафедри публічного адміністрування ІПК ДСЗУ.</p> <p>До реалізації програми залучаються науково-педагогічні працівники з науковими ступеннями та/або вченими званнями, а також висококваліфіковані спеціалісти.</p> <p>З метою підвищення фахового рівня всі науково-педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять стажування, в т.ч. закордонні.</p>
Матеріально-технічне забезпечення	<ul style="list-style-type: none"> – навчальний корпус; – гуртожиток; – тематичні кабінети; – спеціалізовані лабораторії; – комп'ютерні класи; – пункт харчування; – точки бездротового доступу до мережі Інтернет; – мультимедійне обладнання; – тренажерний зал, стадіон.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<ul style="list-style-type: none"> – офіційний сайт ІПК ДСЗУ: http://ipk.edu.ua/ ; – точки бездротового доступу до мережі Інтернет; – необмежений доступ до мережі Інтернет; – наукова бібліотека, читальні зали; – віртуальне навчальне середовище Moodle; – пакет MS Office; – корпоративна пошта; – навчальні і робочі плани; графіки навчального процесу; – навчально-методичні комплекси дисциплін; – навчальні та робочі програми дисциплін; – дидактичні матеріали для самостійної та індивідуальної роботи студентів з дисциплін; – програми практик; – методичні вказівки щодо виконання курсових робіт, дипломних робіт; – критерії оцінювання рівня підготовки; – пакети комплексних контрольних робіт;
9 - Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	<p>Підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників у вітчизняних ВНЗ-партнерах</p>

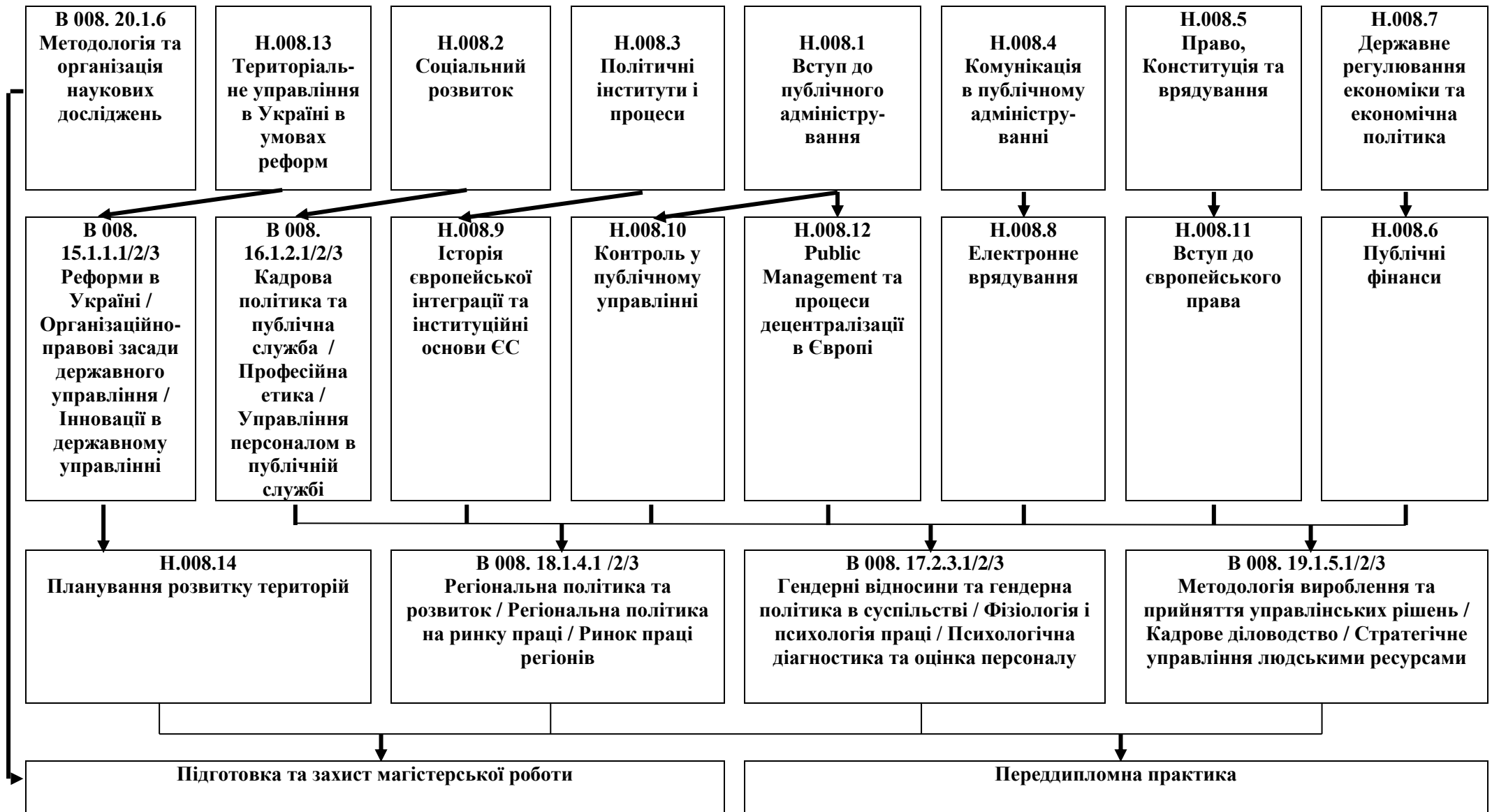
2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
N.008.1	Вступ до публічного адміністрування	3	залік
N.008.2	Соціальний розвиток	3	іспит
N.008.3	Політичні інститути і процеси	3	іспит
N.008.4	Комунікація в публічному адмініструванні	3	залік
N.008.5	Право, Конституція та врядування	5	іспит
N.008.6	Публічні фінанси	3	іспит
N.008.7	Державне регулювання економіки та економічна політика	5	іспит
N.008.8	Електронне врядування	4	іспит
N.008.9	Історія європейської інтеграції та інституційні основи ЄС	3	залік
N.008.10	Контроль у публічному управлінні	3	залік
N.008.11	Вступ до європейського права	4	іспит
N.008.12	Public Management та процеси децентралізації в Європі	4	іспит
N.008.13	Територіальне управління в Україні в умовах реформ	5	іспит
N.008.14	Планування розвитку територій	5	іспит
	Курсова робота з N.008.6 Публічні фінанси	2	диф. залік
Практика			
	Переддипломна практика	6	диф. залік
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		61	
Вибіркові компоненти ОП			
V 008. 15.2.1.1	Реформи в Україні	3	залік
V 008. 15.2.1.2	Організаційно-правові засади державного управління		
V 008. 15.1.1.3	Інновації в державному управлінні		
V 008. 16.2.2.1	Кадрова політика та публічна служба	4	іспит
V 008. 16.2.2.2	Професійна етика		
V 008. 16.2.2.3	Управління персоналом в публічній службі		
V 008. 17.2.3.1	Гендерні відносини та гендерна політика в суспільстві	2	іспит
V 008. 17.2.3.2	Фізіологія і психологія праці		
V 008. 17.2.3.3	Психологічна діагностика та оцінка персоналу		
V 008. 18.2.4.1	Регіональна політика та розвиток	3	іспит
V 008. 18.2.4.2	Регіональна політика на ринку праці		
V 008. 18.2.4.3	Ринок праці регіонів		
V 008. 19.2.5.1	Методологія вироблення та прийняття управлінських рішень	2	іспит
V 008. 19.2.5.2	Кадрове діловодство		
V 008. 19.2.5.3	Стратегічне управління людськими ресурсами		

1	2	3	4
В 008. 20.1.6.1	Методологія та організація наукових досліджень	3	залік
В 008. 20.1.6.2	Основи наукової діяльності		
В 008. 20.1.6.3	Методологія системного підходу та наукових досліджень		
Загальний обсяг вибіркового компонента:		17	
	Кваліфікаційний екзамен	1,5	
	Дипломна робота магістрів	10,5	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		90	

2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється на підставі оцінки рівня компетентності випускників, передбаченого Освітньо-професійною програмою підготовки магістра за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» спеціалізації «Публічне адміністрування та публічна служба» з використанням методів комплексної діагностики: захист магістерської роботи у поєднанні з комплексним екзаменом з фаху.

Комплексний атестаційний екзамен включає завдання з таких дисциплін:

Шифр за ОПП	Назва дисципліни
Н.008.2	Соціальний розвиток
Н.008.3	Політичні інститути і процеси
Н.008.4	Комунікація в публічному адмініструванні
Н 008. 6	Публічні фінанси
Н.008.7	Державне регулювання економіки та економічна політика
Н 008. 12	Public Management та процеси децентралізації в Європі
Н.008.14	Планування розвитку територій
В 008. 17.2.3.1 / В 008. 17.2.3.2 / В 008. 17.2.3.3	Гендерні відносини та гендерна політика в суспільстві / Фізіологія і психологія праці / Психологічна діагностика та оцінка персоналу

Дипломна робота магістра обсягом 5,5-6,5 авторських аркушів (100-120 сторінок комп'ютерного тексту) виконується за тематикою завдань професійної діяльності за матеріалами реальної організації обов'язково з використанням комп'ютерних технологій як інструмента дослідження, містить елементи наукової новизни.

Структура: вступ; три розділи – теоретичний, аналітико-дослідницький, проектно-рекомендаційний; висновки.

Рукопис, поданий до захисту, супроводжується рефератом з анотацією, відгуком наукового керівника, зовнішньою рецензією.

Присвоєння кваліфікацій «Магістр публічного управління та адміністрування, спеціаліст з питань кадрової роботи та державної служби» здійснює Екзаменаційна комісія Інституту підготовки кадрів державної служби зайнятості України.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

**5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)
відповідними компонентами освітньої програми**

	Н. 008.1	Н. 008.2	Н. 008.3	Н. 008.4	Н. 008.5	Н. 008.6	Н. 008.7	Н. 008.8	Н. 008.9	Н. 008. 10	Н. 008. 11	Н. 008. 12	Н. 008. 13	Н. 008. 14	В 008. 15.1.1.	В 008. 16.1.2	В 008. 17.1.3	В 008. 18.1.4	В 008. 19.1.5	В 008. 20.1.6
PH 1		+				+	+							+	+					
PH 2	+								+			+								
PH 3					+						+					+				
PH 4				+						+							+	+		
PH 5														+	+					
PH 6																	+			+
PH 7																				
PH 8			+							+										
PH 9	+								+	+		+	+						+	
PH 10	+		+				+						+	+						
PH 11		+	+				+						+						+	
PH 12				+										+	+					+
PH 13				+				+												
PH 14				+														+	+	
PH 15		+		+	+	+	+	+							+	+		+		
PH 16													+	+	+					
PH 17		+	+																+	+
PH 18									+	+	+	+	+	+			+			
PH 19		+	+											+	+	+				
PH 20	+						+											+		
PH 21		+														+	+			
PH 22	+																+		+	
PH 23			+			+							+	+	+					
PH 24				+															+	
PH 25		+	+				+			+					+		+	+		