

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом ректора ІПК ДСЗУ
№ • 221/01-17
від 03 _____ 08 _____ 2017 р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЦЕНТР РОЗВИТКУ БІЗНЕС-ОСВІТИ, ІТ- ПІДПРИЄМНИЦТВА
ТА ІННОВАЦІЙ

I. Загальні положення

1. Центр розвитку бізнес-освіти, ІТ-підприємництва та інновацій (далі - Центр) є структурним підрозділом Інституту підготовки кадрів державної служби зайнятості України (далі - Інститут).

2. У своїй діяльності Центр керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про зайнятість населення», «Про підприємництво», «Про зовнішньоекономічну діяльність», іншими законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами України, наказами Міністерства освіти і науки України, Міністерства соціальної політики України, постановами правління Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття, іншими нормативно-правовими актами, наказами та розпорядженнями Державної служби зайнятості (Центрального апарату) (далі - Центральний апарат Служби), Статутом Інституту, нормативними актами Інституту, цим Положенням.

3. Центр підпорядковується безпосередньо проректору з науково-педагогічної роботи згідно з розподілом обов'язків між ректором та проректорами Інституту (далі Проректор).

4. Центр очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади ректором Інституту за поданням проректора та згідно із діючим законодавством України.

На посаду Директора Центру призначається особа, що має практичний досвід реалізації освітніх проектів, організаційної, науково-педагогічної роботи або ж практичної бізнес-діяльності.

5. Призначення і звільнення інших працівників Центру здійснюється ректором Інституту за поданням проректора з науково-педагогічної роботи Інституту.

6. Місія Центру - бути креативним простором, де починається підприємницьке майбутнє кожного бажаючого, де зароджуються стратегії, програми, проекти, надається підтримка та готуються фахівці, які здатні їх реалізовувати.

2. Основні завдання Центру

Основними завданнями Центру є :

1. розроблення та реалізація різноманітних освітніх бізнес-курсів з різних питань підприємницької діяльності, ведення малого та середнього бізнесу для підвищення професійних та загальних компетенцій всіх бажаючих, насамперед безробітних, ВПО, учасників АТО.

2. реалізація практично-орієнтованих бізнес-програм для залучення до ведення підприємницької діяльності молоді, безробітних, ВПО, учасників АТО, інших верств населення;

3. розроблення, організація та проведення навчальних тренінгів, практичних семінарів, «круглих столів», вебінарів з питань ведення підприємницької діяльності, ІТ-підприємництва та інновацій, поширення передового досвіду діяльності ДСЗ;

4. навчально-методична підтримка діяльності ЦПТО ДСЗ з питань підприємницької діяльності, ІТ-підприємництва та інновацій, проведення спільних навчальних заходів;

5. узагальнення досвіду роботи з безробітними щодо їх залучення до підприємницької діяльності регіональними та базовими центрами зайнятості та поширення його в Україні;

6. надання методичної підтримки регіональним та базовим центрам зайнятості щодо запровадження різних форм бізнес-освіти, ІТ-підприємництва та інновацій;

7. розширення спектру надання освітніх послуг, в т. ч. із залученням представників державних органів влади та представників бізнесу, завдяки розробленню та впровадженню спеціалізованих й інтерактивних курсів, модульних програм, практичних семінарів, вебінарів, воркшопів, організаційного консалтингу, різних форм дистанційного навчання безробітних, ВПО, учасників АТО, інших категорій фізичних та юридичних осіб, зацікавлених в отриманні освітніх послуг;

8. вивчення та узагальнення кращого вітчизняного та зарубіжного досвіду з питань навчання підприємницькій діяльності безробітних та надання пропозицій щодо впровадження їх в діяльність Інституту;

9. пошук нових сегментів ринку освітніх послуг;

10. співпраця з різноманітними інституціями щодо розроблення та впровадження нових форм та методів надання бізнес-освітніх послуг;

і 1. участь у програмах та проектах, спрямованих на сприяння розвитку молодіжного підприємництва в регіонах;

12. здійснення міжнародної діяльності в сфері освіти, підготовці кадрів, науково-прикладних розробках, участь у реалізації міжнародних проектів, грантових програм, реалізації спільних проектів із зарубіжними навчальними закладами.

3. Структура Центру розвитку бізнес-освіти, ІТ-підприємництва та інновацій

3.1. Бізнес-школа

Головним завдання діяльності Бізнес-школи є розроблення та реалізація різноманітних бізнес-програм, короткострокових інтенсивних модульних курсів за різними актуальними напрямками бізнес-діяльності, до проведення яких залучаються викладачі Інституту та інших навчальних закладів, державні службовці, фахівці зі значним досвідом діяльності та практичними знаннями в даній сфері.

Програми навчання Бізнес-школи, насамперед, призначені для менеджерів та службовців, підприємців, які зацікавлені у кар'єрному зростанні в сфері своєї професійної діяльності або бажають змінити профіль такої діяльності.

3.2. Навчально-тренінговий центр

Основним напрямком діяльності Навчально-тренінгового центру є проведення тренінгів, майстер-класів, вебінарів, семінарів з актуальних практичних питань ведення бізнесу, ІТ-підприємництва та інновацій, висвітлення та поширення кращих практик в діяльність ДСЗ, для безробітних, ВПО, учасників АТО, інших категорій фізичних та юридичних осіб.

Одним з напрямів діяльності Навчально-тренінгового центру є надання методичної підтримки регіональним та базовим центрам зайнятості щодо запровадження різних форм бізнес-освіти, ІТ-підприємництва та інновацій на місцевому рівні.

3.3. Центр розвитку підприємництва

Основним напрямом діяльності Центру розвитку підприємництва є впровадження практично-орієнтованих навчальних програм та надання практичної підготовки з питань організації та ведення підприємницької діяльності безробітним, ВПО, учасникам АТО, студентам, аспірантам, що започатковують або хочуть започаткувати власний бізнес, шляхом формування навиків бізнес-планування, а також самостійного управління процесами фінансово-господарської діяльності на принципах гейміфікації, в умовах віртуального підприємства. Основний інструментом навчання є бізнес-симуляція - інтерактивна модель діяльності малого підприємства, яка за своїми внутрішніми умовами максимально наближена до реалії, і яка дозволяє в умовах ігрової дійсності отримати та розвинути учасникам інтерактивної бізнес-гри свої навички та компетенції щодо розроблення бізнес-плану, управління підприємством; ведення ним фінансово-господарської діяльності, формування комунікаційних навичок для ефективної взаємодії персоналу, тощо.

3.4. Бізнес-інкубатор

Основним напрямком діяльності Бізнес-інкубатора є розроблення програм та підготовка керівників бізнес-інкубаторів, налагодження та розвиток комунікацій з роботодавцями, інвесторами, спонсорами, іншими зацікавленими сторонами з метою сприяння у працевлаштуванні випускників Центру, надання

практичної та консультаційної підтримки з питань започаткування та ведення бізнесу випускникам Центру.

3.5. Міжнародне співробітництво.

Основним напрямом діяльності є участь у реалізації міжнародних проектів, і рантових програм, спільних проектів із зарубіжними навчальними закладами.

4. Функції Центру

Основними функціями Центру згідно покладених на нього завдань є:

4.1. у напрямі забезпечення бізнес - підготовки студентів та аспірантів Інституту:

- формування навичок підприємницької діяльності у студентів, аспірантів, викладачів Інституту, службовців та інших зацікавлених осіб;
- адаптація студентів, аспірантів та викладачів Інституту до змін та конкуренції на ринку праці; формування компетенцій згідно вимог актуальних професій майбутнього;
- консультаційна підтримка та бізнес-навчання студентів Інституту з основ ведення підприємницької діяльності, ІТ-підприємництва та інновацій, практичних аспектів організації та ведення власної справи;
- налагодження співпраці з провідними підприємствами регіонів з питань надання консалтингових послуг, участі в роботі корпоративних університетів, проходження практики, стажування, а також майбутнього працевлаштування студентів Інституту;
- налагодження співпраці з підприємствами та установами країн-членів ЄС щодо проходження практики та стажування студентів Інституту з метою оволодіння ними практичних навичок роботи в зарубіжних установах, міжнародних компаніях;
- участь у програмах та проектах, спрямованих на розвиток нових освітніх бізнес-програм в регіонах;
- співпраця з міжнародними організаціями, зарубіжними науково-дослідними установами і подібними навчальними закладами для започаткування нових освітніх програм та курсів.

4.2. у напрямі навчання та підтримки підприємницької діяльності безробітних, ВПО, учасників АТО:

- розроблення та впровадження актуальних, практично спрямованих програм та курсів бізнес-навчання безробітних, ВПО, учасників АТО;
- навчально-методична підтримка слухачів Центру з питань ведення бізнесу в умовах віртуального підприємства;
- участь у проектах, спрямованих на розвиток підприємницької діяльності безробітних, у т. ч. на отримання одноразової виплати допомоги по безробіттю ДСЗ для організації власної справи;

- поширення процесів бізнес-інкубування в Україні, створення центру підготовки керівників бізнес-інкубаторів із залученням роботодавців, викладачів, тренерів, підприємців, молоді та безробітних як основної цільової аудиторії;
- проведення тренінгів, спеціалізованих практичних курсів, модульних програм, інтерактивних курсів підготовки, навчально-практичних семінарів, організаційного консалтингу, дистанційного навчання, інших форм навчання для студентів, безробітних, ВПО, службовців, фізичних та юридичних осіб з метою формування нових компетенцій в сфері бізнес-діяльності;
- участь у програмах та проектах, спрямованих на сприяння розвитку молодіжного підприємництва в регіонах.

4.3. у напрямі міжнародної діяльності:

- налагодження співпраці з іноземними вищими навчальними закладами щодо навчання, стажування (обміну) студентів, науково-педагогічного складу Інституту;
- обмін досвідом з європейськими спорідненими науково-дослідними установами, вищими навчальними закладами, міжнародними організаціями щодо впровадження прогресивних методів і форм навчання, в т. ч. програм бізнес-освіти;
- забезпечення партнерських зв'язків із вищими навчальними закладами та науково-дослідними установами сусідніх країн - членів ЄС для започаткування спільних проектів, розвитку наукового потенціалу сторін-партнерів;
- співпраця з вітчизняними й іноземними бізнес-інкубаторами, краудплатформами, центрами сприяння розвитку бізнесу та іншими інституціями, які працюють у сфері підтримки підприємництва;
- вивчення досвіду європейських та інших країн щодо механізмів поєднання освіти, бізнесу та науки, з метою адаптації його до українських реалій;
- підготовка заявок на участь у реалізації міжнародних проектів, стартапів, грантів тощо.

4.4. у напрямі забезпечення інформаційної кампанії:

- участь у проведенні інформаційно-промоакційних заходів щодо діяльності Інституту та його структурних підрозділів;
- за дорученням керівництва Інституту, проведення презентацій, ділових зустрічей та прийомів іноземних делегацій з питань співпраці з питань діяльності Інституту;
- розміщення інформації щодо діяльності Центру в засобах масової інформації, на сайті Інституту, соціальних мережах, інших інтернет-ресурсах.

5. Обов'язки Центру

1. Консультаційна підтримка та освітня бізнес-підготовка безробітних, ВПО, учасників АТО, студентів, аспірантів, викладачів Інституту з питань ведення підприємницької діяльності, ГГ-підприємництва, інновацій, інших практичних аспектів організації власної справи.

2. Організація та проведення навчальних семінарів, тренінгів, засідань у форматі «круглих столів», практичних інтерактивних курсів для студентів, аспірантів, викладачів, співробітників, безробітних, всіх зацікавлених за тематикою, яка сприяє формуванню базових та професійних компетенцій, розвиток яких необхідний для посилення конкурентоспроможності на ринку праці.

3. Навчально-методична підтримка, організація та проведення виїзних навчальних семінарів та тренінгів для персоналу регіональних і базових центрів зайнятості з питань поширення передового досвіду діяльності ДСЗ, формування нових компетенцій працівників.

4. Проведення навчальних семінарів, тренінгів, інших форм навчальної діяльності для молоді, студентів, аспірантів, безробітних, учасників АТО, всіх зацікавлених із залученням представників державних органів, державної служби зайнятості, соціальних служб, що забезпечують надання послуг суб'єктам господарювання.

5. Організація зустрічей студентів, аспірантів, безробітних, учасників АТО, всіх зацікавлених, що започатковують власну справу з успішними бізнесменами тощо.

6. Налагодження співпраці з провідними підприємствами регіонів щодо проходження практики, стажування, а також можливого майбутнього працевлаштування студентів.

7. Вивчення європейського досвіду, механізмів та інструментарію поєднання освіти, бізнесу, науки, навчання безробітних і адаптація його до українських реалій.

8. Підготовка заявок для участі в грантових програмах європейських і міжнародних освітніх і дослідницьких проектах.

9. Налагодження співпраці з іноземними вищими навчальними закладами з питань спільної науково-освітньої діяльності, впровадження програм подвійних дипломів, стажування (обміну) студентів та науково-педагогічних працівників тощо;

10. Співпраця з вітчизняними й іноземними бізнес-інкубаторами, центрами сприяння розвитку бізнесу та іншими інституціями, які працюють в сфері підтримки підприємництва;

11. Інформаційно-промоакційні заходи щодо діяльності Центру бізнес-освіти, ІТ-підприємництва та інновацій.

12. За дорученням керівництва Інституту, участь у організації проведення заходів, спрямованих на збереження і розвиток національних культурних традицій, виховання патріотизму, святкування державних та інших пам'ятних дат.

6. Права Центру

1. За дорученням ректора, представляти інтереси Інституту та Центру в органах влади, державних, приватних і громадських установах та організаціях, у т. ч. за кордоном.

2. Отримувати від посадових осіб Інституту необхідні для виконання покладених на Центр завдань матеріали, програми, відомості, документи, інформацію, довідки, розрахунки, інші матеріали для сприяння його діяльності.

3. Вносити пропозиції з питань поліпшення умов та оплати праці працівників Центру.

4. Залучати працівників структурних підрозділів Інституту (за погодженням з їх керівниками) до розроблення проектів, спрямованих на виконання цілей та завдань діяльності Центру, а також для здійснення заходів, що проводяться Центром, відповідно до покладених на нього завдань.

7. Взаємодія Центру з установами, організаціями, підприємствами, структурними підрозділами Інституту

Виконання функцій та завдань передбачає співпрацю із:

1. Структурними підрозділами Інституту, Державної служби зайнятості (Центрального апарату), іншими установами державної служби зайнятості, структурними підрозділами Міністерства соціальної політики України, Міністерства освіти України, Національної академії наук, науково-дослідними установами та закладами освіти, у т. ч. закордонними, державними органами, що надають адміністративні послуги суб'єктам господарювання, органами місцевого самоврядування, підприємствами, громадськими організаціями з питань, що належать до компетенції Центру.

2. Структурними підрозділами Інституту запитань організації та планування діяльності Центру, забезпечення проведення заходів Центру, участі викладачів та співробітників Інституту в заходах Центру, оприлюднення результатів, розроблення навчально-методичних матеріалів; проведення спільних наукових заходів; розроблення проектів кошторисів на виконання договірних тем, перерозподілу навантаження викладачів, що беруть участь у діяльності Центру, а також інформаційного та матеріально-технічного забезпечення діяльності Центру.

8. Відповідальність Центру

Працівники Центру несуть відповідальність за:

1. Невідповідність прийнятих рішень вимогам законодавства за відповідним напрямом діяльності.

2. Невиконання або неналежне виконання завдань і обов'язків, визначених цим Положенням і посадовими інструкціями працівників.

3. Неналежне використання виділеного у розпорядження Центру майна та інших матеріальних цінностей, втрату матеріальних і грошових цінностей, отриманих під звіт.

4. Незабезпечення виконання вимог охорони праці та пожежної безпеки.

5. Недотримання вимог Правил внутрішнього трудового розпорядку, а також за збереження документації Центру.

6. Директор Центру, додатково до наведеного, несе відповідальність за невиконання або неналежне виконання завдань Центру, покладених цим Положенням, а також за неналежну організацію роботи його працівників.

З Положенням ознайомлені:

Директор Центру _____

« ____ » _____ 2017 р.

Методист вищої категорії _____

« ____ » _____ 2017 р.

Методист вищої категорії _____

« ____ » _____ 2017 р.