

Каталог курсів / інформаційний пакет

Інформація про програми

Галузь знань 07 «Управління та адміністрування»

Спеціальність 073 «Менеджмент»

Кваліфікація, що присвоюється

Магістр з менеджменту, менеджер (управитель) у соціальній сфері, науковий співробітник (праця, зайнятість) (для спеціалізації «Менеджмент організацій у сфері обов'язкового соціального страхування»); магістр з менеджменту, фахівець з ефективності підприємства, науковий співробітник (економіка) (для спеціалізації «Менеджмент підприємницької діяльності»)

Спеціалізації

Менеджмент організацій у сфері обов'язкового соціального страхування;
Менеджмент підприємницької діяльності

Рівень кваліфікації

Магістр (другий освітній ступінь вищої освіти)

Спеціальні вимоги до зарахування

Немає, зарахування проводиться на загальних умовах вступу

Спеціальні положення (умови) про визнання попереднього навчання (формального, неформального, неофіційного)

На основі освітнього ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) бакалавр, спеціаліст, магістр за спорідненою спеціальністю (напрямом підготовки)

Профіль програми

Магістри отримують необхідні знання і практичні навички у сфері менеджменту підприємницької діяльності у оптовій та роздрібній торгівлі, комерційному та побутовому обслуговуванні, управлінні фінансовими, економічними, трудовими відносинами, матеріально-технічним постачанням, маркетингом, зовнішньоекономічною діяльністю, можуть вирішувати проблеми оптимізації матеріальних, фінансових та інформаційних потоків, узгоджувати логістичну, маркетингову та виробничу стратегії, приймати системні рішення діяльності організацій різних видів економічної діяльності, системного аналізу і прогнозування їх функціонування і розвитку; організації, проведення, та впровадження результатів наукових досліджень, консультативної діяльності; науково-методичного забезпечення навчального процесу.

Загальний обсяг навчальної програми – 120 кредитів ЄКТС, в т.ч:

- цикл професійно-орієнтованої гуманітарної та соціально-економічної підготовки – 21 кр.
- цикл професійної та практичної підготовки – 50 кр.
- вибіркова частина – 22 кр.
- практична підготовка – 9 кр., написання магістерської роботи та комплексний атестаційний екзамен – 18 к.р.

Ключові результати навчання:

1. Знання з предметної області

- базові принципи реалізації загальних функцій управління організацією;
- теоретичні та прикладні засади розроблення та реалізації загальних функцій управління шляхом здійснення переважно евристичних та адміністраторських і частково операторських процедур праці;
- процеси прийняття тактичних і стратегічних рішень в межах своєї компетенції;
- методи тактичного (з елементами стратегії) управління первинними підрозділами – лінійними (основна діяльність) або функціональними підрозділами (кадри, комерційний, транспортний, постачання та збут, зберігання, господарське забезпечення), а також самостійними організаціями на всіх стадіях їх життєвого циклу;
- сучасні методика системного комплексного аналізу діяльності організації;
- планування та прогнозування діяльності організації;
- розподіл повноважень в управлінні лінійними або функціональними підрозділами, організування виконання функціонально зв'язаних дій та колективних зусиль членів групи;
- засадничі принципи організації, проведення та участі у впровадженні результатів наукових досліджень.

2. Когнітивні уміння та навички з предметної області

- навички використання сучасних методик і інформаційних систем, з позицій системного підходу при проведенні комплексного аналізу діяльності організації;
- навички розробки стратегічних напрямів розвитку організації, забезпечення її конкурентоспроможності;
- вміння щодо планування та прогнозування діяльності організації, визначення її потреби у ресурсах;
- навички щодо розробки, планування та впровадження інновацій;
- навички поєднання усіх видів ресурсів, організації праці колективу по досягненню місії організації;
- вміння щодо організації процесів управління, прийняття та організації реалізації управлінських рішень;
- навички антикризового управління кооперативною організацією на всіх

- стадіях її життєвого циклу;
- навички організації ділових контактів корпоративної організації із зовнішнім середовищем;
 - навички організації зовнішньоекономічної діяльності;
 - вміння контролювати забезпеченість ресурсами, додержання технологій виробництва;
 - навички регулювання поведінки персоналу в процесі діяльності організації;
 - навички участі в організації, проведенні та впровадженні результатів наукових досліджень;
 - навички науково-методичного забезпечення.

3. Практичні навички з предметної області

- вміння з урахуванням стартових можливостей і галузевої спеціалізації обирати ефективну правову форму господарювання.
- вміння складати засновницькі документи, створювати та реєструвати підприємства з урахуванням особливостей різних організаційних форм та форм власності згідно з чинним законодавством.
- вміння використовувати принципи корпоративного управління, організовувати взаємоузгоджене функціонування виборних та призначених органів управління діяльністю корпоративних інституцій.
- вміння використовувати процеси бенчмаркінгу як інструменту стратегічної розвідки
- вміння синхронізувати зусилля, розподіляти діяльність у часі та просторі, забезпечувати упорядкованість організаційної системи, підтримання її у стані динамічного розвитку й адаптації.
- вміння розраховувати потребу в інвестиціях для реалізації інноваційних проектів, оцінювати економічну ефективність інновацій, впроваджувати у господарську діяльність.
- вміння підтримувати раціоналізаторські та новаторські пропозиції працівників.
- вміння формулювати гіпотезу, мету, завдання, календарний план дослідження в рамках загального наукового процесу.
- вміння використовувати сучасні методи та інформаційні технології для збирання і обробки наукової інформації.
- вміння узагальнювати результати наукових експериментів, робити теоретичні узагальнення на основі проведених експериментів.
- вміння оформляти результати наукових досліджень, писати наукові звіти, готувати наукові публікації.
- вміння розробляти методики та методичні рекомендації щодо впровадження результатів наукових досліджень, використовуючи дані наукових досліджень.
- вміння оформляти настанови для користувачів розроблених методик.

4. Загальні уміння та навички

- здатність проникати в сутність явищ і процесів реального світу, свідомо використовувати наукові знання у пізнавальній і професійній діяльності;
- вміння критично оцінювати та прогнозувати політичні, економічні, екологічні, культурні та інші події та явища;
- навички дотримуватися загальноприйнятих норм поведінки та моралі в міжособистісних відносинах та у суспільстві, сприяти зміцненню моральних засад суспільства, у житті та діяльності орієнтуватися на загальнолюдські цінності;
- здатність удосконалювати знання у сфері міжнародного життя та політичних процесів, орієнтуватися у зовнішній та внутрішній політиці держави, знати її історію та специфіку розвитку;
- навички розпізнавати та використовувати різні види владних відносин, специфіку політичної влади, розуміти її сутність, структуру, функції;
- навички орієнтуватися у глобальних проблемах економічного розвитку світових господарських зв'язків, інтеграції України у систему міжнародного поділу праці;
- здатність з'ясувати причинно-наслідкові зв'язки в історичних подіях, аналізувати й узагальнювати історичний матеріал у певній системі;
- здатність нести соціальну відповідальність за діяльність організації;
- навички створювати та підтримувати гармонійну соціальну мережу ділових та особистісних контактів як передумову психічного здоров'я та ділового успіху;
- здатність розвивати лідерський потенціал, підприємливість і вміння йти на виправданий ризик;
- вдосконалювати здатності до наукових досліджень;
- систематично поліпшувати педагогічну майстерність.

Професійні профілі випускників

Випускники із кваліфікацією «Магістр з менеджменту організацій і адміністрування» можуть працювати на середньому рівні управління у лінійних та функціональних підрозділах організацій різних форм власності та організаційно-правових форм. Професійна діяльність магістра у галузі знань «Управління та адміністрування» на первинних посадах полягає у:

- реалізації загальних функцій управління шляхом здійснення переважно адміністраторських та операторських і частково евристичних процедур праці;
- прийнятті оперативних рішень у межах своєї компетенції; функціональній та інформаційній підготовці проектів рішень;
- оперативному управлінні первинними підрозділами – лінійними (основна діяльність) або функціональними (підготовча та допоміжна діяльність), а також самостійними організаціями, на всіх стадіях їх життєвого циклу;
- керівництві підлеглими, компетенція яких не вища за технічних службовців чи молодших спеціалістів та бакалаврів та спеціалістів;
- участі у проведенні наукових досліджень;
- здійсненні процесу викладання дисциплін управлінського циклу.

Доступ до подальшого навчання

Магістр в галузі знань «Управління та адміністрування» може продовжити навчання на третьому освітньому ступені (аспірантура) за науковими спеціальностями: 073 – Менеджмент, 074 Публічне управління та адміністрування, 051 – Економіка.

Положення про екзамени, оцінювання і оцінки

Положення про оцінювання знань та визначення рейтингу студентів у кредитно-модульній системі організації навчального процесу.

Вимоги до випуску

Завершена навчальна програма обсягом 120 кредитів, успішно захищена дипломна робота магістра і успішно складений комплексний атестаційний екзамен.

Форма навчання

Денна та заочна.

Директор програми або відповідна посадова особа

Лутай Лариса Анатоліївна, доктор економічних наук, професор, завідувач кафедри менеджменту.

Колесник Ірина Анатоліївна, кандидат економічних наук, доцент, декан факультету економіки та управління.

Спеціальність 073 «Менеджмент»
за не спорідненою спеціальністю (напрямом підготовки)

Шифр / Назва дисципліни

1. Нормативні навчальні дисципліни

1.1. Дисципліни циклу професійно-орієнтованої гуманітарної та соціально-економічної підготовки

- МСГЕ 1. Охорона праці в галузі
- МСГЕ 2. Цивільний захист
- МСГЕ 3. Договірне право
- МСГЕ 4. Методологія і організація наукових досліджень
- МСГЕ 5. Вища та прикладна математика
- МСГЕ 6. Статистика
- МСГЕ 7. Економічна теорія

1.2. Дисципліни циклу професійної та практичної підготовки

- МПП 1. Публічне адміністрування
- МПП 2. Ділове адміністрування:**
 - МПП 2.1 Менеджмент організації*
 - МПП 2.2 Корпоративне управління*
 - МПП 2.3 Управління змінами*
 - МПП 2.4 Управління проектами*
 - МПП 2.5 Управління якістю*
- МПП 3. Фінансовий менеджмент
- МПП 4. Інформаційні системи і технології в управлінні організацією
- МПП 5. Менеджмент і адміністрування**
 - МПП 5.1 Теорія організації*
 - МПП 5.2 Менеджмент*
 - МПП 5.3 Адміністративний менеджмент*
 - МПП 5.4 Операційний менеджмент*
 - МПП 5.5 Управління персоналом*
 - МПП 5.6 Самоменеджмент*
 - МПП 5.7 Управління інноваціями*
 - МПП 5.8 Стратегічне управління*
- МПП 6. Право**
- МПП 7. Економіка і фінанси підприємства
- МПП 8. Облік і аудит
- МПП 9. Логістика
- Курсова робота з МПП 2. Ділове адміністрування

2. Дисципліни вибіркової частини

Дисципліни для спеціалізації Менеджмент організації у сфері обов'язкового соціального страхування

- ВМПП 10.1. Ринок праці
- ВМПП 11.1. Державне регулювання зайнятості населення
- ВМПП 12.1. Державне соціальне страхування
- ВМПП 13.1. Корпоративна соціальна відповідальність
- ВМПП 14.1. Соціальний менеджмент
- ВСМПП 15.1. Соціологія організацій
- ВСМПП 16.1. Соціологія управління

Дисципліни для спеціалізації Менеджмент підприємницької діяльності

ВМПП 10.2. Бенчмаркінг

ВМПП 11.2. Маркетинговий менеджмент

ВМПП 12.2. Управління антикризовою діяльністю та організаційним розвитком підприємств

ВМПП 13.1. Корпоративна соціальна відповідальність

ВМПП 14.2. Управління потенціалом та конкурентоспроможністю підприємств

ВСМПП 15.2. Рекламний менеджмент

ВСМПП 16.2. Основи Паблік-релейшенз

МГСЕ – нормативні дисципліни циклу професійно-орієнтованої гуманітарної та соціально-економічної підготовки

МПП – нормативні дисципліни циклу професійної та практичної підготовки

ВМПП – дисципліни циклу професійної та практичної підготовки за вибором вищого навчального закладу

ВСМПП – вибіркові навчальні дисципліни за спеціалізацією